
2019 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisince yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

FAALİYET ŞEMASI:

- Meclis Faaliyetleri
- Encümen Faaliyetleri
- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Personel İşleri
- İlan- Duyuru

FİZİKSEL YAPI :

Yazı İşleri Müdürlüğü Gelibolu Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI :

Başkan Yardımcısı	: 1
Yazı İşleri Müdürü	: 1
Memur Personel	: 2
İşçi Personel	: 5

MECLİS FAALİYETLERİ:

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine istinaden görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Belediyenin en yüksek karar organı olan Meclisin olağan ve olağanüstü çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olup; gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamış, Belediye Meclisinin toplantı birleşimlerine ait kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23.maddesi gereğince Kaymakamlık Makamına tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince yazılarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımını gerçekleştirmiştir. Meclis toplantılarıyla ilgili kararlar ile tutanakların bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. İnternet Üzerinden Belediye Meclis Toplantıları yayınlanmıştır. Meclis Toplantı ses kayıtları arşivlenmiştir.

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, tatil ayı ilan edilen Ağustos ayı dışında her ay toplanarak **171** adet Meclis kararı alınmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 11 birleşim, Ocak, Mayıs, Aralık ayı meclis toplantıları 2'şer oturum olarak gerçekleştirilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ:

Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri :

- a) Yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmıştır.

01.01.2019 -31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz, 47 kez toplanarak **200** adet encümen kararı alınmıştır. Resmi tatil haftalarında encümen toplantısı yapılmamıştır.

GELEN EVRAK:

Kurumumuz Elektronik Belge Sistemi (EBYS) ve Elektronik İmza (E-imza) uygulamalarına devam edilmekte olup, uygulamaya geçiş ile gerek kurum içi birimlerimiz gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan doküman ve belgelerin sisteme işlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp ilgili Müdürlüklere Dijital evrak olarak

ulaştırılır. 2019 yılında **7812** adet evrak gelmiş olup, ilgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.

GİDEN EVRAK:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2019 yılı çalışma döneminde **915** adet evrak gelmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinden, resmi kurum ve kuruluşlardan gelerek EBYS ortamında cevapları hazırlanarak çıkışları yapılan evraklar kurye, posta kanalı ve zimmet defteri ilgili yerlere ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüklere, şahıslara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara **488** adet evrak cevaplanarak kaydı yapılmıştır.

İLAN - DUYURU:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili olarak, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

PERSONEL İŞLERİ:

Personel İşlerine **730** adet evrak gelmiş olup, **436** adet giden evrak oluşturulmuştur. Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçilerin özlük işleri takip edilmiş, maaş işlemleri ve personelin mali hakları ile ilgili işlemler yürütülmüştür. Belediyemiz Meclis ve Encümen Üyelerinin Huzur Hakları ücretleri hesaplanmıştır. Memur ve işçilerin yıllık izin onayları takip edilmiştir.

2019 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları **62** memur, **7** sözleşmeli, **57** işçi, **185** belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen olmak üzere toplam **311** çalışan ile yürütülmüştür.

Yıllar itibariyle personel durumu

	2017	2018	2019
Memur	59	63	62
Sözleşmeli	6	6	7
İşçi	76	69	57
Toplam	141	138	126

Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2017	2018	2019
Memur	1	3	4
Sözleşmeli	0	0	1
İşçi	2	7	12
Toplam	3	10	17

*2019 yılı içinde 4 Memur, 1 Sözleşmeli Personel ve 12 İşçi olmak üzere toplamda 17 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Belediye İktisadi Teşebbüsü
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	2	0	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	0	12	0	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	1	6	0	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	5	1	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	9	0	5
Destek Hizmetler Müdürlüğü	4	0	12	0	43
İtfaiye Müdürlüğü	12	0	13	0	3
Zabıta Müdürlüğü	12	0	2	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	48
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	0	9
Toplam	61	7	57	0	162

Belediye Meclis salonumuz başta personelimizin eğitim programları olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere 2019 yılında da ev sahipliği yapmaya devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi. Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması.

FAALİYET ŞEMASI:

Müdürlüğümüz bünyesinde; tasarruf tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmiş, ihtiyaçlar için ayrılan kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, **01.01.2019– 31.12.2019** tarihleri arasında **2624** adet gelen evrak, **1405** adet giden evrak kayda alınmış, toplam **15556** adet Muhasebe Yevmiye Fişi düzenlenmiştir.

2019 yılı gerçekleşen gelirlerin **53.687.811,79** TL olduğu, **2019** yılı Red ve İadeler toplamı **433.853,87** TL'si olup, **2019** yılı net gerçekleşen gelir toplamı **53.253.957,92** TL'sidir. Gerçekleşen gider toplamının da **52.711.562,59** TL olduğu, **2020** yılına devreden alacakların **15.103.448,06** TL, **2020** yılına devreden borçların ise **50.632.466,74** TL olduğu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI BORÇ, ALACAK, GELİR VE GİDER TABLOLARI:

2020 YILINA DEVREDEN BORÇLAR

Piyasa Borçları	3.694.447,78 TL
Personel Alacakları	210.392,96 TL
Personel Alacakları (Kıdem Tazminatı)	60.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Borçları	18.897.827,69 TL
Vergi Dairesi ve Diğer Fonlara Borçlar	7.037.666,27 TL
Kamu İdarelerine Olan Borçlar	5.163.430,38 TL
Kredi Borçları (İller Bankası)	10.568.701,66 TL
Kredi Borçları (Diğer Bankalar)	5.000.000,00 TL
TOPLAM BORÇ MİKTARI	50.632.466,74 TL

2020 YILINA DEVREDEN ALACAKLARIMIZ

VERGİ GELİRLERİ

Bina Vergisi	1.664.037,23 TL
Arsa Vergisi	3.639.968,98 TL
Arazi Vergisi	880.065,25 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.149.846,07 TL
TOPLAM	7.333.917,53 TL

DAHİLDEN AL. MAL VE HİZMETLERİN TAHAKKUK ALACAKLARI

Özel Tüketim Vergisi	0,00 TL
Haberleşme Vergi Geliri	5.140,44 TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Geliri	10.514,04 TL
Yangın Sigorta Vergi Geliri	3.860,13 TL
Eğlence Vergi Geliri	0,00 TL
İlan Reklam Vergi Geliri	288.211,13 TL
TOPLAM	307.725,74 TL

HARÇ GELİRİ ALACAKLARI	
Bina İnşaat Harcı Geliri	0,00 TL
Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı Geliri	0,00 TL
İşgal Harcı Geliri	1.677.576,66 TL
İşyeri Açma Harcı Geliri	0,00 TL
Ölçü Tartı Muayene Harcı Geliri	0,00 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	0,00 TL
Tellallık Harcı Geliri	0,00 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı Geliri	0,00 TL
Diğer Harçlar Geliri	0,00 TL
TOPLAM	1.677.576,66 TL

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR ALACAKLARI	
Mal ve Hizmet Satış Geliri	0,00 TL
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.173.673,02 TL
Su Geliri	2.125.855,78 TL
Kira Geliri	1.557.641,99 TL
Kurumlar Hasılatı	61.872,93 TL
Diğer Hizmet Geliri	0,00 TL
TOPLAM	4.919.043,72 TL

DİĞER GELİRLER	
Faiz Geliri	0,00 TL
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Geliri	6.089,59 TL
Para Ceza Geliri	675.522,47 TL
Diğer Vergi Cezaları Geliri	143.746,37 TL
Diğer Çeşitli Gelirler	39.825,98 TL
TOPLAM	865.184,41 TL

SERMAYE GELİRLERİ	
Arsa Satış Geliri	0,00 TL
Diğer Taşınmaz Mal Satış Geliri	0,00 TL
TOPLAM	0,00 TL
TOPLAM ALACAK MİKTARI	15.103.448,06 TL

GELİR BÜTÇESİ		2018	2019	2019	Gerçekleşme Oranı(%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	53.388.122,09	60.000.000,00	53.253.957,92	88,76
	VERGİ GELİRLERİ	13.516.517,05	14.976.000,00	14.844.825,27	99,12
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.678.363,84	3.850.000,00	4.273.792,82	111,01
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	928.108,69	1.043.000,00	1.274.981,50	122,24
01 06	Harçlar	8.909.903,34	10.072.000,00	9.296.050,95	92,30
01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	141,18	11.000,00	0,00	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.184.082,59	10.816.000,00	14.870.032,98	137,48
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.505.318,56	9.190.000,00	13.127.230,38	142,84
03 03	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	15.000,00	0,00	0,00
03 04	Kurumlar Hasılat	442.978,44	600.000,00	514.153,72	85,69
03 06	Kira Gelirleri	1.235.785,59	1.011.000,00	1.228.648,88	121,53

04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	1.222.000,00	82.827,72	6,78
04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.000,00	0,00	0,00
04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	0,00	83.000,00	0,00	0,00
04 03	Diğer İdarelerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	25.000,00	0,00	0,00
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	558.000,00	82.827,72	14,84
04 05	Proje Yardımları	0,00	506.000,00	0,00	0,00
05	DiĞER GELİRLER	21.687.431,68	26.096.000,00	23.890.125,82	91,55
05 01	Faiz Gelirleri	16.220,24	550.000,00	88.990,37	16,18
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.248.341,33	23.477.000,00	22.287.354,67	94,93
05 03	Para Cezaları	623.779,42	1.211.000,00	912.399,38	75,34
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	799.090,69	858.000,00	601.381,40	70,09
06	SERMAYE GELİRLERİ	90,77	6.889.000,00	0,00	0,00
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	6.742.000,00	0,00	0,00
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	47.000,00	0,00	0,00
06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Geliri	90,77	100.000,00	0,00	0,00
08	ALACAKLAR TAHSİLÂTI	0,00	1.000,00	0,00	0,00
08 01	Yurtiçi Alacaklar Tahsilatı	0,00	1.000,00	0,00	0,00

2019 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 60,000,000,00 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesi; yıl sonu itibari ile %88,76 gerçekleşme oranı ile 2019 Yılı Gelir Bütçesi 53.253.957,92 TL olarak kesinleşmiştir.

2019 yılı Gelir Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında; **14.976.000,00 TL** olarak tahmin edilen 01-Vergi Gelirleri **%99,12** gerçekleşme oranı ile **14.844.825,27 TL** olarak gerçekleşmiştir.

10.816.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **%137,48** gerçekleşme oranı ile **14.870.032,98 TL** olarak gerçekleşmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **1.222.000,00** TL olarak tahmin edilmiş, yıl içinde bu kalemden **%6,78** gerçekleşme oranı ile **82.827,72** TL'si gelir gerçekleştirilmiştir.

26.096.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Diğer Gelirler **%91,55** gerçekleşme oranı ile **23.890.125,82** TL olarak gerçekleşmiştir.

06-Sermaye Gelirleri **6.889.000,00** TL'si olarak tahmin edilmiş, yıl içinde bu ödenek kaleminden hiç bir gelir gerçekleşmemiştir.

1.000,00 TL olarak tahmin edilen 08-Alacaklar Tahsilâtı kaleminden yıl içinde hiç bir gelir gerçekleşmemiştir.

GİDER BÜTÇESİ		2018	2019	2019	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	46.769.424,24	60.000.000,00	52.711.562,59	87,85
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.448.045,31	13.044.000,00	13.924.836,14	106,75
01 01	Memurlar	4.364.202,18	4.492.000,00	5.245.103,20	116,77
01 02	Sözleşmeli Personel	448.247,45	497.000,00	640.682,29	128,91
01 03	İşçiler	6.518.032,69	7.690.000,00	7.992.913,61	103,94
01 05	Diğer Personel	117.562,99	365.000,00	46.137,04	12,64
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.031.368,59	2.483.000,00	2.030.275,18	81,77
02 01	Memurlar	630.272,13	805.000,00	658.623,19	81,82
02 02	Sözleşmeli Personel	72.042,42	82.000,00	102.674,18	125,21
02 03	İşçiler	1.329.054,04	1.594.000,00	1.268.977,81	79,61
02 03	Diğer Personel	0,00	2.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.274.099,06	30.674.000,00	28.977.767,99	94,47
03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	403.305,69	258.000,00	436.720,79	169,27
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.620.708,66	7.004.000,00	6.994.679,14	99,87
03 03	Yolluklar	57.857,14	141.000,00	40.861,77	28,98
03 04	Görev Giderleri	450.443,25	509.000,00	411.839,06	80,91
03 05	Hizmet Alımları	14.401.985,18	17.655.000,00	14.736.065,65	83,47
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.956.531,91	1.700.000,00	2.172.462,17	127,79
03 07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım	3.046.815,24	2.193.000,00	3.520.839,52	

	ve Onarım G.				160,55
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	336.451,99	1.166.000,00	664.299,89	56,97
03 09	Tedavi ve Cenaze G.	0,00	48.000,00	0,00	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	2.223.409,85	2.327.000,00	3.613.972,21	155,31
04 01	Kamu Kurum İÇ Borç Faiz Gideri	0,00	202.000,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İÇ Borç Faiz G.	2.223.409,85	2.125.000,00	3.613.972,21	170,07
05	CARİ TRANSFERLER	1.425.656,06	1.506.000,00	1.703.553,32	113,12
05 01	Görev Zararları	0,00	0,00	3.641,00	0,00
05 02	Hazine Yardımlar(Mahalli İdare Yardımları)	0,00	6.000,00	0,00	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.128.055,98	1.057.000,00	1.385.767,68	131,10
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	297.600,08	442.000,00	314.144,64	71,07
05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	1.000,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.951.472,00	7.036.000,00	2.015.625,37	28,65
06 01	Mamul Mal Alımları	976.067,69	2.156.000,00	23.000,16	1,07
06 02	Menkul Sermaye Üretim G.	0,00	67.000,00	311.768,07	465,33
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	150.979,04	192.000,00	0,00	0,00
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	342.000,00	2.100.000,00	922.478,50	43,93
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.458.492,96	2.422.000,00	734.636,66	30,33
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	56.000,00	23.741,98	42,40
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	33.000,00	0,00	0,00
06 08	Stok Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	415.373,37	470.000,00	445.532,38	94,79
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	415.373,37	470.000,00	445.532,38	94,79
08	BORÇ VERME	0,00	150.000,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	2.310.000,00	0,00	0,00
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
09 04	Ön Görülmeyen Gideler Ödeneği	0,00	60.000,00	0,00	0,00
09 06	Yedek Ödenek	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00

2019 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında **60.000.000,00** TL olarak tahmin edilen gider bütçesi, yıl sonu itibari ile **%87,85** gerçekleşme oranı ile 2019 Yılı Gider Bütçesi **52.711.562,59** TL olarak kesinleşmiştir.

2019 Gider Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında: **13.044.000,00** TL olarak tahmin edilen 01-Personel Giderleri **%106,75** gerçekleşme oranı ile **13.924.836,14** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.483.000,00 TL olarak tahmin edilen 02-SGK Devlet Primi Giderleri **%81,75** gerçekleşme oranı ile **2.030275,18** TL olarak gerçekleşmiştir.

30.674.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri **%94,47** gerçekleşme oranı ile **28.977.767,99** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.327.000,00 TL olarak tahmin edilen 04-Faiz Giderleri **%155,31** gerçekleşme oranı ile **3.613.972,21** TL olarak gerçekleşmiştir.

1.506.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Cari Transfer Giderleri **%113,12** gerçekleşme oranı ile **1.703.553,32** TL olarak gerçekleşmiştir.

7.036.000,00 TL olarak tahmin edilen 06-Sermaye Giderleri **%28,65** gerçekleşme oranı ile **2.015.625,37** TL olarak gerçekleşmiştir.

470.000,00 TL olarak tahmin edilen 07-Sermaye Transferleri **%94,79** gerçekleşme oranı ile **445.532,38** TL olarak gerçekleşmiştir.

09-Yedek Ödenek Giderleri **2.310.000,00** TL olarak tahmin edilmiş, yıl içinde bu ödenek kalemi hiç kullanılmamıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirilmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Evlenmek üzere kurumumuza başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında; 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam **187** adet evlenme akdi yapılmış, **187** adet Uluslar arası Aile Cüzdanı defterine kayıt yapılmıştır.

Belediye Meclis salonumuz başta personelimizin eğitim programları olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere 2019 yılında da ev sahipliği yapmaya devam etmiştir.

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak, mücavir alan içerisinde su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç doğrultusunda planlama yapmak, ana isale hattından gelen suyun sürekliliğini kontrol altında tutmak, oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak, yeni su hatlarını döşemek, kaçak su ve kanalizasyon bağlantılarını engellemek, oluşan kanal arızalarına müdahale etmek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve periyodik temizliğini yapmak, isale hattına verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak, suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek, ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak, müdürlüğümüz bünyesinde kullanılacak araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek, yapılan çalışmaların tamamından başkanlığı bilgilendirmek üzere görevi aksatmadan sürekliliği ve bütünlüğü korumaktır.

Ayrıca Kanunlar ve Yönetmelikler ile belirlenmiş yasal çerçeve içerisinde Çanakkale ili Gelibolu ilçemizde evsel kaynaklı atık suların ve su kalitesine yönelik problemlerin bütüncül bir yaklaşım içinde çözümlenmesi, vatandaşlarımıza ve işletmelere çevre bilincinin kazandırılması, finansman kaynaklarını en uygun şekilde kullanarak, düşük maliyet-yüksek fayda ile yatırımların gerçekleştirilmesi ve sonrasında verimli olarak işletilmesini sağlamaktır. Gelibolu halkı için değer yaratan bir tesis olmaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında su kanalizasyon hizmetleri, **2** memur, **6** işçi ve **1** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **9** kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 9 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 22 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	2
İşçi Personel	8
Sözleşmeli Personel	1
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	22
TOPLAM:	31

Fiziksel Yapı:

Su Kanalizasyon Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini, Gelibolu Belediye Başkanlığı Ana Binasında, Hizmet Birimleri binasında ve Atık su Arıtma Tesisinde yerine getirmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü ayrıca, Gelibolu ilçesine ve mücavir alanlarına sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere, Gökbüet Barajı Su Birliğinden temin etmiş olduğu içme ve kullanma suyunun yanı sıra, Bayırköy mevkiinde bulunan içme suyu Arıtma Tesislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2019 yılsonu itibariyle sahip olduğu ve hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda verilmiştir.

ARAÇ ve EKİPMAN LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Çift Kabinli Kamyonet	1
2	4x2 Çift Kabin Pick-up	1
3	Motosiklet	2
4	Traktör	1
5	Vidanjör	1
6	Ekskavatör	1
7	Kazıcı Yükleyici Kepçe	1
8	Jeneratör	3
9	Römork	3
10	Motopomp	3
	TOPLAM:	17

SUNULAN HİZMETLER:

İçme ve Kullanma Suyu Hizmetleri:

Gelibolu ilçesinin içme, kullanma ve endüstri amaçlı su ihtiyacı 2019 yılı boyunca Tayfur Köyü Barajı ve Çokal Barajı ile sağlanmaktadır. Söz konusu kaynaklardan elde edilen suyun güvenilir, kaliteli, standartlara uygun ve kesintisiz olarak Gelibolu halkına sunulmaktadır.

Temin edilen içme ve kullanma sularının kalite ve standartlara uygunluğu müdürlüğümüz tarafından sürekli takip edilmektedir. Bu takip sürecinde Gelibolu İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları ile sularımız denetlenmektedir. 2019 yılı içinde üretilen içme ve kullanma suyu numuneleridenetim amacıyla, Bursa Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiş yapılan analiz sonuçlarına göre içme suyu standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir. 2019 yılı içerisinde toplamda alınan kontrol ve denetim izleme numune sayısı **22** adettir.

İçme, kullanma ve endüstri için su kaynak teminimiz yeterli miktarda olup, su kaynaklarını Gelibolu ilçesine ulaştıran hatların bakım onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni yerleşim yerlerine içme suyu isale hatları döşenmektedir. Eskiye su hatları yenilenerek iyileştirilmektedir.

Gelişen ve sürekli büyüyen Gelibolu ilçemizin nüfusa göre projeksiyon artışına bağlı olarak içme, kullanma ve endüstri suyunun iletilmesi hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmaktadır.

İçme suyu tesislerinin bakım onarım ve yenileme çalışmaları için gerekli hizmet alımı mal alımı ve yapım çalışmaları hakkında iş programları ve ihaleler yapılmaktadır.

Su abonelerine yönelik su sayaç okuma, yazma kaçak abone tespiti ve kesme işlemleri ile ilgili hizmetler sürekli olarak yapılmaktadır. Gerekli tebligat ve kesme işlemleri yapılmaktadır.

Kanalizasyon Hizmetleri:

İlçemizde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların çevre tahribatına izin vermeden uzaklaştırılması sağlanmış, aşırı yağışlar sonucu oluşabilecek sıkıntılar ile ilgili önleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gelişen ve sürekli büyüyen ilçemizin nüfusa projeksiyon artışına bağlı olarak atık su terfi ve iletim hatları, yağmursuyu hatları hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmıştır. Terfi merkezlerinin bakım onarım, kontrol ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Atık suyun taşıma hatlarının kontrolü sürekli olarak yapılmakta olup; hatlarda meydana gelen aksaklık ve sıkıntılar giderilmiştir.

2019 yılında; yeni imar planı oluşturulan yerlere atık sular için gerekli çalışmalar yapılmış, eski yapıların parsel bağlantılarında meydana gelen tıkanmalar, çökme gibi olumsuz durumlarda müdürlüğümüz tarafından ivedilikle müdahale edilmiştir.

Ayrıca Gelibolu Belediyesi Kentsel Nitelikli Atık su Arıtma Tesisi yılın 365 günü boyunca 24 saat süreklilik esasında dayalı faaliyetlerine devam etmiştir.

Mali Bilgiler:

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2019 mali yılı bütçesi toplam **8.974.388,65 TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **8.177.433,88 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2019 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **% 91,12** olarak hesaplanmıştır.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2019 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere beş ana başlık altında toplanmaktadır.

Gider Bütçesi:

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	1.340.989 TL
Sosyal Güvenlik ve Devlet Prim Giderleri	236.905,54 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.551.815,41 TL
Faiz Giderler	19.230,33 TL
Sermaye Giderleri	28.493,60 TL
TOPLAM	8.177.433,88 TL

Su Tahakkuk/Tahsilât Tabloları:

MALİ YILI	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLÂT TUTARI (TL)
2014	5.168.150,90 TL	4.181.449,20 TL
2015	5.674.910,57 TL	4.896.880,34 TL
2016	6.258.398,27 TL	5.807.821,17 TL
2017	7.583.669,14 TL	6.597.518,60 TL
2018	5.710.486,19 TL	4.969.729,21 TL
2019	7.383.831,63 TL	6.965.479,40 TL

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2019 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu,

a)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı **1.606.705,03 TL** olup, kullanılan toplam ödenek miktarı **1.340.989,00 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 83,46** olarak hesaplanmıştır.

b)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı **294.499,32 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **236.905,54 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 80,44** olarak hesaplanmıştır.

c)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı **6.960.184,30 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **6.551.815,41 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 94,13** olarak hesaplanmıştır.

d)-Faiz giderler için ayrılan ödenek tutarı **25.000,00 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **19.230,33 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 76,92** olarak hesaplanmıştır.

e)- Sermaye giderler için ayrılan ödenek tutarı **88.000,00 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **28.493,60 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 32,38** olarak hesaplanmıştır..

PERFORMANS BİLGİLERİ

SU BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2019 YILI ÜRETİLEN SU MİKTARI		
AYLAR	TESİSLERİN ADLARI	
	BAYIRKÖY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (m ³)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİ (m ³)
OCAK	59.320,00	153.736,00
ŞUBAT	53.400,00	140.508,00
MART	59.120,00	159.089,00
NİSAN	56.450,00	156.786,00
MAYIS	65.100,00	172.169,00
HAZİRAN	72.000,00	170.619,00
TEMMUZ	77.760,00	171.527,00
AĞUSTOS	95.400,00	162.228,00
EYLÜL	72.720,00	158.381,00
EKİM	76.890,00	157.048,00
KASIM	75.380,00	144.135,00
ARALIK	79.530,00	132.743,00
ARA TOPLAM	843.070,00 m³	1.878.969,00 m³
GENEL TOPLAM		2.722.039,00 m³

YILLAR İTİBARIYLA İÇME SUYU ÜRETİM MİKTARLARI VE ABONE SAYILARI

YILLAR	YILLIK ÜRETİM MİKTARLARI (m ³ /Yıl)			ABONE SAYILARI	
	GELİBOLU BELEDİYESİ	GÖKBÜET BARAJI SU	TOPLAM ÜRETİLEN SU	GENEL ABONE	AKTİF ABONE

	ÜRETTİĞİ SU MİKTARI (m ³ /yıl)	BİRLİĞİNDEN ALINAN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	MİKTARI (m ³ /yıl)	SAYISI	SAYISI
2015	2.571.355,00	2.571.355,00	35.161	14.215
2016	1.969.635,00	452.553,00	2.422.188,00	37.942	15.967
2017	930.755,00	1.787.523,00	2.718.278,00	43.087	20.386
2018	815.205,00	2.046.056,00	2.861.261,00	45.971	20.850
2019	843.070,00	1.878.969,00	2.722.039,00	48.657	21.697

İçme suyu İşletme Faaliyetleri:

Gelibolu ilçesi ve mücavir alanlarda halkın içme, kullanma ve endüstri suyu temini için tesislerimizde yapılan çalışmalar sonucu **2.722.039,00 m³** su üretimi gerçekleştirilmiştir. İçme suyu üretimi sırasında 2019 yılı hizmet dönemimiz de;

- 2.625,00** Kg toz kireç,
- 21.000,00** Kg Alüminyum sülfat,
- 2.450,00** Kg gaz klor,
- 21.050,00** Kg Sodyum Hipoklorit,
- 20,00** lt benzin tüketilmiştir.

Bayırköy İçmesuyu Arıtma Tesisi :

İçme suyu Arıtma tesisimizin su kaynağı Tayfur Köyü barajıdır. Tesiste üç kişi çalışmaktadır. Toplam üretilen ve 2000 m³ lük ana depoya basılan su miktarı 2019 yılı içerisinde **843.070,00 m³**tür.

Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri faaliyetleri kapsamında Gelibolu halkına içme suyu temini konusunda yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

İçme suyu Döşeme Faaliyetleri:

Gelibolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde içme ve kullanma suyu isale ve ana hat yapımı olarak; **3.841,00 mt** çeşitli çaplarda polietilen boru ile yapımı gerçekleştirilmiştir. Yeni abone bağlantısı **199,00 adet** yapılmıştır.

İçme suyu Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri kapsamına giren su hatlarının bakım, onarım, tamirat ve değişim işlerini 2019 yılı içerisinde de özenle yerine getirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafında Gelibolu Belediyesi mücavir alan sınırlarında meydana gelen **428,00 adet** su patlağına müdahale edilmiştir.

Kanalizasyon ve Atıksu Faaliyetleri:

2019 yılı içerisinde **61,00 adet** kanalizasyon abone bağlantısı, **1.414,00 mt.** yeni kanalizasyon hattı yapımı, **132,00 adet** kanalizasyon hattı sorununa müdahale edilmiş ve **1.295,00** adet kanalizasyon hattında meydana gelen tıkanma sorunlarına vidanjör aracımızla müdahale edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon hatları için yapılan alımlar:

Gelibolu Belediyesi Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi, 2015 yılı Mayıs ayında tamamlanarak devreye alınmıştır. Tesisimiz, 10.000 m³/gün atık su arıtma kapasitesine sahiptir.

2019 yılında, 874.800,00 m³/yıl atık su arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmiştir.

Atık su arıtma tesisimizde, Sürekli Atık su İzleme Sistemleri Tebliği gereğince, SAİS sistemi revizyonu yaptırılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilileri tarafından onaylanmıştır. Tesisimizden deşarj edilen arıtılmış atık sulara ait sıcaklık, iletkenlik, çözünmüş oksijen, pH, AKM ve KOİ parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sürekli olarak uzaktan izlenmektedir. Tebliğ gereği, sistemin düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek amacıyla Bütünleşik Karşılaştırma Testi kapsamında, tesisimizden 6 ayda bir, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri gözetiminde, bakanlık tarafından onaylı akredite laboratuvar tarafından SAİS kabininden atık su numuneleri alınmıştır. SAİS kabini numune sonuçları, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin Ek IV Tablo 1 ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin tablo 21.3'ün ilgili maddelerinin belirlediği sınır değerlerin altında ve pH aralığında tespit edilerek uygun bulunmuştur.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇIKIŞ SUYU ANALİZ SONUÇLARI (YILLIK ORTALAMA)

ANALİZ PARAMETRELERİ	SINIR DEĞERLER (MG/LT)	ANALİZ SONUÇLARI (MG/LT) (YILLIK ORTALAMA)
Askıda Katı Madde(AKM)	35	8,80
Ph	6-9	7,51
Kimyasal Oksijen ihtiyacı(KOİ)	125	43,91
Biyolojik Oksijen ihtiyacı(BOİ)	25	10,80

Tesisimiz çevre mevzuatı gereği, çevre danışmanlık firması tarafından aylık ilerleme raporları, tehlikeli atıkların ve arıtma çamurlarının usulüne uygun şekilde bertaraf edildiğine dair gerekli beyanları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirim yapılmıştır.

Tesisimizde 2019 yılı içerisinde toplam 458.682,96 Kw/h, 282.191,22 TL'lik elektrik enerji harcaması yapılmıştır. Tesiste toplam 1.640,00 kg katyonik polielektrolit kullanılmış olup Arıtma Çamuru olarak 157.278,00 Kg/Yıl çamur bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında İmar Müdürlüğü servisine **3715** adet evrak gelmiş olup, **2270** adet evrak gönderilmiştir.

3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için **55** adet yeni yapı, **34** adet tadilat, **14** adet isim değişikliği, **1** adet restorasyon olmak üzere **104** adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, Yanan yıkılan olarak da **23** adet ruhsat verilmiştir. Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra **84** adet Yapı Kullanma Ruhsatı verilmiştir.

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas v.b. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararı'nın alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerinin yapılması gibi hizmetler kapsamında, **126** adet imar durumu düzenlenmiş - **119** adet İmar uygulama dosyası Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır. **18** adet imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında, imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı **25** adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42.maddesi gereğince Belediye Encümeni tarafından **510.783,42** TL. idari para cezası kesilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi, 5490 sayılı nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2019 çalışma döneminde yeni yapılacak binaların ruhsat işlemleri sırasında bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri mimari projesindeki konumuna uygun olarak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiş olup, yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmıştır.

E-İMAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılında başlatılan e-imar uygulaması güncellemeleri devam etmekte olup; Gelibolu Belediyesi'nin "www.gelibolu.bel.tr" adresli kurumsal site üzerinden numarataj hizmetleri, imar durum bilgileri, halihazır haritalar gibi bilgilerin tamamı dijital ortamlara aktarılmaktadır. E-imar uygulaması 2019 yılında **28 bin 888**'si kent rehberi girişi, **56 bin 626**'i imar durumu sorgulaması olmak üzere vatandaşlarımız tarafından **85 bin 514** kez kullanılmıştır.

EVRAK TAKİP SİSTEMİ:

Belediye Başkanlığımız internet sitesi üzerinde “Evrak Takip Sistemi” kurularak imar durumu, encümen dosyası, meclis dosyası, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi gibi işlemlerin hizmet binamıza gelmeye gerek kalmadan çevrimiçi olarak takip edilmesi sürdürülmüştür.

KEOS MOBİL UYGULAMALARI:

Belediyemiz bilgi teknolojilerinde yaşanan değişikliklere ayak uydurarak, teknolojik alt yapısını güncellemeye devam etmiştir. Bu kapsamda tablet bilgisayarların kullanımının artması ve Android, IOS işletim sistemli telefonlarla uyumlu “KEOS Mobil Uygulamaları” sürdürülmüştür.

E-ARŞİV SİSTEMİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortama geçirilme çalışmalarına başlanmıştır.

► DİĞER BİLGİLER (SAYISAL TABLOLAR) :

2019 YILI	İMAR DURUMU	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	---	6	1	275	139
ŞUBAT	2	---	5	304	181
MART	14	5	11	239	280
NİSAN	32	3	5	325	180
MAYIS	16	8	12	368	235
HAZİRAN	8	1	5	213	125
TEMMUZ	5	3	8	271	125
AĞUSTOS	12	12	5	294	206
EYLÜL	4	3	9	297	179
EKİM	16	3	8	325	165
KASIM	12	16	7	299	175
ARALIK	5	44	8	505	280
TOPLAM	126	104	84	3715	2270

► 2018-2019 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ KARŞILAŞTIRMASI:

İŞ VE İŞLEMLER	2018 YILI	2019 YILI
İMAR DURUMU	231	126
YAPI RUHSATI	129	63
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	142	84
GELEN EVRAK	3883	3715
GİDEN EVRAK	2361	2270

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, mevcut yolların bakım ve onarımlarını yapmak, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı ve beton parke taşı sağlamak ve yapmak, belediye hizmet binaları ve mevcutlarının onarımını yapmak, kış aylarında karla-buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışını sağlamak, altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak, sel baskınlarıyla mücadele etmek. Yatırımların ihale dosyalarını hazırlamak, yatırımların yürütülmesini, kontrollerinin ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında Fen İşleri hizmetleri, 4 memur, 1 Sözleşmeli Personel 10 işçi olmak üzere toplam 15 kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 15 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 4 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	4
Sözleşmeli Personel	1
İşçi Personel	10
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	4
TOPLAM:	19

Mali Bilgiler :

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2019 mali yılı bütçesi toplam **8.706.000,00TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **4.947.687,05 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2019 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **%56,83** olarak hesaplanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2019 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet prim giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri olmak üzere dört ana başlık altında toplanmaktadır.

Gider Bütçesi:

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	1.365.430,54
Sosyal Güvenlik ve Devlet Prim Giderleri	246.290,38
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.618.081,47
Sermaye Giderleri	717.884,66
TOPLAM	4.947.687,05 TL

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2019 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu, a)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı 1.427.030,44 TL olup, kullanılan toplam ödenek miktarı 1.365.430,54TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %95,68 olarak hesaplanmıştır.

b)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı 319.481,64 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 246.290,38TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %77,09 olarak hesaplanmıştır.

c)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı 5.602.000,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 2.618.081,47TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %46,73 olarak hesaplanmıştır.

d)- Sermaye giderler için ayrılan ödenek tutarı 1.119.000,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 717.884,66TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %64,15 olarak hesaplanmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında Gelibolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 3 adet damperli kamyon, 1 adet kamyonet, 1 adet greyder, 1 adet paletli kepçe, 1 adet traktör, 1 adet Hidromek kepçe, 1 adet silindir, 1 adet Kompresör, 1 adet Litiford, toplam 14 personel ile görev yapmıştır.

Halkımıza daha kaliteli hizmet üretebilmek için 2019 yılında, birimize hibe yoluyla 2013 model Mercedes Axtor marka 18 m3 ve 33 ton kapasiteli kamyon kazandırılarak, araç ve iş makinesi parkımız güçlenmeye devam etmiştir.

Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılan Malzemeler	
Dolgu Malzemesi	12.500 m ³
Asfalt Betonu Bindir Tabakası	1.200 ton
Taş Tozu (0/5 cm)	5.000 ton
Alt Temel Malzemesi	30.375,16 ton
Kaya Dolgu	1.000 ton

Projeler ve Yol Düzenlemeleri:

-2019 yılı Şubat ayı içerisinde 1 hafta süre ile karla mücadele ekiplerimizce çalışmalar Gelibolu ilçe sınırları içerisinde gerçekleştirilmiştir. Buzlanma nedeniyle 15 Ton tuz kullanılmıştır.

- Moloz, Toprak ve Hafriyat Döküm Sahası (Eski Vahşi Depolama Sahası) düzenleme çalışması ve temizliği, Ilgardere Mevkiinde, Saroz Mevkiinde, Eğritaş ve Karayokuş Bölgesinde ve Hacı Kadın Mevkiinde, Güneyli Köyü, Kavaklıtepe mevkiinde stabilize yolların bakımları yapılmıştır.

- Hamzabey 3 Sokak, Taner Sokak, Yiğit Sokak, Öğretmen Rafet Angın Caddesi'nde bulunan yollar kazı ve dolgu ile altyapısı yapılarak hazır hale getirilmiştir.

- Hoca Hamza 341 Ada 50 Parselde Bulunan Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Bey Kışlasına İstinat Duvarı yapılmıştır.

- Alaeddin Kalfa Mezarlığı'na taş duvar çalışması yapılmıştır.
- Çamlık 2 Sokak ve Çamlık Sokak, Şifa Sokak, Ofis Sokak, Gazi Süleyman Paşa 2 Sokak, su oluğu ve bordürlerle üst yapı tamamlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 1.200 ton sıcak asfalt alınarak yol asfaltlama işleri yapılmıştır.
- Gelibolu sınırları içerisinde bozulan yollara sıcak ve soğuk asfalt ile tamir bakımı yapılmıştır.
- Çamlık içinde bulunan yolların ve derenin ıslah çalışması
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan CAT 953 Paletli kepçenin bakımları yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Kılavuz Kaptanlık binasının yıkımı yapılarak ilgili bölgenin zemini düzeltilmiştir.
- Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Saruca Paşa Caddesinin meydan düzenleme çalışması yapılmıştır.
- 150 Ton Soğuk Asfalt Alımı ihalesi yapıp muhtelif yolların tamiratında kullanılmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde; 8'lik Kilitli Parke Taşı : **15.400,17** metrekare
6'lık Kilitli Parke Taşı: **6.350,29** metrekare
Su Oluğu : **2.311,78** metre
Bordür : **2.860,67** metre malzeme alımı yapılmıştır.

2019 YILI PARKE TAŞ YAPIM HİZMETLERİ TABLOSU

İMALATIN YERİ	6'LİK P.TAŞ (M2)	8'LİK P.TAŞ (M2)	OTOPARK (M2)	50'LİK BORDÜR (MT)	OLUK (MT)
Çamlık 2 Sokak ve Çamlık Sokak	1.000,00	6.500,00		2.000,00	1.300,00
Şifa Sokak	-	345,00	-	65,00	68,00
Anafartalar Caddesi	400,00			500,00	-
Ofis Sokak	955,00	2.100,00	400,00	800,00	850,00
Gazi Süleyman Paşa 2 Sokak	250,00	1.845,00		370,00	480,00
Hamzabey 2 Sokak	200,00	1.100,00		250,00	300,00
Kore Kahramanlar Caddesi	350,00	-		250,00	200,00
Çeşitli Bölgelerde Tamirat İşlerinin Yapılması	1.400,00	2.800,00		1.100,00	1.150,00

TOPLAM:

4.555,00

14.690,00

400,00

5.335,00

4.348,00

Diğer Faaliyetler:

Gelibolu'da mücavir alan içerisinde kalan kır yollarına, yazlık yerleşim bölgelerine ve iş programının müsait olduğu anlarda çevre belediyelerimize greyder ile yol yapımında onarımında yardımcı olunmuştur. İlçemizde Haziran ayında meydana gelen şiddetli yağın yağmur ve fırtına nedeniyle oluşan doğal afette vatandaşlarımıza yardımda bulunulmuştur.

İlçe Merkezindeki açılmamış olan imar yollarının açılması ve üst yapıya hazır hale getirilmesi

Su ve kanalizasyon ekiplerinin altyapı onarımı nedeniyle ilçemiz yollarına vermiş oldukları hasarlara parke taşı onarımı veya asfalt onarımı şeklinde müdahale edilerek onarılmıştır.

İlçe merkezi ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında vefat ederek Alaeddin Kalfa Mezarlığı'na **283** kişi defnedilmiştir. Gelibolu Belediyesi Cenaze Nakil ve Defin Yönetmeliği ve **04.03.2015 tarih 27 sayılı** Meclis Kararı doğrultusunda cenazelerin nakilleri, yıkama, kefen, tahta, mezar yeri kazım ve defin işleri ilgili ile cenaze yakınlarının mezarlığa taşınmasını da kapsayan giderler ücretsiz olarak karşılanmaya devam edilmiş, yıl içinde bu hizmetlerden yararlanan ve defin malzemeleri paketi verilen hane sayısı **277** kişidir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak, şoförlere görevlerin dağıtılmasını sağlamak, araçların taşıt görev emirlerini düzenlemek, görevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

İlçe sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı temiz, estetik bir çevre oluşturulması devamlılığının sağlanması ve halkımıza yaşanabilir çevre sunma hedefiyle park ve bahçelerin bakımını yapmak, peyzaj alanlarını çoğaltmak.

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1.VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmayla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki hayvan barınağında 2019 yılında 247 köpek Belediye Veterineri tarafından kısırlaştırma işlemine tabi tutulmuştur.

VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ:

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobunun yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjitlerdir. Bunlar gibi daha birçok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

a- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altlığında, bahçe kovanında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağzı açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik verilmiştir.

b- Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.) kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun (Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılmıştır.

c-Ergin (uçkun) Mücadelesi

Özellikle erişkin sivrisineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Bu mücadele yöntemi sivrisinekların akşam yoğun olduğu (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmıştır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmıştır. Ergin mücadelesinde araç üstü ULV, Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmış, rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmıştır.

2.PARK ve BAHÇE HİZMETLERİ

✓ Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

2019 yılında altı adet yeni park, Gelibolu halkının hizmetine açılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam etmiştir. Ayrıca; üç adet park (**Askeri Gazino bahçesi –kauçuk ve park, Hamzakoy Sosyal Tesis -Kauçuk, Kız Meslek Lisesi Kreş Bahçesi –kauçuk**) ve yeşil alanda geniş kapsamlı revizyon çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalarla birlikte 2020 yılında yeşil alanların artırılmasına, var olanların korunmasına, kent ekolojisine daha fazla katkı sağlamaya yönelik planlamalar yapılmış projeler üretilmiştir.

***2019 YILINDA YAPILAN ve YAPIMI DEVAM EDEN PARKLAR**

1. ZÜBEYDE HANIM PARKI

AHŞAP HALATLI PARK
SALINCAK-2 ADET
BANK-8 ADET
ZÜBEYDE HANIM ANITI

2. EGRİTAŞ PARKI

SALINCAK-1 ADET
TEK KULELİ PARK
TAHTIRAVELLİ
FİTNESS ALETİ -4'LÜ TAKIM

3. SEHİT BİNBAŞI KORAY ONAY PARKI

EBEVEYİNİLİ SALINCAK- 1ADET
ÜÇ KULELİ PARK
TIRMANMA SETİ-ÜÇLÜ
FİTNESS ALETİ-6'LI TAKIM

BANK-10 ADET

4. GAZETECİ SÜLEYMAN TOKGÖZ PARKI

SALINCAK

İKİ KULELİ PARK-HALATLI PARK

TAHTIRAVELLİ

FITNESS ALETİ-6'LI TAKIM

YAY PERGOLE-2 ADET

5. ZEYNEP YALOVAÇ PARKI

ENGELLİ PARKI

ENGELLİ SALINCAK

DİKDÖRTGEN GÖLGELİK-5 ADET

FİTNESS ALETİ-6'LI TAKIM

6. ŞEHİT SÜLEYMAN MERT PAŞALI PARKI

SALINCAK-1ADET

İKİ KULELİ PARK

FİTNESS ALETİ-6'LI TAKIM

YAY PERGOLE

✓ **Günlük Temizlik:**

Birimimiz genel belediyecilik hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetlerde sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl çevre düzenlemesi yapılmaktadır.

✓ **Yabani Ot Temizliği:**

Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları, refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

✓ **Havalandırma ve Çapalama:**

Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayı olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır

✓ **Gübreleme ve İlaçlama:**

Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile

gübrelenmekte ayrıca, ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklere karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

✓ **Sulama:**

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaçcık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

✓ **Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı:**

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca bahçıvan ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

2019 yılında 1.000 m2 ÇİM SERİMİ yapılmıştır.
Süleyman Tokgöz Parkı Şehit Koray Onay Parkı Sanayi Yuvarlak (Köprü giriş-çıkış) Özen Birlik Sitesi (Döner kavşak)

✓ **Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi**

Mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

AĞAÇ VE AĞAÇÇIKLAR
510 ADET AĞAÇ -100 DIŞBUDAK -100 TOPAKASYA -300 ÇINAR -10 ADET BÜYÜK ÇINAR 1250 AĞAÇ-AĞAÇCIK ve ÇALI <ul style="list-style-type: none">• MAVİ SERVİ-50 ADET• ALTUNİ TAFLAN-200 ADET• GAURA-200 ADET• HATMI-250 ADET• YAYILICI ARDIÇ -100 ADET• LAVANTA-100 ADET• ATEŞ DİKENİ-250 ADET• KARTOPU -100 ADET

GÜL
5000 adet

MEVSİMLİK ÇİÇEK

65.000 adet

✓ **BUDAMA**

Vatandaşların talebi doğrultusunda ağaçlara budama yapılmış olup, 2019 yılında hava muhalefeti sebebiyle devrilen ve tehlike yaratan ağaçların budama ve kesim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ **Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü ve Çağrı Merkezi aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikâyetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

✓ **Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi**

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

3.ELEKTRİK OTOMASYON İŞLERİ

Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak, sistemi çalışır vaziyette tutmak, şehir içinde bulunan anons sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve ilave istenilen yerlere yeni anons sistemleri kurmak, telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni ilave sistemler kurmak.

Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri rutin olarak devam etmektedir. (masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

4.MEZARLIK HİZMETLERİ

İlçemizde yakınını kaybeden vatandaşlarımızın cenaze işlemleri için yılın 365 günü araç görevlendirilmesi yapılmış, merkez ve köy mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

5. BİLGİ İŞLEM HİZMETİ

Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi görevleri yürütülmektedir.

Destek Hizmetler bünyesinde 2019 yılında 691 adet gelen evrak, 504 adet giden evrak kayıt edilmiştir.

6.ULAŞIM HİZMETLERİ

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin ilçe dışı müsabakalara ulaşımı sağlanmış, 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında, Geliboluspor Kulübüne 37, Bayırköyspor

Kulübüne 3, Güneylispor Kulübüne 2, 26 Kasım Spor Kulübüne 8, Okçuluk Federasyonuna 2, Gelibolu Avcılar ve Atıcılar Kulübü Derneğine 2, Gelibolu Karate Spor Kulübü'ne 2, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'na 1, Gelibolu Saros Spor Kulübü'ne 2, Bolayırspor Kulübü'ne 8, İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne 5, Yıldızspor Kulübü'ne 2, Gelibolu'da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bulunan okullara 28 adet araç tahsisi yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerinde ulaşmalarının sağlanması birimiz tarafından gerçekleştirilmiş, yıl içerisinde 12 kez araç görevlendirmesi yapılmıştır.

7.İHALELER

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 6 adet ihaleye girilmiştir. Bunların 2 adeti mal, 2 adet yapım ve 2 adeti de hizmet ihalesidir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye yasası, ilgili yasalara uygun olarak; yangınlara müdahale etmek, su baskınlarına müdahale etmek, deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, can ve mal kurtarmak, işyerlerinin yangından korunması amacıyla incelemeler yapmak, gerekli önlemleri almak, aldırarak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesinin sağlanması, yangın söndürme araç, gereç ve malzeme satan firmaları denetlemektir.

Müdürlüğümüz; yangından korunma ve müdahale hizmetleri, toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, baca temizleme hizmeti, karada kurtarma hizmetleri, denetim hizmetleri ve hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri fonksiyonları ile görev ve sorumluluklarını yerine getiren Müdürlüğümüzde; 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında 4 araç, 29 personel ile vardiya sisteminde 24 saat görev yapılmıştır.

Köylerden 110 ve 5661048 no'lu telefona gelen ihbarlar değerlendirilerek çıkan yangınlara müdahale edilmiştir.

YANGIN CİNSİ	2019
EV YANGINI	4
İŞ YERİ YANGINI	2
BARAKA YANGINI	2
BACA YANGINI	19
ÇÖP YANGINI	43

ARAÇ YANGINI	18
OT-SAMAN-ANIZ YANGINI	102
ORMAN- FİDANLIK	5
BUĞDAY YANGINI	8
Diğer	9
TOPLAM	212

2019 yılında çıkan 43 çöp yangını, 18 araç yangını, 19 baca yangını, 4 ev yangını, 2 baraka yangını, 2 işyeri yangını, 1 saman yangını, 72 ot yangını, 8 buğday yangını, 2 tüp yangını, 6 kömür yangını, 1 trafo yangını, 29 anız yangını, 5 orman yangını olmak üzere toplam **212** yangına müdahale edilmiş, hiçbir olayda olay yerine ulaşma, ekipman yetersizliği vb. durumlardan kaynaklanan olumsuzluk gerçekleşmemiş olup herhangi bir can kaybı meydana gelmemiştir.

İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı itibari araç parkında 4 adet araç bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

2019 yılında birim araç gereç ve ekipman kapasitesinin geliştirilmesi kapsamında yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi alımı (itfaiye ekipmanları, arama kurtarma, kişisel koruyucu teçhizat ve benzerleri) gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında aynı şekilde İtfaiye birimi araç, gereç, ekipman kapasitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.

Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

Müdürlüğümüzce eğitim faaliyetleri doğrultusunda; halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2019 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda **33** adet resmi kuruma yangın güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuda görevli personele genel yangın tedbirleri ve yangından korunma konularında eğitimler verilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Acil durumlar, arama kurtarma çalışmaları kapsamında, ekiplerimiz yıl içinde ilk yardım ekipman seti (hidrolik açma kesme makası) ile **21** trafik kazasında acil müdahalede bulunmuştur.

Yıl içinde 60 adet kalorifer, 34 normal baca olmak üzere toplam **94** baca temizliği gerçekleştirilmiştir.

Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Pazaryeri yıkama işlemleri her hafta Salı ve Cumartesi günleri düzenli olarak yapılmış, yaz mevsiminde iskele meydanı düzenli olarak yıkanmıştır. Pazartesi ve Cuma günleri ve dini bayramlarda ilçemizdeki camilerimizin bahçeleri yıkanmıştır.

İlçe merkezinde bulunan işyerlerinin yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2019 yılında toplam **144** adet işyerine Yangın Güvenliği Raporu verilmiştir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları da denetlenmiştir.

Yıl içerisinde eğitim çalışmaları kapsamında; okullarda yangın söndürme ve deprem tatbikatları, öğrenciler ile uygulamalı olarak yapılmış, personelimiz tarafından yangın söndürme tatbikatı uygulamalı olarak gösterilmiştir.

Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 76 olaya (trafik kazası, su baskını, asansör ve kapalı kapı) müdahale etmiş can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde 12 kedi, 7 kuş, 4 köpek ve 5 yılan olmak üzere olmak üzere **28** hayvan kurtarılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık, selamet, refah ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye Suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarının takip ve araştırılması ile yükümlü yönetmelik, kanun ve yasalar çerçevesinde görev yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.maddesi gereği “Belediye Zabıtası, Beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında zabıta hizmeti, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde; Bir Zabıta Müdür Vekili, bir Zabıta Komiseri, dokuz Zabıta Memuru, iki işçi, beş yardımcı zabıta personeli olmak üzere toplam on sekiz (18) personel ve iki araç ile sürdürülmüştür. Personel dağılımı ve sayısına ait tablo, aşağıdaki gibidir.

İNSAN KAYNAKLARI	
Zabıta Müdürü V.	1
Zabıta Komiseri	1
Memur Personel	9
İşçi Personel	2
Belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen (Yardımcı Zabıta Personeli)	5
TOPLAM:	18

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Müdürlüğümüzce Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan tüm Cadde ve Meydanlar üzerinde Zabıta Memurlarımızca denetim ve kontroller aralıksız olarak sürdürülmüştür. İlçemizde düzen ve esenliğin sağlanması için mücavir alan sınırları içerisinde görev ve sorumluluklar 18 Zabıta Personeli ve 2 Araç ile yürütülmüştür.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile koordineli olarak her ay internet ve içkisiz kafe denetimleri periyodik olarak yapılmış olup, eksiklik görülen yerlerde gerekli uyarılar yapılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ile yapılan ortaklaşa denetimler yapılmış olup; Ruhsatsız faaliyet ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyanlar yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.

Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Tarım Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa denetimler yapılmış olup; Ruhsatsız faaliyet yürüten ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde evrak kayıt bürosundan şikâyet, talep, kurumlar arası yazışma içerikli toplam **374** evrak sevk edilmiş, **327** evrak cevaplanmış, işlem görmüştür. Yapılan işlemlerin; **173** ü şikâyet, **72** si talep içerikli olup, Buluntu **33**, Kantin denetimi **5**, Taksi durak denetimi **8** Tuvalet denetimi **10**, İlçe geneli denetim **10**, Faaliyet Raporu **4**, Günlük faaliyet **10**, Hizmet Masası **18**, Dış Cephe Kaplama **8**, İşlem, yaptırım, Tebliğ **37**, Şikâyet **62**, Pazaryeri **10** Çeşitli tespit **67** olmak üzere toplam **282** farklı işlem hakkında tutanak tutulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğü kaynaklı **13**, Zabıta kaynaklı **16** tutanak, cezai işlem yapılmak üzere Belediye encümenine sevk edilmiş, 5326 Sayılı Yasa hükümleri uyarınca **63** adet idari para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat İşleriyle ilgili **219** evrak sevk edilmiş **259** işlem yapılmış, **135** işyeri açılış ruhsatı verilirken, **21** işyeri ise kapanış bildiriminde bulunmuştur.

Trafik ve plaka işleriyle ilgili **298** evrak sevk edilmiş, **198** belgeye işlem yapılmıştır.

İlçemizde iki ayrı günde kurulan pazaryerlerinde bulunan esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri, yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Canlı, açıkta tavuk ve hayvan satışı engellenmiştir. Haftalık olarak pazaryerlerinden toplanan işgaliye bedelleri konusunda Tahakkuk Servisi ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Veteriner hekiminin eşliğinde gıda üretimi ve satışı yapan yerlerde denetlemeler yapılarak, esnafımız, sağlık koşullarına uyma konusunda uyarılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yaparak geçim sağlayan vatandaşların kontrollü ve denetimli bir şekilde ticaret yapabilmeleri amacıyla Kaymakamlık SYDV ve Belediyemiz işbirliğiyle seyyar gıda satış aracı sağlama çalışması yapılmış, satış yapacakları yerler Müdürlüğümüzce belirlenip 15 vatandaşımıza maliyeti SYDV tarafından karşılanan seyyar gıda satış aracı teslim edilmiştir.

İlçe Trafik Komisyonunca belirlenen yerlere yaya geçidi, engelli park yeri ve geçidi boyamaları yapılmış, trafik akışını kolaylaştırıcı işaret, ayna ve trafik levhası konulmuş, ihtiyaç duyulan yerlere hız kesici tümsek konularak, yol bölme, güvenlik sağlama amaçlı duba dikme çalışması yapılmıştır.

Bakımsız ya da sahihsiz kalmış eski veya tarihi evler belirlenerek, can ve mal güvenliği tehlikesi oluşturan binaların çevresinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak, çevrelerinin temizlenmesi sağlanmıştır.

Hamzakoy ve Piri Reis Kordonboyu bölgesinde yapılan düzenlemeler doğrultusunda yeniden yapılandırılan kafelerin çalışmaları kesintisiz olarak denetlenerek, vatandaşlarımızın bölgede verilen hizmetten en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak için çalışmalar yapılmıştır.

Doğan ihtiyaç üzerine, Zabıta ekiplerimizin çalışmalarında kolaylık sağlamak ve yaşanan olumsuzlukları en aza indirmek amacıyla Zabıta personeline kullanılmak üzere yaka kamerası alınmış, ekiplerimizin çalışmalarını kayıt altına almaları sağlanmıştır.

10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları yönetmeliği kapsamında yer alan ve esnaflarımız tarafından alınması gereken açılma ruhsatları alınıp alınmadığının kontrolleri yapılarak ruhsat almadığı tespit edilen işyerlerine gerekli ikaz/ işlemler yapılmıştır.

Dini ve Milli bayramlarda halkımızın Bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, Kurban Bayramında Belediyemizce belirlenen 2 Adet kurban kesim yerinde zabıtamızca gerekli tedbirler alınarak vatandaşın bir düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.

Belediyemiz trafik hizmetleri çerçevesinde okul servisleri ile personel servis hizmeti veren araçlar, ticari taksi durakları (8 merkez, 2 mücavir alan durağı) denetlenerek, çalışma koşullarındaki eksiklikler ile yönetmeliklere uyumsuzluklar belirlenmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

Mali Bilgiler:

Zabıta Müdürlüğü'nün 2019 mali yılı bütçesi için toplam **1.599.00** TL ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **1.756.465,52** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2019 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **% 109,85** olarak hesaplanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen İdari yaptırım, Ruhsat, Plaka ve diğer gelirlere ait döküm aşağıdaki gibidir.

Ruhsat İşlemleri

İDARİ YAPTIRIM VE HARÇLAR			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	2464 Sayılı Yasa 52/2 İşgal Harcı	756,00
2	Normal	İşgal Harcı (Pazar)	200,00
3	Normal	Kabahatler Kanunu Para Cezası	20.769,00
4	Normal	5326 Sayılı Yasa /38 Mad. İzinsiz İşgal	2.113,70
TOPLAM			23.838,70

RUHSAT İŞLEMLERİ			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı	29.931,64
2	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı (101-99999)	254,00
3	Normal	Canlı Müzik İzin Belgesi Harcı	2.530,00
4	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı(51-100M2)	1.071,00
5	Normal	Çeşitli Gelir	51.160,00
6	Normal	İşyeri Muayene Ücreti	111.959,34
TOPLAM			196.905,98

PLAKA İŞLEMLERİ			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	Araç veya Durak Devir Ücreti	40.830,00
2	Normal	Güzergâh İzin Belgesi Ücreti	18.120,00

3	Normal	Ticari Araç Tahsis Belgesi Ücreti	5.740,00
4	Normal	Araç Uygunluk Belgesi Ücreti	24.060,00
5	Normal	Ticari Araç Ruhsat ve Vize Harcı	18.120,00
TOPLAM			106.870,00

2019 yılında toplam **327.614,68** TL belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi sınırları içerisinde, katı atıkların toplanması, çöp toplama alanına nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin, meydanların süpürülmesi, cürufuruların toplanması, evsel atıkların toplanması, çöp konteynırlarının ihtiyacı olan sokak ve caddelere dağıtımı, konteynırların tamir ve bakım işinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasıdır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz 2019 yılında 47 personel ile iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Hizmet Araçları; Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmetlerini toplam 13 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı belediyemize ait araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO:	ARACIN CİNSİ	ADET
1	FORD CARGO (14 m ³) ÇÖP KAMYONU	3
2	MİTSubİSHİ (6 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
3	HYUNDAİ (5 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
4	MERCEDES (8 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
5	BMC FATİH (16 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
6	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1
7	HİDROMEK KEPÇE	1
8	MERCEDES YOL SÜPÜRME	1
9	GULLUTON ŞARJLI VAKUM SÜPÜRGE	1
10	YUKİ 3 TEKERLEKLİ TRİPORTÖR	1
11	FIAT FİORİNO (KOTROLÖR ARACI)	1

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2019 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde, **12 ton 124,090 kg** Çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Son üç yılda toplanan ve Gelibolu Yarımadası Katı Atık Birliği depolama sahasına taşınan çöp miktarları şöyledir:

2017 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
369,050	510,064	589,082	598,096	701,036	769,033	1,265,034	1,320,020	1,052,012	789,054	845,042	814,018
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

2018 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1,000,048	801,046	1,009,022	865,080	797,006	409,041	1,283,036	1,732,003	1,130,012	1,229,058	886,020	849,060
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

2019 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
754,340	606,980	743,840	780,260	977,880	1,192,110	1,545,260	1,605,700	932,200	940,140	1,008,400	1,036,980
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

DİĞER FAALİYETLER

2019 Yılı toplam 37 bin adet pazarlar için çöp poşeti diğer faaliyetlerde 14 bin çöp poşeti kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile mücavir alanlarda ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin tamir ve bakım işi sürdürülmüştür.

Bölgemizde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde ekiplerimiz, buzlanmaya karşı yürütülen çalışmalara katılmış, ekipmanlarımızla ana arterlerde yol ve kaldırım temizliği gerçekleştirilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerine yeni çöp konteyneri ve cüruf tenekeleri konulmuştur. İlçe merkezi ve mücavir alan içerisinde kalan bölgelerde sunulan temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış; çöp konteynerlerine yerinde bakım ve dezenfektasyon işlemi uygulanması sürdürülmüştür.

İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinin yanına çıkartılan kül ve atıl eşyaların her gün düzenli olarak 1 kepçe 1 damperli kamyon ve 4 adet personel ile toplanma işi sürdürülmüştür.

İlçemizde resmi ve dini bayram hazırlıkları yapılmış, bunun yanı sıra düzenlenen konser vb. etkinliklerde, etkinlik alanlarının temizlik çalışmaları, programların öncesinde ve sonrasında sürdürülmüştür.

İlçe merkezimizde bulunan liman ve balıkçı teknelerinin bulunduğu iç liman müdürlüğümüze bağlı 1 adet fiber tekne ve görevli personelimizce periyodik olarak temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze ve Belediyemizin 'Beyaz Masa' birimine telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteyner tamiri, çöp alımı, çevre temizliği gibi konularda gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmış, sorumluluk alanımızda olan kısımlara müdahale edilerek gereken işlemler sonuçlandırılmıştır.

Halk Plajlarının Bakım Temizliği

Belediyemize ait Hamzakoy Halk Plajı, yapılan başvuruların ardından kısa adı TÜRÇEV olan Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'nca Uluslararası Çevre Ödülü olan "Mavi Bayrak" ödülünü üçüncü kez almaya hak kazanmıştır. Tamamı halka açık ve ücretsiz olarak hizmet veren plajda, halkın huzur içinde denize girebilmeleri için 1 cankurtaran 2 temizlik personeli 1 plaj sorumlusu görevlendirilmiştir.

2019 yılı deniz sezonunda cankurtaran tarafından 5 boğulma vakasına müdahale edilmiş, plajımızda can kaybı yaşanmamıştır. Yüzme sınır hattını ihlal eden tekneler alan dışına çıkartılmış, yüzme emniyeti sağlanmıştır.

Kentimizin denizlerdeki güzelliğinin ve temizliğinin kalıcı olması adına çalışmalarımızı sürdürürken, birimizin makina parkına hibe yoluyla yeni bir plaj temizleme makinası kazandırılmıştır. Kumun 25 cm altındaki istenmeyen yabancı maddelerin tümünü toplama özelliğine sahip bu makina ile Hamzakoy Plajı başta olmak üzere Gelibolu'nun mücavir alan içerisinde kalan sahillerde sezon boyunca temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çöp Konteynirlerinin Bakımı Onarımı

Temizlik işleri şantiyemizde bulunan atölyede çevrede zarar gören konteynirlerin tamir ve bakımları personelimiz tarafından sürekli olarak sürdürölmektedir. Kırılan tekerleklerin değiştirilmesi alt tabanlarının zamanla korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri yapılmaktadır. 2019 yılında 300 konteynerin boyanması, 98 konteynerin taban ve yan sac tamiri, 250 teker değişimi yapılmıştır. Ayrıca 2 adet ahşap kaplı çöp depolama alanı imal edilmiş ve ihtiyaç olan yerlere konulmuştur.

Çöp Kamyonlarının Kasa Bakımları

Zaman içinde yıpranmış olan çöp araçlarının alt taban saçlarının ve dış boyalarının yıpranmasından dolayı çürüyen kasalarının bakımları şantiyemizde bulunan 1 adet kaynakçı personelimiz ile yapılmaktadır. 2019 yılında 2 çöp kamyonunun taban sacı ve kazan sac tamiri ve boyası yapılmıştır.

Boş Arsa ve Metruk Yapıların Temizliği

İlçe merkezinde bulunan boş arsa, tarihi yapı ve terk edilmiş yapıların çevre kirliliğine neden olmaması için müdahalede bulunularak temizlenmekte gerekli durumlarda çevre emniyeti (ahşap ile kapatma, tel örgü ile kaplama) olarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurumumuzda "Ön Büro, Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya", "Kültür ve Sanat", "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler", "Sosyal Hizmet ve Yardımlar" olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrutusunda sürdürmektedir.

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

► ÖZEL KALEM :

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işleminin sağlanması, protokol ile ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyelerinin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında iletişim sağlanmış, yapılan görüşme ve yazışmalar dikkatle takip edilmiştir.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmış, bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkân sağlanmıştır.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili, belediye başkanımızın programları hazırlanmış, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmiştir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın, kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı basın yayın ve halkla ilişkiler birimi ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen tebrik, istek, şikayet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne geri bilgilendirme sağlanmıştır.

► BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER :

Davetiye dağıtımı, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak ilan, reklam ve dış mekan çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşların belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek-talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisinde başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması birimizce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

2019 yılında Belediye Başkanımızın gündem takibini, belediyemizin çalışmalarını düzenli biçimde izleyerek, bu etkinliklerin fotoğraflı haberleri yazılı medya kuruluşlarına iletilmiştir.

Bu haberler belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarına da konularak, belediyemiz çalışmaları bu yolla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlık makamı ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin hizmet ve duyurularına ilişkin çok çeşitli kanallardan halkımıza bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; mesaj hattı, yazılı medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile çalışmalar sürdürülmüş, kurumsal web sitesi (www.gelibolu.bel.tr) güncellenmiştir.

Hizmet Masası Uygulamaları:

Vatandaşlarımız **444 84 17** no'lu çağrı merkezini arayarak tüm hizmet birimlerine tek numaradan ulaşarak talep veya şikayetlerini anında iletebilmektedir.

Hizmet Masası 2019 yıl dönemi boyunca toplam da **400** şikayet, istek, talep başvuru kaydı tutmuştur. Bu başvuruların 220 adeti hizmet masası şikayet geri kalanı ise dilekçe yazılarak olmuştur.

Gelen 220 adet başvurunun; 102 adeti "istek", 118 adeti ise "şikayet" başlığı adı altında iletilmiştir.

8 adet kayıt "e-belediye" üzerinden, 26 adet kayıt "e-mail" üzerinden 100 adet kayıt "çağrı merkezi" aracılığıyla, 86 adet kayıt ise "şahsen" başvuru ile iletilmiştir.

Başvuruların 20 adedine "e-mail" ile, 200 adedine ise "çağrı merkezi" aracılığı ile şikâyet ve talepler hakkında ilgili birimlerden bilgi alarak bilgilendirme sağlanmıştır. Geriye kalan 180 talep yazılı dilekçe olarak verildiğinden dilekçelere yazılı dönüş yapılmıştır.

Kış döneminde günde ortalama 75-80; yaz döneminde ise 100-120 vatandaşımız ilgili birimlere yönlendirilerek taleplerine cevap verilmiştir.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan sosyal medya araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmıştır.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan sosyal medya araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmıştır.

2019 yılı Sosyal Medya hesaplarımıza ait bilgiler aşağıdaki gibidir;

•Gelibolu Belediyesi Facebook (<https://facebook.com/gelibolubelediyesi>)

8.590 takipçi

•Gelibolu Belediyesi Twitter (<https://twitter.com/gelibolubel>)

2.950 takipçi

•Gelibolu Belediyesi Instagram (<https://instagram.com/gelibolubelediyesi>)

2.127 takipçi

• Gelibolu Belediyesi Youtube Kanalı (<https://youtube.com/gelibolubelediyesi>)

733 Abone sayısına sahiptir

2019 yılında Gelibolu ve belediyemiz ile ilgili etkinlikler için ve özel günlerde mesaj sistemi ile SMS yoluyla toplam **347.416** adet mesaj iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 26 Kasım Gelibolu'nun Kurtuluş Günü programlarında, meclis üyeleri, ilçe protokolü belediye müdürlükleri ile hizmet birimlerinin katılımlarını sağlamak üzere törenlerin duyurusu yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması noktasında, mesaj, bez afiş, anons yoluyla çalışmalar yapılmış, özel gün ve resmi bayramlarda belediye binamız ve şehrin muhtelif yerleri hazırlanan pankartlar ve bayraklarla donatılmıştır.

İnternet üzerinden gelen maillerin işlemleri yapılarak cevaplandırılmakta, diğer birimlerimizi konu alan mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

► TANITIM VE DİĞER FAALİYETLER :

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Babalar Günü, Yaşlılar haftası gibi yıl içerisindeki önemli günlerde kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla **“Görevimiz Tatil”** isimli film bayanlarımıza özel ücretsiz olarak Atatürk Kültür Merkezi’nde gösterime sunulmuştur.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr.Ceyhun Berkol tarafından hazırlanan 1920-1940 dönemini anlatan **“Cumhuriyet Kadını ile Güzel”** isimli özel şapka koleksiyonu sergisi Atatürk Kültür Merkezi’nde 8-11 Mart tarihleri arasında Gelibolulu sanatseverlerle buluşturulmuştur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nın coşku ve heyecanını aşlamak amacıyla beşincisi düzenlenen **“Çocukların Mavi Hayallerindeki Atatürk ve 23 Nisan”** konulu ödüllü yarışma, resim, şiir ve kompozisyon olmak üzere üç dalda gerçekleştirilmiştir.

Çocuklarımızın yaz tatilini verimli ve zinde bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla geleneksel hale getirilen **ücretsiz spor okulu** açılmış, futbol branşına 200, basketbol branşına 297 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Spor okulları profesyonel eğitmenlerimiz ve kayıt yaptıran kursiyerlerimiz ile kış aylarında da hafta sonları faaliyetlerini devam ettirmiştir.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nın 100.yıldönümünde; liseler arası **“100.yılda Türk Gençliği Olarak Atamıza Karşı Görev ve Sorumluluklarımız”** konulu ödüllü şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmiştir.

2019 yılında Ramazan döneminde ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere **500** adet erzak paketi alımı yapılmıştır.

Denizcilik ve Kabotaj Bayramı’nın 93. Yıldönümü dolayısıyla; Belediyemizin organizasyonu ile Hamzakoy Fener Burnu İskelesi önünde program düzenlenmiştir.

Belediyemiz öncülüğünde Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü’nün katkıları ile 2-3-4 Ağustos tarihlerinde düzenlenen **Sokak Basketbolu Turnuvası** renkli görüntülere sahne olmuştur. Dr.Kerim Özcan Basketbol Sahasında dört farklı kategoride 33 takım ile 132 kişinin katılım sağladığı organizasyonda, final müsabakalarının ardından dereceye giren takımlara ödülleri takdim edilmiştir.

Türkiye Jokey Kulübü’nün düzenlediği ve Belediyemizin katkı sağladığı eğlence projesi olan **“Pony Club”** etkinliği 29-30 Temmuz tarihlerinde Fener Meydanında gerçekleştirilmiş, çocuklarımız midilli cinsi atlarla tanışmanın keyfini yaşamışlardır.

Ulusumuzun Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde verdiği bağımsızlık mücadelesinin, bir kahramanlık destanı olan **30 Ağustos Zafer Bayramı**'nın 97.yıldönümünde; Balıkhane Meydanında düzenlenen programda sahne alan Türk pop müziği sanatçısı Ziyet Sali, bayram coşkusu zirveye çıkarmıştır.

Ulu Önder **Atatürk'ün Cumhurbaşkanı olarak Gelibolu'ya gelişinin** 91. yıldönümü programı ve **26 Kasım Kurtuluş Günü** Belediye Başkanlığımızın öncülüğünde düzenlenen programlar ile kutlanmıştır.

Muharrem Ayı dolayısıyla aşure ikramını geleneksel hala getiren Belediyemiz, Salı Pazarında kurulan stantta hazırlanan **4 bin adet aşureyi** halkımızla paylaşmıştır.

Gelibolu'muzun düşman işgalinden kurtuluşunun 97.yıldönümü dolayısıyla; Türkiye spor tarihine adını altın harflerle yazdıran, hayatını atletizme adayan ve birçok sporcu yetiştiren, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk maratoncusu ünvanlı hemşehrimiz Şevki Kuru adına **"Gelibolu Şevki Kuru Kurtuluş ve Anma Koşusu"** ikinci kez düzenlenmiş ve ulusal boyuta taşınmıştır.

Öğrencilerimize Atatürk ve Cumhuriyet sevgisini aşlamak, resim, şiir ve kompozisyona olan ilgilerini desteklemek amacıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde **"Cumhuriyeti nefestir"** konulu resim, şiir ve kompozisyon olmak üzere üç dalda ödüllü yarışma düzenlenmiştir.

Cumhuriyetimizin Kuruluşu'nun 96. yıldönümü münasebetiyle, ilçemiz halkı ile buluşturulan sair-yazar **Ataol Behramoğlu**, Atatürk Kültür Merkezi'nde söyleşi ve imza günü programı gerçekleştirmiştir.

29 Ekim etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen **'Cumhuriyet Yürüyüşü'** ile Cumhuriyet coşkusu doruğa ulaşmıştır. Aynı gün Balıkhane Meydanında 'Cumhuriyet konseri düzenlenerek, yerel gruplar ve Türk pop müziği sanatçısı Rafet El Roman sahne almıştır.

İlçe merkezinde ekonomik yetersizliğini belgelendiren **407 aileye 162 ton kömür, 50 aileye 25 ton odun** verilerek, ısınma ihtiyaçlarını karşılamaları noktasında yardımcı olunmuştur.

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; ilçede yaşayan yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermeye devam edilmiş, **16 aileye** manuel ve fonksiyonlu **tekerlekli sandalye, 12 aileye hasta yatağı, 10 aileye sıcak yemek** ve **11 aileye çocuk maması, bez vb.** yardımlarda bulunulmuştur.

Belediyemiz, Ramazan ayı öncesinde ilçe merkezindeki camilerde temizlik çalışması yapmıştır. Çalışma kapsamında halıların dezenfekte edilerek yerinde yıkanması sağlanmış, cam, iç duvarlar, avize gibi tüm alanların da detaylı temizliği gerçekleştirilmiştir.

Eğitim ve öğrenime destek hizmetleri kapsamında; 2019-2020 eğitim-öğretim yılının başlamasıyla birlikte, Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak maddi durumları iyi olmayan **139 öğrenciye** okul kıyafeti yardımında bulunulmuş, kırtasiye malzemesi noktasında da destek olunmuştur.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında ilçe merkezindeki okullar ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir.