
2020 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisince yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

FAALİYET ŞEMASI:

- Meclis Faaliyetleri
- Encümen Faaliyetleri
- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Personel İşleri
- İlan- Duyuru

FİZİKSEL YAPI :

Yazı İşleri Müdürlüğü Gelibolu Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI :

Yazı İşleri Müdürü : 1 adet

Memur Personel : 3 adet

İşçi Personel: 2 adet

Belediye İktisadi Teşebbüsü: 2 adet

MECLİS FAALİYETLERİ:

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine istinaden görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Belediyenin en yüksek karar organı olan Meclisin olağan ve olağanüstü çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olup; gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamış, Belediye Meclisinin toplantı birleşimlerine ait kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23.maddesi

gereğince Kaymakamlık Makamına tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince yazılarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımını gerçekleştirmiştir. Meclis toplantılarıyla ilgili kararlar ile tutanakların bir nüshası da birim arşivinde ve elektronik ortamda saklanmaktadır. İnternet Üzerinden Belediye Meclis Toplantıları yayınlanmıştır. Meclis Toplantı ses kayıtları arşivlenmiştir.

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, dünya genelinde devam eden Covid-19 salgını nedeni ile İlçe Umumi Hıfzısıhha Kurulu'nca alınan karar doğrultusunda; NİSAN, MAYIS, HAZİRAN ayı meclis toplantılarını yapamamış olup, TEMMUZ ayında toplanarak dört oturum halinde çalışmalarını yapmıştır. Tatil ilan edilen Ağustos ayında ise meclisimiz toplanarak çalışmalarını sürdürmüştür. **101** adet Meclis kararı alınmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam **9** birleşim, Temmuz ayı meclis toplantısı ise 4 oturum olarak gerçekleştirilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ:

Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri :

- a) Yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmıştır.

01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz Dünya genelinde devam eden Covid- 19 salgını nedeni ile sosyal mesafe kurallarına uygun olarak **53** kez toplanarak **304** adet encümen kararı alınmıştır. Resmi tatil haftalarında encümen toplantısı yapılmamıştır.

GELEN EVRAK:

Kurumumuz Elektronik Belge Sistemi (EBYS) ve Elektronik İmza (E-imza) uygulamalarına devam edilmekte olup, uygulamaya geçiş ile gerek kurum içi birimlerimiz gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan doküman ve belgelerin sisteme işlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp ilgili Müdürlüklere Dijital evrak olarak ulaştırılır. 2020 yılında **8064** adet evrak gelmiş olup, ilgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.

GİDEN EVRAK:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2020 yılı çalışma döneminde **1398** adet evrak gelmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinden, resmi kurum ve kuruluşlardan gelerek EBYS ortamında cevapları hazırlanarak çıkışları yapılan evraklar kurye, posta kanalı ve zimmet defteri ilgili yerlere ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüklere, şahıslara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara cevaplandırılarak kaydı yapılmıştır.

İLAN - DUYURU:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

PERSONEL İŞLERİ:

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçilerin özlük işleri takip edilmiş, maaş işlemleri ve personelin mali hakları ile ilgili işlemler yürütülmüştür. Belediyemiz Meclis ve Encümen Üyelerinin Huzur Hakları ücretleri hesaplanmıştır. Memur ve işçilerin yıllık izin onayları takip edilmiştir.

2020 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları **59** memur, **9** sözleşmeli, **54** işçi, **166** **belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen** olmak üzere toplam **288** çalışan ile yürütülmüştür.

Yıllar itibariyle personel durumu

	2018	2019	2020
Memur	63	62	59
Sözleşmeli	6	7	9
İşçi	69	57	54
Toplam	138	126	122

Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2018	2019	2020
Memur	3	4	3
Sözleşmeli	0	1	0
İşçi	7	12	3
Toplam	10	17	6

**2020 yılı içinde 3 Memur ve 3 İşçi olmak üzere toplamda 6 kişi belediyemizden ayrılmıştır.*

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Belediye İktisadi Teşebbüsü
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	2	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	0	11	0	26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	2	6	0	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	6	1	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	9	0	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	0	11	0	46
İtfaiye Müdürlüğü	11	0	12	0	3
Zabıta Müdürlüğü	12	0	2	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	49
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	0	8
Toplam	59	9	54	0	166

**Belediye Meclisimizin 07.08.2020 tarih ve 65 no'lu kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş, birimimiz bünyesindeki personel şefliğinin iş ve işlemleri 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren faal hale getirilen bu müdürlüğe devredilmiştir.*

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Evlenmek üzere kurumumuza başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında; **01.01.2020-31.12.2020** tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam **196** adet evlenme akdi yapılmış, **196** adet Uluslararası Aile Cüzdanı defterine kayıt yapılmıştır.

Belediyemiz nikah salonunda gerçekleştirilen nikah merasimleri, dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid 19 salgını dolayısıyla; yayınlanan genelgeler doğrultusunda kısıtlamalar ve sosyal mesafe dahilinde, maksimum davetli ile beraber kıyılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz müdürlüklerince yapılan

mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi. Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması.

FAALİYET ŞEMASI:

Müdürlüğümüz bünyesinde; tasarruf tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmiş, ihtiyaçlar için ayrılan kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, **01.01.2020– 31.12.2020** tarihleri arasında **2.196** adet gelen evrak, **1.287** adet giden evrak kayda alınmış, toplam **14.980** adet Muhasebe Yevmiye Fişi düzenlenmiştir.

2020 yılı gerçekleşen gelirlerin **63.613.023,28** TL olduğu, **2020** yılı Red ve İadeler toplamı **131.115,13 TL**'si olup, **2020** yılı net gerçekleşen gelir toplamı **63.481.908,15 TL**'sidir. Gerçekleşen gider toplamının da **56.997.319,28TL** olduğu, **2020** yılına devreden alacakların **16.920.188,91 TL**, **2020** yılına devreden borçların ise **49.145.658,21 TL** olduğu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 YILI BORÇ, ALACAK, GELİR VE GİDER TABLOLARI:

2021 YILINA DEVREDEN BORÇLAR	
Piyasa Borçları	2.056.116,89 TL
Personel Alacakları	217.700,47 TL
Personel Alacakları (Kıdem Tazminatı)	0,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Borçları	18.299.163,43 TL
Vergi Dairesi ve Diğer Fonlara Borçlar	8.468.811,86 TL
Kamu İdarelerine Olan Borçlar	4.328.023,05 TL
Kredi Borçları (İller Bankası)	9.228.106,95 TL
Kredi Borçları (Diğer Bankalar)	6.547.735,56 TL
TOPLAM BORÇ MİKTARI	49.145.658,21 TL

2021 YILINA DEVREDEN ALACAKLARIMIZ

VERGİ GELİRLERİ

Bina Vergisi	2.128.369,77 TL
Arsa Vergisi	4.369.430,34 TL
Arazi Vergisi	1.156.663,95 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.380.553,32 TL
TOPLAM	9.035.017,38 TL

DAHİLDEN AL. MAL VE HİZMETLERİN TAHAKKUK ALACAKLARI

Özel Tüketim Vergisi	0,00 TL
Haberleşme Vergi Geliri	2.376,60 TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Geliri	11.304,74 TL
Yangın Sigorta Vergi Geliri	4.701,00 TL
Eğlence Vergi Geliri	0,00 TL
İlan Reklam Vergi Geliri	299.809,40 TL
TOPLAM	318.191,74 TL

HARÇ GELİRİ ALACAKLARI

Bina İnşaat Harcı Geliri	0,00 TL
Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı Geliri	0,00 TL
İşgal Harcı Geliri	1.048.724,45 TL
İşyeri Açma Harcı Geliri	0,00 TL
Ölçü Tartı Muayene Harcı Geliri	0,00 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	0,00 TL
Tellallık Harcı Geliri	0,00 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı Geliri	0,00 TL
Diğer Harçlar Geliri	0,00 TL
TOPLAM	1.048.724,45 TL

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR ALACAKLARI	
Mal ve Hizmet Satış Geliri	0,00 TL
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.327.155,80 TL
Su Geliri	2.279.909,84 TL
Kira Geliri	1.554.239,85 TL
Kurumlar Hasılatı	113.780,97 TL
Diğer Hizmet Geliri	0,00 TL
TOPLAM	5.275.086,46 TL

DIĞER GELİRLER	
Faiz Geliri	0,00 TL
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Geliri	312.365,75 TL
Para Ceza Geliri	844.325,76TL
Diğer Vergi Cezaları Geliri	45.717,15 TL
Diğer Çeşitli Gelirler	40.760,22 TL
TOPLAM	1.243.168,88 TL

SERMAYE GELİRLERİ	
Arsa Satış Geliri	0,00 TL
Diğer Taşınmaz Mal Satış Geliri	0,00 TL
TOPLAM	0,00 TL
TOPLAM ALACAK MİKTARI	16.920.188,91 TL

GELİR BÜTÇESİ		2019	2020	2020	Gerçekleşme Oranı(%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTCE GELİRLERİ HESABI	53.253.957,92	70.000.000,00	63.481.908,15	91,00
01	VERGİ GELİRLERİ	14.608.650,43	19.357.000,00	15.742.297,30	81,33
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.194.187,86	5.500.000,00	5.022.440,97	91,32
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.260.225,02	1.935.000,00	1.474.474,94	76,20
01 06	Harçlar	9.154.237,55	11.901.000,00	9.245.381,39	77,69
01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	21.000,00	0,00	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.703.158,55	15.065.000,00	16.942.875,84	112,47
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.980.410,57	12.779.000,00	12.612.001,42	98,69
03 03	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	55.000,00	0,00	0,00
03 04	Kurumlar Hasılat	512.607,96	1.100.000,00	2.752.146,47	250,20
03 06	Kira Gelirleri	1.210.140,02	1.131.000,00	1.578.727,95	139,59
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	82.827,72	1.151.000,00	7.086,00	0,62
04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.000,00	0,00	0,00
04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	0,00	185.000,00	0,00	0,00
04 03	Diğer İdarelerden Alınan Yardım ve Bağışlar	57.217,72	150.000,00	0,00	0,00
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	25.610,00	460.000,00	7.086,00	1,54
04 05	Proje Yardımları	0,00	306.000,00	0,00	0,00

05	DiğER GELİRLER	23.859.321,22	30.537.000,00	30.789.649,01	100,83
05 01	Faiz Gelirleri	84.964,77	600.000,00	108.272,57	18,05
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.283.672,04	27.643.000,00	29.062.675,63	105,14
05 03	Para Cezaları	889.778,43	1.381.000,00	922.993,95	66,84
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	600.905,98	913.000,00	695.706,86	76,20
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	3.889.000,00	0,00	0,00
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	3.742.000,00	0,00	0,00
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	47.000,00	0,00	0,00
06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Geliri	0,00	100.000,00	0,00	0,00
08	ALACAKLAR TAHSİLÂTI	0,00	1.000,00	0,00	0,00
08 01	Yurtiçi Alacaklar Tahsilatı	0,00	1.000,00	0,00	0,00

2020 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 70,000,000,00 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesi; yıl sonu itibari ile %91 gerçekteleme oranı ile 2020 Yılı Gelir Bütçesi 63.481.908,15 TL olarak kesinleşmiştir.

2020 yılı Gelir Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında; **19.357.000,00 TL** olarak tahmin edilen 01-Vergi Gelirleri **%81,33** gerçekteleme oranı ile **15.742.297,30 TL** olarak gerçekteleşmiştir.

15.065.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **%112,47** gerçekteleme oranı ile **16.942.875,84 TL** olarak gerçekteleşmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **1.151.000,00 TL** olarak tahmin edilmiş, yıl içinde bu kalemden **%0,62 gerçekteleme oranı ile 7.086,00 TL'si** gelir gerçekteleştirilmiştir.

30.537.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Diğer Gelirler **%100,83** gerçekteleme oranı ile **30.789.649,01 TL** olarak gerçekteleşmiştir.

3.889.000,00 TL'si olarak tahmin edilen 06- Sermaye Gelirleri **%0** gerçekteleme oranı ile **0,00 TL'si** gelir gerçekteleştirilmiştir.

1.000,00 TL olarak tahmin edilen 08-Alacaklar Tahsilâtı, **%0** gerçekteleme oranı ile **0,00 TL** olarak gerçekteleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ		2019	2020	2020	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	52.711.562,59	70.000.000,00	56.997.319,28	81,42
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.924.836,14	14.372.000,00	12.522.919,11	87,13
01 01	Memurlar	5.245.103,20	5.180.000,00	5.394.360,83	104,14
01 02	Sözleşmeli Personel	640.682,29	681.000,00	815.687,77	119,78
01 03	İşçiler	7.732.250,20	8.114.000,00	5.997.374,57	73,91
01 05	Diğer Personel	306.800,45	397.000,00	315.495,94	79,47
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.030.275,18	2.636.000,00	2.333.247,40	88,51
02 01	Memurlar	658.623,19	930.000,00	935.898,12	100,63
02 02	Sözleşmeli Personel	102.674,18	125.000,00	132.892,75	106,31
02 03	İşçiler	1.268.977,81	1.576.000,00	1.264.456,53	80,23
02 03	Diğer Personel	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.977.767,99	34.328.500,00	31.553.998,57	91,92
03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	436.720,79	539.000,00	673.927,27	125,03
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.994.679,14	7.894.500,00	7.469.086,31	94,61
03 03	Yolluklar	40.861,77	123.000,00	22.174,03	18,03
03 04	Görev Giderleri	411.839,06	577.000,00	381.978,92	66,20
03 05	Hizmet Alımları	14.736.065,65	17.982.000,00	18.092.008,68	100,61
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.172.462,17	1.800.000,00	876.855,88	48,71
03 07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G.	3.520.839,52	4.456.000,00	3.731.095,46	83,73
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	664.299,89	895.000,00	306.422,02	34,24
03 09	Tedavi ve Cenaze G.	0,00	62.000,00	450,00	0,73
04	FAİZ GİDERLERİ	3.613.972,21	2.225.000,00	2.532.378,61	113,81
04 01	Kamu Kurum İç Borç Faiz Gideri	0,00	220.000,00	4.463,57	2,03
04 02	Diğer İç Borç Faiz G.	3.613.972,21	2.005.000,00	2.527.915,04	126,08
05	CARİ TRANSFERLER	1.703.553,32	2.116.000,00	1.993.415,19	94,21
05 01	Görev Zararları	3.641,00	0,00	0,00	0,00
05 02	Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	0,00	6.000,00	0,00	0,00

05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.385.767,68	1.507.000,00	1.524.809,06	101,18
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	314.144,64	602.000,00	468.606,13	77,84
05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	1.000,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.015.625,37	10.312.500,00	5.575.659,20	54,07
06 01	Mamul Mal Alımları	333.972,16	658.500,00	222.548,01	33,80
06 02	Menkul Sermaye Üretim G.	796,07	86.000,00	0,00	0,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	293.000,00	97.737,04	33,36
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	922.478,50	1.400.000,00	1.399.125,83	99,94
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	746.378,64	1.746.000,00	2.836.142,68	162,44
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	12.000,00	6.065.000,00	837.043,39	13,80
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	54.000,00	183.062,25	0,00
06 08	Stok Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	445.532,38	420.000,00	485.701,20	115,64
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	445.532,38	420.000,00	485.701,20	115,64
08	BORÇ VERME	0,00	80.000,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	3.510.000,00	0,00	0,00
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
09 04	Ön Görülmeyen Gideler Ödeneği	0,00	60.000,00	0,00	0,00
09 06	Yedek Ödenek	0,00	3.450.000,00	0,00	0,00

2020 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında **70.000.000,00** TL olarak tahmin edilen gider bütçesi, yıl sonu itibari ile **%81,42** gerçekleşme oranı ile **2020** Yılı Gider Bütçesi **56.997.319,28** TL olarak kesinleşmiştir.

2020 Gider Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında: **14.372.000,00** TL olarak tahmin edilen 01-Personel Giderleri **%87,13** gerçekleşme oranı ile **12.522.919,11** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.636.000,00 TL olarak tahmin edilen 02-SGK Devlet Primi Giderleri **%88,51** gerçekleşme oranı ile **2.333.247,40** TL olarak gerçekleşmiştir.

34.328.500,00 TL olarak tahmin edilen 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri **%91,92** gerçekleşme oranı ile **31.553.998,57** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.225.000,00 TL olarak tahmin edilen 04-Faiz Giderleri **%113,81** gerçekleşme oranı ile **2.532.378,61** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.116.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Cari Transfer Giderleri **%94,21** gerçekleşme oranı ile **1.993.415,19** TL olarak gerçekleşmiştir.

10.312.500,00 TL olarak tahmin edilen 06-Sermaye Giderleri **%54,07** gerçekleşme oranı ile **5.575.659,20** TL olarak gerçekleşmiştir.

420.000,00 TL olarak tahmin edilen 07-Sermaye Transferleri **%115,64** gerçekleşme oranı ile **485.701,20** TL olarak gerçekleşmiştir.

3.510.000,00 TL olarak tahmin edilen 09-Yedek Ödenek Giderinden yıl içinde diğer ödenek tertiplerine **3.467.097,71** TL aktarılmış olup bu ödeneğin **% 98,77**'si kullanılmıştır.

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından Sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar Her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak Veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Atıksular ile yağış sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması Ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktır. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak, mücavir alan içerisinde su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç doğrultusunda planlama yapmak, ana isale hattından gelen suyun sürekliliğini kontrol altında tutmak, oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak, yeni su hatlarını döşemek, kaçak su ve kanalizasyon bağlantılarını engellemek, oluşan kanal arızalarına müdahale etmek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve periyodik temizliğini yapmak, isale hattına verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak, suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek, ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak, müdürlüğümüz bünyesinde kullanılacak araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek, yapılan çalışmaların tamamından başkanlığı bilgilendirmek üzere görevi aksatmadan sürekliliği ve bütünlüğü korumaktır.

Ayrıca Kanunlar ve Yönetmelikler ile belirlenmiş yasal çerçeve içerisinde Çanakkale ili Gelibolu ilçemizde evsel kaynaklı atık suların ve su kalitesine yönelik problemlerin bütüncül bir yaklaşım içinde çözümlenmesi, vatandaşlarımıza ve işletmelere çevre bilincinin kazandırılması, finansman kaynaklarını en uygun şekilde kullanarak, düşük maliyet-yüksek fayda ile yatırımların gerçekleştirilmesi ve sonrasında verimli olarak işletilmesini sağlamaktır. Gelibolu halkı için değer yaratan bir tesis olmaktır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında su kanalizasyon hizmetleri, **2** memur, **6** işçi ve **1** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **9** kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 9 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 21 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	2
İşçi Personel	6
Sözleşmeli Personel	1
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	21
TOPLAM:	30

Araç ve İş Makinası Parkı:

Birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda günün teknolojisi ile makina ve araç parkımız güçlendirilmeye devam edilmiş, müdürlüğümüze teslim edilen 18 ton kapasiteli tekerlekli ekskavatör teknik alt yapı çalışmalarımıza önemli katkı sağlamıştır.

Şehrimize daha kaliteli hizmet üretebilmek adına kurumumuz tarafından Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınan 2020 model Ford Transit marka çift kabin kamyonet, Müdürlüğümüz bünyesine dahil edilmiştir.

Belediyemizin iktisadi teşebbüsü Gelibolu Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından satın alınarak kurumuza teslim edilen mini ekskavatör, en dar alanlı uygulamalarda çalışmalarımızı kolaylaştırarak Müdürlüğümüzce kullanılmaya başlanmıştır.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2020 yıl sonu itibariyle sahip olduğu ve hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda verilmiştir.

ARAÇ ve EKİPMAN LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Çift Kabinli Kamyonet	1
2	4x2 Çift Kabin Pick-up	1
3	Motosiklet	2
4	Traktör	1
5	Vidanjör	1
6	Ekskavatör	1
7	Kazıcı Yükleyici Kepçe	1
8	Jeneratör	3
9	Römork	3
10	Motopomp	3
	TOPLAM:	17

Fiziksel Yapı:

Su Kanalizasyon Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini, Gelibolu Belediye Başkanlığı Ana Binasında, Hizmet Birimleri binasında, Bayırköy İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinde yerine getirmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Gelibolu ilçesine ve mücavir alanlarına sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere, Gökbüet Barajı Su Birliğinden temin etmiş olduğu içme ve kullanma suyunun yanı sıra, Bayırköy mevkiinde bulunan İçme suyu Arıtma Tesislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

SUNULAN HİZMETLER:

İçme ve Kullanma Suyu Hizmetleri:

Gelibolu ilçesinin içme, kullanma ve endüstri amaçlı su ihtiyacı 2020 yılı boyunca Tayfur Köyü Barajı ve Çokal Barajı ile sağlanmaktadır. Söz konusu kaynaklardan elde edilen suyun güvenilir, kaliteli, standartlara uygun ve kesintisiz olarak Gelibolu halkına sunulmaktadır.

Temin edilen içme ve kullanma sularının kalite ve standartlara uygunluğu müdürlüğümüz tarafından sürekli takip edilmektedir. Bu takip sürecinde Gelibolu İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları ile sularımız denetlenmektedir. 2020 yılı içinde üretilen içme ve kullanma suyu denetim amacıyla, Bursa Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılan analiz sonuçları içme suyu standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir. 2020 yılı içerisinde toplamda alınan kontrol ve denetim izlemesi numune sayıları **12** adettir.

İçme, kullanma ve endüstri su kaynak teminimiz yeterli miktarda olup, su kaynaklarını Gelibolu ilçesine ulaştıran hatların bakım onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni yerleşim yerlerine içme suyu ishale hatları döşenmektedir. Eskiye su hatları yenilenerek iyileştirilmektedir.

Gelişen ve sürekli büyüyen Gelibolu ilçemizin nüfusa projeksiyon artışına bağlı olarak içme, kullanma ve endüstri suyunun iletilmesi hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmaktadır.

İçme suyu tesislerinin bakım onarım ve yenileme çalışmaları için gerekli hizmet alımı mal alımı ve yapım çalışmaları hakkında iş programları ve ihaleler yapılmaktadır.

Su abonelerine yönelik su sayaç okuma, yazma kaçak abone tespiti ve kesme işlemleri ile ilgili hizmetler sürekli olarak yapılmaktadır. Gerekli tebligat ve kesme işlemleri yapılmaktadır.

Kanalizasyon Hizmetleri:

İlçemizde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların çevre tahribatına izin vermeden uzaklaştırılması sağlanmış, aşırı yağışlar sonucu oluşabilecek sıkıntılar ile ilgili önleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gelişen ve sürekli büyüyen ilçemizin nüfusa projeksiyon artışına bağlı olarak atık su terfi ve iletim hatları, yağmursuyu hatları hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmıştır. Terfi merkezlerinin bakım onarım, kontrol ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Atık suyun taşıma hatlarının kontrolü sürekli olarak yapılmakta olup; hatlarda meydana gelen aksaklık ve sıkıntılar giderilmiştir.

2020 yılında; yeni imar planı oluşturulan yerlere atık sular için gerekli çalışmalar yapılmış, eski yapıların parsel bağlantılarında meydana gelen tıkanmalar, çökme gibi olumsuz durumlarda müdürlüğümüz tarafından ivedilikle müdahale edilmiştir.

Ayrıca Gelibolu Belediyesi Kentsel Nitelikli Atık su Arıtma Tesisi yılın 365 günü boyunca 24 saat süreklilik esasında dayalı faaliyetlerine devam etmiştir.

Mali Bilgiler:

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2020 mali yılı bütçesi toplam **13.577.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **12.432.124,33 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2020 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **%91,57** olarak hesaplanmıştır.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2020 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere beş ana başlık altında toplanmaktadır.

Bütçe Giderleri Bütçesi ve Gerçekleştirme Tablosu:

<i>ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI</i>			
Açıklama	2020 yılı Bütçe	2020 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
01) Personel Giderleri	1.581.096,52 TL	1.140.478,23 TL	% 72,13
02) SGK Devlet Prim Giderleri	335.000,00 TL	228.639,20 TL	% 68,25
03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.574.703,48 TL	8.204.163,49 TL	% 95,68
04) Faiz Giderleri	363.200,00 TL	362.496,09 TL	% 99,81
06) Sermaye Giderleri	2.723.000,00 TL	2.496.347,32 TL	% 91,68
Toplam	13.577.000,00 TL	12.432.124,33 TL	% 91,57

Su Tahakkuk/Tahsilât Tabloları:

MALİ YILI	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLÂT TUTARI (TL)
2014	5.168.150,90 TL	4.181.449,20 TL
2015	5.674.910,57 TL	4.896.880,34 TL
2016	6.258.398,27 TL	5.807.821,17 TL
2017	7.583.669,14 TL	6.597.518,60 TL
2018	5.710.486,19 TL	4.969.729,21 TL
2019	7.383.831,63 TL	6.965.479,40 TL
2020	11.307.419,97 TL	9.027.510,13 TL

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2020 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu;

1)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı **1.581.096,52 TL** olup, kullanılan toplam ödenek miktarı **1.140.478,23 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%72,13** olarak hesaplanmıştır.

2)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı **335.000,00 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **228.639,20 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%68,25** olarak hesaplanmıştır.

3)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı **8.574.703,48 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **8.204.163,49 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%95,68** olarak hesaplanmıştır.

4)-Faiz giderler için ayrılan ödenek tutarı **363.20000 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **362.496,09 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 99,81** olarak hesaplanmıştır.

6)- Sermaye giderler için ayrılan ödenek tutarı **2.723.000,00 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **2.496.347,32 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%91,68** olarak hesaplanmıştır..

PERFORMANS BİLGİLERİ

SU BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2020 YILI ÜRETİLEN SU MİKTARI		
AYLAR	TESİSLERİN ADLARI	
	BAYIRKÖY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (m ³)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİ (m ³)
OCAK	78.920,00	139.888,00
ŞUBAT	69.520,00	141.113,00
MART	73.315,00	182.141,00

NİSAN	78.650,00	168.731,00
MAYIS	98.740,00	164.637,00
HAZİRAN	115.570,00	174.783,00
TEMMUZ	133.780,00	220.005,00
AĞUSTOS	133.920,00	185.341,00
EYLÜL	128.740,00	164.004,00
EKİM	134.320,00	141.232,00
KASIM	107.520,00	141.366,00
ARALIK	89.280,00	135.413,00
ARA TOPLAM	1.242.275,00 m³/yıl	1.958.654,00 m³/yıl
GENEL TOPLAM		3.200.929,00 m³/yıl

YILLAR İTİBARIYLA İÇME SUYU ÜRETİM MİKTARLARI VE ABONE SAYILARI

YILLAR	YILLIK ÜRETİM MİKTARLARI (m ³ /Yıl)			ABONE SAYILARI	
	GELİBOLU BELEDİYESİ ÜRETTİĞİ SU MİKTARI (m ³ /yıl)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİNDEN ALINAN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	TOPLAM ÜRETİLEN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	GENEL ABONE SAYISI	AKTİF ABONE SAYISI
2015	2.571.355,00	2.571.355,00	35.161	14.215
2016	1.969.635,00	452.553,00	2.422.188,00	37.942	15.967
2017	930.755,00	1.787.523,00	2.718.278,00	43.087	20.386
2018	815.205,00	2.046.056,00	2.861.261,00	45.971	20.850
2019	843.070,00	1.878.969,00	2.722.039,00	48.657	21.697
2020	1.242.275,00	1.958.654,00	3.200.929,00	23.797	23.796

İçme suyu İşletme Faaliyetleri:

Gelibolu ilçesi ve mücavir alanlarda halkın içme, kullanma ve endüstri suyu temini için tesislerimizde yapılan çalışmalar sonucu **3.200.929,00 m³ / yıl** su üretimi gerçekleştirilmiştir. İçme suyu üretimi sırasında 2020 yılı hizmet dönemimiz de;

- a) **2.500,00** Kg toz kireç,
- b) **21.950,00** Kg Alüminyum sülfat,
- c) **18.915,00** Kg Sodyum Hipoklorit,

tüketilmiştir. Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri faaliyetleri kapsamında Gelibolu halkına içme suyu temini konusunda yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

Bayırköy İçmesuyu Arıtma Tesisi :

İçme suyu Arıtma tesisimizin su kaynağı Tayfur Köyü barajıdır. Tesiste üç kişi çalışmaktadır. Toplam üretilen ve 2000 m³ lük ana depoya basılan su miktarı 2020 yılı içerisinde **1.242.275,00 m³/yıl'dır.**

İçme suyu Döşeme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce Güneyli Köyü Sahil kesimi içme suyu hattı yapımı ve abone bağlantıları için, 22.12.2010 tarih ve 27793 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak 2010/1089 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanan Saroz Körfezi Özel Çevre Koruma Bölgesi ilan edilmiştir. Aralık 2019 ayında T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Saroz Bölgesi için Koruma Amaçlı İmar Planları çıkartılmıştır. Bu süre zarfında İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım, kentsel altyapı ..vb. hizmetlerinin yapılması Saroz Körfezi Bölgesinde yasaklanmıştır.

Saroz Körfezi Bölgesi için Koruma Amaçlı İmar Planı çıkarıldıktan sonra Müdürlüğümüz hızlı bir şekilde Güneyli Köyü Sahil bölgesi için içme suyu projeleri hızlı bir şekilde hazırlamış ve gerekli kazı ve su hattı döşeme yapılması için, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çanakkale Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğü'nden başvuru yapılarak 16.01.2020 tarih ve 723 sayılı kararı gereğince Güneyli Köyü Sahil Kesimi Altyapı, su ve kanalizasyon yapımı için izin alınmıştır. Belediyemiz Covid-19 pandemi dönemi olması ve o bölgede zaman zaman karantina uygulaması olmasına rağmen, Proje ve Malzeme tedariki hızlı bir şekilde yapılarak, Mayıs 2020'de İçme suyu isale hattı ve abone bağlantısına başlanmıştır. 01.12.2020 tarihine kadar bin 725 tane aboneye su verilmiştir. Bölgede yapılan döşenen boru metrajları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S. No	İmalatın Cinsi	Birimi	Döşenen Boru Toplam Miktarı
1	Ø 20 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	1.000,00
2	Ø 25 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	1.000,00
3	Ø32 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	1.000,00
4	Ø32 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	3.000,00
5	Ø40 mm HDPE 100 PN10 Atü Boru	Metre	500,00
6	Ø50 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	300,00
7	Ø63 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	300,00
8	Ø63 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	880,00
9	Ø75 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	300,00
10	Ø75 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	1.680,00
11	Ø90 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	1.950,00
12	Ø90 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	3.330,00
13	Ø110 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	3.000,00

14	Ø110 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	5.000,00
15	Ø125 mm HDPE 100 PN 10 Atü Boru	Metre	300,00
16	Ø140 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	2.150,00
17	Ø160 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	1.700,00
18	Ø225 mm HDPE 100 PN 16 Atü Boru	Metre	1.450,00
TOPLAM		Metre	28.840,00

Güneyli Saros Bölgesi ve Kerem sitesi olmak üzere toplam **28.840,00 metre** çeşitli ebatlarda HDPE Boru döşenmiştir.

Güneyli Saros Bölgesi ve Kerem Sitesi Yapılan Aboneler Listesi;

S. NO:	ABONE TÜRLERİ	SAYISI
1	BİREYSEL ABONE	420,00
2	KEREM SİTESİ	133,00
3	4362 PARSEL KÖRFEZ VİLLALARI	25,00
4	4363 PARSEL KÖRFEZ VİLLALARI	72,00
5	DOSTLAR SİTESİ	100,00
6	ÜNİVERSİTELER SİTESİ	110,00
7	İPAY SİTESİ	22,00
8	PALMIYE SİTESİ	6,00
9	DERYA 2 SİTESİ	33,00
10	KARDELEN SİTESİ	22,00
11	GÜNEYKENT SİTESİ	25,00
12	KIRKLARELİ SİTESİ	120,00
13	MAVİ SAROS SİTESİ	104,00
14	DERYA 1 SİTESİ	20,00
15	ORKİDE SİTESİ	467,00
16	SAROS EVLERİ	38,00
17	4387 PARSEL	8,00
TOPLAM		1.725,00

İlçe merkezi içerisinde içme ve kullanma suyu isale ve ana hat yapımı olarak; **1.886,00 mt** çeşitli çaplarda polietilen boru ile yapımı gerçekleştirilmiştir. Yeni abone bağlantısı **78,00 adet** yapılmıştır.

İçme suyu Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri kapsamına giren su hatlarının bakım, onarım, tamirat ve değişim işleri 2020 yılı içerisinde özenle yerine getirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafında Gelibolu Belediyesi mücavir sınırlarında meydana gelen **420,00 adet** su patlağına müdahale edilmiştir.

Kanalizasyon Faaliyetleri:

2020 yılı içerisinde **48,00 adet** kanalizasyon abone bağlantısı, **425,00 mt.** yeni kanalizasyon hattı yapımı, **112,00 adet** kanalizasyon hattı sorununa müdahale edilmiş ve **1.633,00** adet kanalizasyon hattında meydana gelen tıkanma sorunlarına vidanjör aracımızla müdahale edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi faaliyetleri:

Görev ve yükümlülüklerimiz, atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile atıksu arıtma tesisleri kurmak veya kurdurmak ve işletmek veya işlettirmek, yedek parça araç gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya yaptırmak, atıksuların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak, arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmaktır.

Gelibolu Belediyesi Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi, 2015 yılı Mayıs ayında tamamlanarak devreye alınmıştır. Tesisimiz, 10.000 m³/gün kapasiteye sahiptir. 2020 yılında toplam yıllık **921.625,00 m³/yıl atık su arıtılarak** Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmiştir. Tesislerimizden çıkan arıtma çamurları, sızdırmaz nitelikli araçlarla taşınıp, lisanslı firmalara verilerek atıkların Düzenle Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun bertarafı sağlanmaktadır

Arıtma tesisimizin kesin kabulü yapılmış olup, Çevre İzin Belgeleri mevcuttur. Bununla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından mevzuatlar çerçevesinde sağlanan şartları yerine getirmemizden dolayı enerji teşvikleri ödenmektedir. Atıksu Arıtma Tesisimize Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Enerji Teşviklerinden Faydalanılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 2017, 2018 ve 2019 yıllarında enerji teşviki ödenmiştir. 2020 yılı enerji teşviki için de ilgili süreç Müdürlüğümüzce başlatılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuatların tarafımızca uygulandığının teyit ve kontrolleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gibi denetleyici kurum ve kuruluşlar tarafından düzenli olarak tesislerimizde gerçekleştirilen yerinde incelemeler ile yapılmaktadır. Bahse konu denetimler, çevre yönetimi, atıksu deşarj kriterleri, sürekli atıksu izleme sistemi, bütünleşik karşılaştırma testi gibi konuları kapsamaktadır. Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen

sıklıklarda, tesisimizde izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır.

Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. 2020 yılı analiz sonuçları uyulması gereken sınır değerlerinin altında kalmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2020 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesis Giriş ve Çıkış Suyu ortalama Kirlilik Yükleri

Analiz Parametreleri	Analiz Sonucu	SAİS KABİNİ İZLEME
Askıda Katı Madde(AKM) mg/lit	6,00	9,684
Çözünmüş Oksijen (mgO2/lit)	8,20	6,427
Elektriksel İletkenlik (uS/cm)	1.225,00	1.305,659
Kimyasal Oksijen İhtiyacı(KOİ)(mg/lit)	43,40	45,754
Ph(-)	7,18	6,732
Sıcaklık ©	13,60	14,449

Atık su arıtma tesisimizde, Sürekli Atık su İzleme Sistemleri Tebliği gereğince, deşarj edilen arıtılmış atık sulara ait sıcaklık, iletkenlik, çözünmüş oksijen, pH, AKM ve KOİ parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sürekli olarak uzaktan izlenmektedir. Tebliğ gereği, sistemin düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek amacıyla Bütünleşik Karşılaştırma Testi kapsamında, tesisimizden 6 ayda bir, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri gözetiminde, bakanlık tarafından onaylı akredite laboratuvar tarafından SAİS kabininden atık su numuneleri alınmıştır. SAİS kabini numune sonuçları, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin Ek IV Tablo 1 ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin tablo 21.3'ün ilgili maddelerinin belirlediği sınır değerlerin altında ve pH aralığında tespit edilerek uygun bulunmuştur.

Tesisimiz çevre mevzuatı gereği çevre danışman firma tarafından aylık ilerleme raporları, atık ve arıtma çamurları usulüne uygun şekilde bertaraf yapılarak gerekli beyanlar Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

Tesisimizde 2020 yılı içerisinde toplam **328.817,885 kilowatt*saat/Yıl** , **265.190,96 TL**'lik Elektrik enerji harcaması yapılmıştır. Tesiste toplam **840,00 kg katyonik polielektrolit** kullanılmış olup Arıtma Çamuru olarak yıllık **408.740,00 Kg/Yıl çamur** bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında İmar Müdürlüğü servisine **3372** adet evrak gelmiş olup, **2046** adet evrak gönderilmiştir.

3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için **58** adet yeni yapı, **50** adet tadilat, **37** adet isim değişikliği olmak üzere **145** adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, Yanan yıkılan olarak da **22** adet ruhsat verilmiştir. Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra **81** adet Yapı Kullanma Ruhsatı verilmiştir.

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas v.b. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararı'nın alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerinin yapılması gibi hizmetler kapsamında, **193** adet imar durumu düzenlenmiş - **67** adet İmar uygulama dosyası Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır. **15** adet imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında, imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı **24** adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42.maddesi gereğince Belediye Encümeni tarafından **622.274,32** TL. idari para cezası kesilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi, 5490 sayılı nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet e

dilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2020 çalışma döneminde yeni yapılacak binaların ruhsat işlemleri sırasında bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri mimari projesindeki konumuna uygun olarak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiş olup, yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmıştır.

E-İMAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılında başlatılan e-imar uygulaması güncellemeleri devam etmekte olup; Gelibolu Belediyesi'nin "www.gelibolu.bel.tr" adresli kurumsal site üzerinden numarataj hizmetleri, imar durum bilgileri, halihazır haritalar gibi bilgilerin tamamı dijital ortamlara aktarılmaktadır. E-imar uygulaması 2020 yılında **35 bin 749**'si kent rehberi girişi, **68 bin 841**'i imar durumu sorgulaması olmak üzere vatandaşlarımız tarafından **104 bin 590** kez kullanılmıştır.

EVRAK TAKİP SİSTEMİ:

Belediye Başkanlığımız internet sitesi üzerinde "EvraK Takip Sistemi" kurularak imar durumu, encümen dosyası, meclis dosyası, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi gibi işlemlerin hizmet binamıza gelmeye gerek kalmadan çevrimiçi olarak takip edilmesi sürdürülmüştür.

KEOS MOBİL UYGULAMALARI:

Belediyemiz bilgi teknolojilerinde yaşanan değişikliklere ayak uydurarak, teknolojik alt yapısını güncellemeye devam etmiştir. Bu kapsamda tablet bilgisayarların kullanımının artması ve Android, IOS işletim sistemli telefonlarla uyumlu "KEOS Mobil Uygulamaları" sürdürülmüştür.

E-ARŞİV SİSTEMİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortama geçirilme çalışmalarına başlanmıştır.

► DİĞER BİLGİLER (SAYISAL TABLOLAR) :

2020 YILI	İMAR DURUMU	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	10	0	5	317	237
ŞUBAT	13	7	9	319	207
MART	11	12	2	316	156
NİSAN	4	0	3	187	84
MAYIS	13	3	6	156	52
HAZİRAN	26	12	20	337	190
TEMMUZ	23	4	8	463	188
AĞUSTOS	14	3	11	283	207
EYLÜL	18	7	0	328	118
EKİM	25	7	4	341	212
KASIM	19	6	3	368	223
ARALIK	9	12	10	357	172
TOPLAM	185	73	81	3772	2046

► 2019-2020 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ KARŞILAŞTIRMASI:

İŞ VE İŞLEMLER	2019 YILI	2020 YILI
İMAR DURUMU	126	193
YAPI RUHSATI	63	58
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	84	81
GELEN EVRAK	3715	3772
GİDEN EVRAK	2270	2046

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe sınırları ve mücavir alanımızda sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, mevcut yolların bakım ve onarımlarını yapmak, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı ve beton parke taşı temin etmek ve imalatını yapmak , belediye hizmet binaları ve mevcutlarının onarımını yapmak, kış aylarında karla-buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışını sağlamak, altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak, sel baskınlarıyla mücadele etmek. Yatırımların ihale dosyalarını hazırlamak, yatırımların yürütülmesini, kontrollerinin ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında Fen İşleri hizmetleri, 3 memur, 9 işçi olmak üzere toplam 12 kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 12 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 6 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	3
İşçi Personel	9
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	6
TOPLAM:	18

Araç ve İş Makinası Parkı:

İlçemize daha iyi hizmet verebilmek adına kurumumuzun iş makinası parkına kazandırılan 23 ton kapasiteli 2017 model paletli ekskavatör, Müdürlüğümüz bünyesine dahil edilmiştir.

Mali Bilgiler :

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2020 mali yılı bütçesi toplam **8.929.000,00TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu 4.326.823,16 TL harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2020 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı %51,54 olarak hesaplanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2020 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere yedi ana başlık altında toplanmaktadır.

Gider Bütçesi:

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	1.423.656,2
Sosyal Güvenlik ve Devlet Prim Giderleri	270.719,11
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.685.580,67
Sermaye Giderleri	918.880,18
TOPLAM	4.298.836,16

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2020 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu, a)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı 1.423.656,2 TL olup, kullanılan toplam ödenek miktarı 1.423.656,2 TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %100,00 olarak hesaplanmıştır.

b)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı 270.179,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 260.120,11 TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %96 olarak hesaplanmıştır.

c)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı 2.423.000,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 1.685.580,67 TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %69,56 olarak hesaplanmıştır.

d)- Sermaye giderler için ayrılan ödenek tutarı 4.826.000,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 918.880,18 TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %19,40 olarak hesaplanmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında Gelibolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 3 damperli kamyon, 1 adet kamyonet, 1 adet greyder, 1 adet paletli kepçe, 1 adet traktör, 1 adet Hidromek kepçe, 1 adet silindir, 1 adet Kompresör, 1 adet Litiford, 1 Adet Paletli Eskavatör toplam 13 personel ile görev yapmıştır.

Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılan Malzemeler	
Dolgu Malzemesi	10.200 m ³
Soğuk Asfalt Yama Malzemesi	150,00 ton
Alt Temel Malzemesi	25.000,00 ton
Kaya Dolgu	750,40 ton

Projeler ve Yol Düzenlemeleri:

- Moloz, Toprak ve Hafriyat Döküm Sahası (Eski Vahşi Depolama Sahası) düzenleme çalışması ve temizliği, Ilgardere Mevkiinde, Saroz Mevkiinde, Eğritaş ve Karayokuş Bölgesinde ve Hacı Kadın Mevkiinde stabilize Gelibolu Çamlık Bölgesinde dere temizliği ve yolların bakımları yapılmıştır.

- Sarucapaşa Caddesi, Yiğit Sokak, Kurtuluş Caddesi, Hamzabey Sokak, Hamzabey 2 Sokak, Hamzabey 3 Sokak, Taner Sokak, Öğretmen Rafet Angın Caddesi, Saruca Paşa Meydanı, Sanayi Sitesi 2. Aralık, Şehit Binbaşı Koray Onay Parkının etrafı, Deniz 1, Deniz 3 Sokak bulunan yollar kazı ve dolgu ile altyapısı yapılarak hazır hale getirilmiştir.

- Celal Nuri İleri 2 Sokak, Harman 3 Sokak, Fikirli Sinan 4 Sokak, Vakıf 2. Sokak, Şehit Binbaşı Koray Onay Sokak, Saruca Paşa Caddesi, Menekşe Sokak, Anafartalar 3. Sokak, Askeri Feneraltı Sokak, Şehit Birkan Karagöz Sokak, Kanlı Camii Sokak, Bahşızade Sokak, Has Ahmet Sokak, Deniz Sokak, Deniz 2 Sokak, Fikirli Sinan Çeşme Geçidi ve çeşitli bölgelerde tamirat işlerinin yapılması içine alan bölgede kazı dolgu ile zemin iyileştirilmesinden sonra parke taşı, su oluğu ve bordürlerle üst yapı tamamlanmıştır.

-Fener Altı ve Kültür Merkezi önünde bulunan prekastların bakım ve onarım işlemleri yapıldı.

-Piri Reis İlköğretim okulunun bahçesini düzenlenmesi parke taşı döşeme işlemi yapıldı.

- Askeri Kantinin önünde bulunan bahçesine kazı dolgu ve parke taşı yapıldı.

- Gelibolu sınırları içerisinde bozulan yollara soğuk asfalt ile tamir bakımı yapılmıştır.

- Kapalı Pazar Alanı(Eski Saymanlık) temizlenerek etrafı tel çit ile kapatıldı.

-Hizmet Birimlerine ihalesine yapılarak yeni bir 650 m2 çelik depo yapıldı.

-Atatürk Kültür Merkezi önünde bulunan granitlerin tamirata ve yenilenme işlemleri yapıldı.

-Hizmet Birimlerine yıkama yağlama deposu ve tuvaletlerin yapılması.

-100. Yıl Barış Ortaokulu yanında bulunan basket sahasının zeminin hazırlanması.

-Yeni yapılan Sağlık Ocağının çevre düzenlemesi ve otopark yapılması.

-Armatör Yakup Aksoy Denizcilik lisenin bahçe düzenlenmesinin yapılması.

-Gelibolu Fenerinin tel çit yapılması.

- 2020 yılı içerisinde; 8'lik Kilitli Parke Taşı : **1.712,17** metrekare
6'lık Kilitli Parke Taşı: **1.556,29** metrekare
Su Oluğu : **2.311,78** metre
Bordür : **2.500,67** metre malzeme alımı yapılmıştır

2020 YILI PARKE TAŞ YAPIM HİZMETLERİ TABLOSU

İMALATIN YERİ	6'LİK P.TAŞ (M2)	8'LİK P.TAŞ (M2)	OTOPARK (M2)	50'LİK BORDÜR (MT)	OLUK (MT)
Saruca Paşa Caddesi	3.000,79	8.040,00		2.500,06	2.000,06
Yeni Sağlık Ocağına Çevre Düzenlemesi	500,00		490,00	200,00	100,00
Piri Reis Okul Düzenlemesi	650,00				
Çeşitli Bölgelerde Tamirat İşlerinin Yapılması	700,00	2.400,00		360,00	155,00
TOPLAM:	4.850,79	10.440,00	490,00	2.736,06	2.261,06

Diğer Faaliyetler:

İlçemiz mücavir alan içerisinde kalan kır yollarına, yazlık yerleşim bölgelerine ve iş programının müsait olduğu anlarda çevre belediyelerimize greyder ile yol yapımında onarımında yardımcı olunmuştur.

Ekiplerimiz, Çokalca Deresinde yağışların etkisiyle biriken katı atık ve balçıkların oluşturduğu olumsuz görüntüler ve yağmur suyunun akışına engel olan sazlık, ot gibi maddeleri iş makineleri ile temizleyerek dere ıslah çalışması gerçekleştirmiştir.

Su ve kanalizasyon ekiplerinin altyapı onarımı nedeniyle ilçemiz yollarına vermiş oldukları hasarlara parke taşı onarımı veya asfalt onarımı şeklinde müdahale edilerek onarılmıştır.

İlçemiz ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze diğer birimlerden çeşitli iş ve işlemler için gelen yazılara, diğer kamu kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen resmi yazılar olmak üzere toplam 296 adet cevap yazısı yazılmıştır.

İlçemiz, imar planı içerisindeki ve dışarısındaki kamuya ait, açık olmayan ham yollarda, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz ekiplerince aplikasyon çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu aplikasyon çalışmalarının akabinde, Belediyemiz iş makinelerince yol açma ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2020 YILINDA YAPILAN İHALELER

Sıra No:	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Kayıt No	Sözleşme Bedeli
1	GELİBOLU BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ ÇELİK DEPO YAPIM İŞİ	09.03.2020	2020/101966	247.000,00 TL
2	Alt Temel Malzemesi Mal Alım İşi	19.03.2020	2020/100832	686.250,00 TL
3	Gelibolu İlçesi Mücavir Alanları İçerisinde Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür, Oluk Yapımı ve Tamirata İşi	09.10.2020	2020/481151	2.131.000,00 TL
4	ORDUEVİ YOLU ALTI SAHİL YOLU MİMARİ,PEYZAJ VE MÜHENDİSLİKLERİ PROJESİ 2 ETAP YAPIM İŞİ	23.10.2020	2020/528772	595.000,00 TL
5	HAMZAKOY SAHİL ALANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	08.12.2020	2020/634604	949.000,00 TL
6	Gelibolu İlçesi Mücavir Alanları İçerisinde Himaye Çiti, Beton Kaldırım, Tuvalet, İstinat Duvarı ve Benzeri Muhtelif İnşaat İşleri Yapım İşi	05.01.2021	2020/708667	838.096,00 TL

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak, şoförlere görevlerin dağıtılmasını sağlamak, araçların taşıt görev emirlerini düzenlemek, görevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

İlçe sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı temiz, estetik bir çevre oluşturulması devamlılığının sağlanması ve halkımıza yaşanabilir çevre sunma hedefiyle park ve bahçelerin bakımını yapmak, peyzaj alanlarını çoğaltmak.

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1.VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmayla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki hayvan barınağında 2020 yılında 82 köpek Belediye Veterineri tarafından kısırlaştırma işlemine tabi tutulmuştur.

VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ:

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobunun yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjitir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

1- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altlığında, bahçe kovaında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağzı açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.

2 – Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.)kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun(Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI)kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır.

3 – Ergin (uçkun) Mücadelesi

Özellikle erişkin sivrisineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Sivrisineklerin akşam yoğun olduğu (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü ULV, Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.

2- PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

✓ Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

2020 yılında iki adet yeni park, Gelibolu halkının hizmetine açılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu çalışmalarla birlikte 2021 yılında yeşil alanların artırılmasına, var olanların korunmasına, kent ekolojisine daha fazla katkı sağlamaya yönelik planlamalar yapılmış projeler üretilmiştir.

*2020 YILINDA YAPILAN ve YAPIMI DEVAM EDEN PARKLAR

1. ZEYNEP YALOVAÇ PARKI

ENGELLİ PARKI
ENGELLİ SALINCAK
DİKDÖRTGEN GÖLGELİK-5 ADET
FİTNESS ALETİ-6'LI TAKIM

2. ŞEHİT SÜLEYMAN MERT PAŞALI PARKI

SALINCAK-1ADET
İKİ KULELİ PARK
FİTNESS ALETİ-6'LI TAKIM
YAY PERGOLE

3. 100.YIL PARKI

SALINCAK-1ADET
İKİ KULELİ PARK
BASKETBOL SAHASI

✓ **Günlük Temizlik:**

Müdürlüğümüz genel belediyeçilik hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetlerde sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl çevre düzenlemesi yapılmaktadır.

✓ **Yabani Ot Temizliği:**

Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları, refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

✓ **Havalandırma ve Çapalama:**

Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır

✓ **Gübreleme ve İlaçlama:**

Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmekte ayrıca, ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklere karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

✓ **Sulama:**

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaçcık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

✓ **Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı:**

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca bahçıvan ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

✓ **Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi**

Mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

AĞAÇ VE AĞAÇCIKLAR
142 ADET AĞAÇ -81 ÇINAR -61 ERGUVAN

GÜL
5000 adet

MEVSİMLİK ÇİÇEK
55.040 adet

✓ **BUDAMA**

Vatandaşların talebi doğrultusunda ağaçlara budama yapılmış olup, 2020 yılında hava muhalefeti sebebiyle devrilen ve tehlike yaratan ağaçların budama ve kesim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü ve Çağrı Merkezi aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikâyetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik vs. gibi talepleri karşılanmaktadır

✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

3.ELEKTRİK OTOMASYON İŞLERİ

Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak, sistemi çalışır vaziyette tutmak, şehir içinde bulunan anons sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve ilave istenilen yerlere yeni anons sistemleri kurmak, telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni ilave sistemler kurmak.

Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri rutin olarak devam etmektedir.(masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

4.MEZARLIK HİZMETLERİ

2020 yılında vefat ederek Alaeddin Kalfa Mezarlığı'na 239 kişi defnedilmiştir. Gelibolu Belediyesi Cenaze Nakil ve Defin Yönetmeliği ve 04.03.2015 tarih 27 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda cenazelerin nakilleri, yıkıma, kefen, tahta, mezar yeri kazım ve defin işleri ile ilgili cenaze yakınlarının mezarlığa taşınmasını da kapsayan giderler ücretsiz olarak karşılanmaya devam edilmiş, yıl içinde bu hizmetlerden yararlanan ve defin malzemeleri paketi verilen hane sayısı 239 kişidir.

İlçemizde yakınını kaybeden vatandaşlarımızın cenaze işlemleri için yılın 365 günü araç görevlendirilmesi yapılmış, merkez ve köy mezarlıklara ulaşımı birimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

5. BİLGİ İŞLEM HİZMETİ

Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi görevleri yürütülmektedir.

Destek Hizmetler bünyesinde 2020 yılında 679 adet gelen evrak, 313 adet giden evrak kayıt edilmiştir.

6.İHALELER

2020 yılında 2 adet ihaleye girilmiştir. 1 adet mal, 1 adet hizmet ihalesine girilmiş olup, süresi biten ve devam eden ihaleler ekli listededir.

İKN	İhalenin Adı	İhaleyi yapan birim	İhalenin Türü	İhalenin Miktarı	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
2020/595866	AKARYAKIT MAL ALIMI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	MAL	EURODİZEL MOTORİN-200.000LİTRE 95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN-12.000LİTRE	22.12.2020	1.121.580,00 TL
2020/601521	ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIMI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	HİZMET	48 ADET ARACIN KARAYOLLARI MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ TRAFİK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	10.12.2020	71.662,53 TL

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye yasası, ilgili yasalara uygun olarak; yangınlara müdahale etmek, su baskınlarına müdahale etmek, deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, can ve mal kurtarmak, işyerlerinin yangından korunması amacıyla incelemeler yapmak, gerekli önlemleri almak, aldırarak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesinin sağlanması, yangın söndürme araç, gereç ve malzeme satan firmaları denetlemektir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri fonksiyonları ile görev ve sorumluluklarını yerine getiren Müdürlüğümüzde; 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında 4 araç, 28 personel ile vardiya sisteminde 24 saat görev yapılmıştır.

Köylerden 110 ve 5661048 no'lu telefona gelen ihbarlar değerlendirilerek çıkan yangınlara müdahale edilmiştir.

2020 yılında çıkan 66 çöp yangını, 15 araç yangını, 14 baca yangını, 17 ev yangını, 4 baraka yangını, 6 saman yangını, 57 ot yangını, 1 tüp yangını, 3 trafo yangını, 29 anız yangını, 14 orman yangını, 3 çatı yangını, 6 dam yangını, 2 gemi yangını, 1 havai fişek yangını olmak üzere toplam **238** yangına müdahale edilmiş, hiçbir olayda olay yerine ulaşma, ekipman yetersizliği vb. durumlardan kaynaklanan olumsuzluk gerçekleşmemiş olup herhangi bir can kaybı meydana gelmemiştir.

Acil durumlar, arama kurtarma çalışmaları kapsamında, ekiplerimiz yıl içinde ilk yardım ekipman seti (hidrolik açma kesme makası, kaldırma yastıkları ve hidrolik ram) ile **5 adet** trafik kazasında acil müdahalede bulunmuştur.

Yıl içinde 50 adet kalorifer, 21 normal baca olmak üzere toplam **71** baca temizliği gerçekleştirilmiştir.

Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Pazaryeri yıkama işlemleri her hafta Salı ve Cumartesi günleri düzenli olarak yapılmış, yaz mevsiminde iskele meydanı düzenli olarak yıkanmıştır. Pazartesi ve Cuma günleri ve dini bayramlarda ilçemizdeki camilerimizin bahçeleri yıkanmıştır.

İlçe merkezinde bulunan işyerlerinin yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2020 yılında toplam **141** adet işyerine İtfaiye Uygunluk Raporu verilmiştir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları da denetlenmiştir.

Yıl içerisinde eğitim çalışmaları kapsamında; okullarda yangın söndürme ve deprem tatbikatları, öğrenciler ile uygulamalı olarak yapılmış, personelimiz tarafından yangın söndürme tatbikatı uygulamalı olarak gösterilmiştir.

2020 yılında kamudan gelen talepler doğrultusunda çeşitli programlar düzenlemiş, kamu kurum ve kuruluşlarında teorik eğitim ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı **3** adet aktivite ve tatbikat yapılmıştır.

Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 58 olaya (trafik kazası ve kapalı kapı) müdahale etmiş can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde 44 kedi, 20 kuş, 1 koyun, 1 at, 5 köpek ve 6 yılan olmak üzere olmak üzere **77** hayvan kurtarılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü		2019	2020	2020	Gerçekleşme Oranı
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		3.491.000,00	4.420.000,00	3.547.412,46	80,25
01	Personel Giderleri	2.660.000,00	3.249.949,16	2.378.649,85	73,19
02	SGK Devlet Primi Giderleri	480.000,00	606.500,00	454.369,44	74,91
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	347.000,00	1.116.000,00	714.393,17	64,01
04	Sermaye Giderleri	4.000,00	106.000,00	0,00	0

Müdürlüğümüz; Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, Toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, Baca temizleme hizmeti, Karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, Denetim hizmetleri, Su baskınlarına müdahale hizmetleri ve Hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

2.12. Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri:

Yangın Hizmetleri

2020 yılı itibari ile toplam **238 yangın olayına** müdahale edilmiş olup, meydana gelen bu olaylar ve bu olaylara müdahale esnasında her hangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

YANGIN CİNSİ	2019	2020
EV YANGINI	4	17
İŞYERİ YANGINI	2	-
GEMİ YANGINI	-	2
BARAKA YANGINI	2	4
BACA YANGINI	19	14
ÇÖP YANGINI	43	66
ARAÇ YANGINI	18	15
OT-SAMAN-ANIZ YANGINI	102	90
ORMAN- FİDANLIK	5	14
BUĞDAY YANGINI	8	-
ÇATI YANGINI	-	3
Diğer	9	13
TOPLAM	212	238

YANGIN NEDENLERİ	2019	2020
ELEKTRİK KONTAĞI	17	21
LPG, DOĞALGAZ VB.	2	-
OCAK,SOBA, KALORİFER KAZANI	10	3
BACA TUTUŞMASI	9	14
SİGARA VE KİBRİT	2	20
AKARYAKIT	-	-
PATLAYICI MADDE	0	0
YILDIRIM DÜŞMESİ	0	0
SABOTAJ	0	0
DİĞER	172	180
TOPLAM	212	238

Arama Kurtarma Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı itibari ile gelen ihbarlar neticesinde 135 adet arama kurtarma (trafik kazası, kapı açma, hayvan kurtarma vb gibi) olayına müdahale edilmiş olup, 77 hayvan kurtarılmıştır.

2020 YILI ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ		
SIRA		KURTARILAN
1	İnsan	58
2	Hayvan	77
TOPLAM		135

2.12.6 Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2020 yılında toplam 155 adet yapı Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup, eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	
			2020
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetler	Özel Yapılar	141
		Resmi Kurumlar	14
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100

2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2020 yılı içerisinde toplam 71 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	
			2020
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	-
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	71

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı itibari araç parkında 4 adet araç bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzde kullanılan 17 RC 968 plakalı aracın şaselerindeki kırıklar tamir ettirilmiş, su tankının bağlantı takozları değiştirilmiş, aracın eteklerindeki çürükler tamir ettirilmiş basınç pompasının bilyaları değiştirilmiş ve onarımı yapılarak işler hale getirilmiş olup bahse konu araç şehir içi yıkama ve yol temizlik hizmetlerinde kullanılabilir duruma getirilmiştir.

2020 yılında birim araç gereç ve ekipman kapasitesinin geliştirilmesi kapsamında yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi alımı (İtfaiye ekipmanları, arama kurtarma, kişisel koruyucu teçhizat ve benzerleri) gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında aynı şekilde İtfaiye birimi araç, gereç, ekipman kapasitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

İtfaiye Aracı Alımı;

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2020	2021
Faaliyet	2.12.13 İtfaiye Aracı Alımı	İtfaiye Aracı	1 Adet 28 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı satın alınmış olup halihazırda aracın teslim süreci devam etmektedir.	--

2.12.8. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme (Yer Üstü Hidrant Alımı) :

Hidrant Yerleşim Planı doğrultusunda 2021 yılı sonuna kadar Su Kanalizasyon Müdürlüğü ile yapılacak koordinasyon neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere tesisi sağlanılacaktır.

Proje/Faaliyet	Adı	2020
Faaliyet	2.12.8. Yer Üstü Hidrant Alımı	10 adet kritik mevkiye konulmuştur.
		-

2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2020 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 3 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuda görevli personele genel yangın tedbirleri ve yangından korunma konularında eğitimler verilmiştir.

2.12.12 İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda eğitim verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı : 2020
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Suresi (saat/hafta)	140 saat/ 52 hafta
		Eğitim Memnuniyeti	%90

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediye ve mücavir alan içerisinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık, selamet, refah ile huzurunu, yetkili belediye organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, ilgili yasalarca belediyeye tanınan yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde belediye yetkili organları tarafından konulmuş emir, talimat, yasaklar ile uyulması gereken kurallara uymayanlar, bunlara aykırı hareket edenler ve bu çerçevede suç oluşturacak iş, eylem ve faaliyetleri önleyici tedbirleri almak, oluşan suç ve kabahatleri araştırmak, takip etmek ve yasaların tanıdığı yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde sonuçlandırmak amacıyla görev yapmaktadır.

Zabıta ekiplerimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında zabıta hizmeti, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde; Bir Zabıta Müdürü, Bir Zabıta Amir Vekili, bir Zabıta Komiseri, dokuz Zabıta Memuru, iki işçi, beş yardımcı zabıta personeli olmak üzere toplam on sekiz (19) personel ve iki araç ile sürdürülmüştür. Personel dağılımı ve sayısına ait tablo, aşağıdaki gibidir.

İNSAN KAYNAKLARI	
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amir V.	1
Zabıta Komiseri	1
Memur Personel	9
İşçi Personel	2
Belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen (Yardımcı Zabıta Personeli)	5
TOPLAM:	19

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Müdürlüğümüzce Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan tüm Cadde ve Meydanlar üzerinde Zabıta Memurlarımızca denetim ve kontroller aralıksız olarak sürdürülmüştür. İlçemizde düzen ve esenliğin sağlanması için mücavir alan sınırları içerisinde görev ve sorumluluklar 19 Zabıta Personeli ve 2 Araç ile yürütülmüştür.

Yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle İl ve İlçe Hıfzıssıhha kurul kararları doğrultusunda, Zabıta yetki ve sorumluluk sınırları çerçevesinde gerekli önlemler alınarak denetimler sürdürülmüş, semt pazarı girişlerinde güvenlik önlemleri uygulanmış, pazaryeri girişlerinde vatandaşlara maske ve dezenfektan dağıtımı yapılmış, pazaryerlerine maskesiz giriş engellenmiştir. Aynı kapsamda ilçemiz esnafına ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere uyarı levhası, afiş, tabela uygulamaları yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile koordineli olarak işyeri denetimleri periyodik olarak yapılmış olup, eksiklik görülen yerlerde gerekli uyarı ve müdahaleler yapılmıştır.

Pastaneler, simit ve ekmek fırınlarında denetlemeler yapılarak, belirlenen eksiklikler tutanak altına alınmış, esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Tarım Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa denetimler yapılmış olup; Ruhsatsız faaliyet yürüten ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde evrak kayıt bürosundan şikâyet, talep, kurumlar arası yazışma içerikli toplam **1403** evrak sevk edilmiş, **1013** evrak cevaplanmış, işlem görmüştür. Yapılan işlemlerin;

137'si şikâyet, **186**'sı talep içerikli olup, Buluntu **28**, Hizmet Masası **9**, Dış Cephe Kaplama **6**, İşlem, Yaptırım, Denetim **172**, Tebliğ **125**, Şikâyet **111**, Pazaryeri **11** çeşitli tespit **130** olmak üzere toplam **594** farklı işlem hakkında tutanak tutulmuş,

İlçe Emniyet Müdürlüğü kaynaklı **3**, Zabıta kaynaklı **66** tutanak, cezai işlem yapılmak üzere Belediye encümenine sevk edilmiş, **5326 Sayılı Yasa** hükümleri uyarınca **110** adet idari para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat işleriyle ilgili **135** evrak sevk edilmiş **135** işlem yapılmış, **135** işyeri açılış ruhsatı verilirken, **12** işyeri ise kapanış bildiriminde bulunmuştur.

Trafik ve plaka işleriyle ilgili **155** belgeye işlem yapılmıştır.

İlçemizde iki ayrı günde kurulan pazaryerlerinde bulunan esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri, yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Covid-19 salgını önlemleri çerçevesinde pazaryerlerinde mesafe uygulaması yapılmış, esnafın bu uygulamadan etkilenmemesi için gerekli çaba sarfedilmiştir.

Canlı, açıkta tavuk ve hayvan satışı engellenmiştir. Haftalık olarak pazaryerlerinden toplanan işgaliye bedelleri konusunda Tahakkuk Servisi ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

İlçe Trafik Komisyonunca belirlenen yerlere yaya geçidi, engelli park yeri ve geçidi boyamaları yapılmış, trafik akışını kolaylaştırıcı işaret, ayna ve trafik levhası konulmuş, ihtiyaç duyulan yerlere hız kesici tümsek konularak, yol bölme, güvenlik sağlama amaçlı duba dikme çalışması yapılmıştır.

Bakımsız ya da sahipsiz kalmış eski veya tarihi evler belirlenerek, can ve mal güvenliği tehlikesi oluşturan binaların çevresinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak, çevrelerinin temizlenmesi sağlanmıştır.

Hamzakoy ve Piri Reis Kordonu bölgesinde yapılan düzenlemeler doğrultusunda yeniden yapılandırılan kafelerin çalışmaları kesintisiz olarak denetlenerek, vatandaşlarımızın bölgede verilen hizmetten en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak için çalışmalar yapılmıştır.

10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları yönetmeliği kapsamında yer alan ve esnafımız tarafından alınması gereken açılma ruhsatları alınıp alınmadığının kontrolleri yapılarak ruhsat almadığı tespit edilen işyerlerine gerekli ikaz / işlemler yapılmıştır.

Dini ve Millî bayramlarda halkımızın Bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, Kurban Bayramında Belediyemizce belirlenen 2 Adet kurban kesim yerinde zabıtamızca gerekli tedbirler alınarak vatandaşın bir düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.

Belediye trafik hizmetleri çerçevesinde **okul servisleri ile personel servis hizmeti veren araçlar, ticari taksi durakları (8 merkez, 2 mücavir alan durağı) denetlenerek**, çalışma koşullarındaki eksiklikler ile yönetmeliklere uyumsuzluklar belirlenmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

Mali Bilgiler:

Zabıta Müdürlüğü'nün 2020 mali yılı bütçesi için toplam **8.046.229,43** TL ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **7.741.227,81** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2020 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **% 96,55** olarak hesaplanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen İdari yaptırım, Ruhsat, Plaka ve diğer gelirlere ait döküm aşağıdaki gibidir.

İDARİ YAPTIRIM VE HARÇLAR			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	2464 Sayılı Yasa 52/2 İşgal Harcı	2.676,00
2	Normal	İşgal Harcı (Pazar)	20.544,00
3	Normal	Kabahatler Kanunu Para Cezası	136.766,00
4	Normal	5326 Sayılı Yasa /38 Mad. İzinsiz İşgal	7.043,35
TOPLAM			167.029,35

RUHSAT İŞLEMLERİ			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı	84.188,82
2	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı (101-99999)	23.731,07
3	Normal	Canlı Müzik İzin Belgesi Harcı	17.180,00
4	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı(0-50 + 51-100M2)	8.801,07
5	Normal	Çeşitli Gelir	80.302,10
6	Normal	İşyeri Muayene Ücreti	277.874,49
7	Normal	Canlı Müzik İzin Belgesi Harcı	17.180,00
8	Normal	Mesul Müdür Belge Ücreti	1.650,00
TOPLAM			510.907,55

PLAKA İŞLEMLERİ			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	Araç veya Durak Devir Ücreti	194.380,00
2	Normal	Güzergâh İzin Belgesi Ücreti	59.274,05
3	Normal	Ticari Araç Tahsis Belgesi Ücreti	13.275,00
4	Normal	Araç Uygunluk Belgesi Ücreti	68.824,05
5	Normal	Ticari Araç Ruhsat ve Vize Harcı	68.910,00
6	Normal	Okul ve özel servis araçları yeni oluşum ruhsat ücreti	46.100,00
TOPLAM			450.763,00

2020 yılında toplam **1.128.699,9** TL belediye gelirlerine tahakkuk edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi sınırları içerisindeki, katı atıkların toplanması, çöp toplama alanına nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin, meydanların süpürülmesi, çürüflerin toplanması, evsel atıkların toplanması, çöp konteynırlarının ihtiyacı olan sokak ve caddelere dağıtımı, konteynırların tamir ve bakım işinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasıdır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz 2020 yılında 49 personel ile iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Hizmet Araçları; Müdürlüğümüz 2020 yılı hizmetlerini toplam 13 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı belediyemize ait araçlardır.

ARAÇLISTESİ

SIRA NO:	ARACIN CİNSİ	ADET
1	FORD CARGO (14 m ³) ÇÖP KAMYONU	3
2	MİTSubİSHİ (6 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
3	HYUNDAİ (5 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
4	MERCEDES (8 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
5	BMC FATİH (16 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
6	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1
7	HİDROMEK KEPÇE	1
8	MERCEDES YOL SÜPÜRME	1
9	GULLUTON ŞARJLI VAKUM SÜPÜRGE	1
10	YUKİ 3 TEKERLEKLİ TRİPORTÖR	1
11	FİAT FİORİNO (KOTROLÖR ARACI)	1

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2020 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde, **13.840.721,000 kg** Çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Son üç yılda toplanan ve Gelibolu Yarımadası Katı Atık Birliği depolama sahasına taşınan çöp miktarları şöyledir:

2018 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1000,048	801,046	1009,022	865,080	797,006	409,041	1283,036	1732,003	1130,012	1229,058	886,020	849,060
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

2019 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
754,340	606,980	743,840	780,260	977,880	1192,110	1545,260	1605,700	932,200	940,140	1008,400	1036,980
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

2020 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
947,600	849,800	892,700	832,200	1040,820	1318,900	1688,000	1445,720	1339,500	1206,460	1338,440	1140,581
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

DIĞER FAALİYETLER

2020 Yılı toplam 40 bin adet pazarlar için çöp poşeti diğ er faaliyetlerde 19 bin çöp poşeti kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile mücavir alanlarda ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin tamir ve bakım işi sürdürülmüştür.

Bölgemizde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde ekiplerimiz, buzlanmaya karşı yürütölen çalışmalara katılmış, ekipmanlarımızla ana arterlerde yol ve kaldırım temizliği gerçekleştirilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerine yeni çöp konteyneri ve cüruf tenekeleri konulmuştur. İlçe merkezi ve mücavir alan içerisinde kalan bölgelerde sunulan temizlik hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış; çöp konteynerlerine yerinde bakım ve dezenfektasyon işlemi uygulaması sürdürülmüştür.

İlçemizde bulunan çöp konteynirlerin yanına çıkartılan kül ve atıl eşyaların her gün düzenli olarak 1 kepçe 1 damperli kamyon ve 4 adet personel ile toplanma işi sürdürülmüştür.

İlçe merkezimizde buluna liman ve balıkçı teknelerinin bulunduğu iç liman müdürlüğümüze bağlı 1 adet fiber tekne ve görevli personelimizce periyodik olarak temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze ve Belediyemizin 'Beyaz Masa' birimine telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteynır tamiri, çöp alımı, çevre temizliği gibi konularda gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmış, sorumluluk alanımızda olan kısımlara müdahale edilerek gereken işlemler sonuçlandırılmıştır.

Halk Plajlarının Bakım Temizliği

Belediyemize ait Hamzakoy Halk Plajı, yapılan başvuruların ardından kısa adı TÜRÇEV olan Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'nca Uluslararası Çevre Ödülü olan "Mavi Bayrak" ödülünü dördüncü kez almaya hak kazanmıştır. Tamamı halka açık ve ücretsiz olarak hizmet veren plajda, halkın huzur içinde denize girebilmeleri için 1 cankurtaran 2 temizlik personeli 1 plaj sorumlusu görevlendirilmiştir.

2020 yılı deniz sezonunda cankurtaran tarafından 8 boğulma vakasına müdahale edilmiş, plajımızda can kaybı yaşanmamıştır. Yüzme sınır hattını ihlal eden tekneler alan dışına çıkartılmış, yüzme emniyeti sağlanmıştır.

Kentimizin denizlerdeki güzelliğinin ve temizliğinin kalıcı olması adına çalışmalarımızı sürdürürken, birimizin makina parkına hibe yoluyla yeni bir plaj temizleme makinası kazandırılmıştır. Kumun 25 cm altındaki istenmeyen yabancı maddelerin tümünü toplama özelliğine sahip bu makina ile Hamzakoy Plajı başta olmak üzere Gelibolu'nun mücavir alan içerisinde kalan sahillerde sezon boyunca temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çöp Konteynırlarının Bakımı Onarımı

Temizlik işleri şantiyemizde bulunan atölyede çevrede zarar gören konteynırların tamir ve bakımları personelimiz tarafından sürekli olarak sürdürülmektedir. Kırılan tekerleklerin değiştirilmesi alt tabanlarının zamanla korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri yapılmaktadır. 2020 yılında 335 konteynerin boyanması, 170 konteynerin taban ve yan sac tamiri, 320 teker değişimi yapılmıştır. Ayrıca 1 adet çim tel kaplı çöp depolama alanı imal edilmiş ve ihtiyaç olan yere konulmuştur.

Çöp Kamyonlarının Kasa Bakımları

Zaman içinde yıpranmış olan çöp araçlarının alt taban saçlarının ve dış boyalarının yıpranmasından dolayı çürüyen kasalarının bakımları şantiyemizde bulunan 1 adet kaynakçı personelimiz ile yapılmaktadır. 2020 yılında 3 çöp kamyonunun taban sacı ve kazan sac tamiri ve boyası yapılmıştır.

Boş Arsa ve Metruk Yapıların Temizliği

İlçe merkezinde bulunan boş arsa, tarihi yapı ve terk edilmiş yapıların çevre kirliliğine neden olmaması için müdahalede bulunularak temizlenmekte gerekli durumlarda çevre emniyeti

(ahşap ile kapatma, tel örgü ile kaplama) olarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Covid -19 Virüs Salgını Nedeniyle Yürütülen Çalışmalar

Belediyemiz temizlik işleri müdürlüğümüzde 3 adet personel vakaların tespit edildiği bina, kurum, işyerlerini amonyum bazlı kimyasallarla dezenfekte etmek için 24 saat esasına dayalı olarak hazırda bulundurulmuştur.

Envanterimizde bulunan 1 adet traktör ve 1 adet sulama tankeri ile ortam dezenfektanları atılmış olup halen devam etmektedir.

2020 yılı içerisinde toplam da 3.500 litre konsantre klor bazlı dış ortam dezenfektanı, 500 litre konsantre amonyum bazlı iç ortam dezenfektanı, personel sağlığı için de 700 litre el dezenfektanı kullanılmıştır.

Covid-19 salgın önlemleri kapsamında personele günlük olarak koruyucu kıyafet, nitril eldiven, iş eldiveni, maske ve sperlik özellikli maske dağıtılmıştır.

Çöp toplama araçları ve konteynırlar bakteri içerikli kimyasal dezenfektanlarla virüse karşı her gün yıkama istasyonumuzda temizlenmektedir.

Haftalık olarak şoförler ve otomobilciler odasına kayıtlı olan 104 ticari taksi, 27 adet midibüs, 19 adet şehir içi minibüs amonyum bazlı dezenfekte kimyasalı ile ilaçlanmıştır. Ayrıca emniyet araçları, jandarma araçları, hastahane ve cenaze nakil ve diğer kurumlara ait olan araçlarda haftalık periyotlarla dezenfekte edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurumumuzda “Ön Büro, Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryası”, “Kültür ve Sanat”, “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler”, “Sosyal Hizmet ve Yardımlar” olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

► ÖZEL KALEM :

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ile ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin

yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyelerinin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında iletişim sağlanmış, yapılan görüşme ve yazışmalar dikkatle takip edilmiştir.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmış, bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkân sağlanmıştır.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili, belediye başkanımızın programları hazırlanmış, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmiştir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın, kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı basın yayın ve halkla ilişkiler birimi ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen tebrik, istek, şikayet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne geri bilgilendirme sağlanmıştır.

► **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER :**

Davetiye dağıtımı, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak ilan, reklam ve dış mekan çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşların belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek-talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması birimizce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

2020 yılında Belediye Başkanımızın gündem takibini, belediyemizin çalışmalarını düzenli biçimde izleyerek, bu etkinliklerin fotoğraflı haberleri yazılı medya kuruluşlarına iletilmiştir.

Bu haberler belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarına da konularak, belediyemiz çalışmaları bu yolla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlık makamı ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin hizmet ve duyurularına ilişkin çok çeşitli kanallardan halkımıza bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; mesaj hattı, yazılı medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile çalışmalar sürdürülmüş, kurumsal web sitesi (www.gelibolu.bel.tr) güncellenmiştir.

Hizmet Masası Uygulamaları:

Vatandaşlarımız **444 84 17** no'lu çağrı merkezimizi arayarak tüm hizmet birimlerine tek numaradan ulaşarak talep veya şikayetlerini anında iletebilmektedir.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan sosyal medya araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmıştır.

2020 yılı Sosyal Medya hesaplarımıza ait bilgiler aşağıdaki gibidir;

- Gelibolu Belediyesi Facebook (<https://facebook.com/gelibolubelediyesi>)
11.060 takipçi
- Gelibolu Belediyesi Twitter (<https://twitter.com/gelibolubel>)
4.093 takipçi
- Gelibolu Belediyesi Instagram (<https://instagram.com/gelibolubelediyesi>)
3.854 takipçi
- Gelibolu Belediyesi Youtube Kanalı (<https://youtube.com/gelibolubelediyesi>)
865 Abone sayısına sahiptir

2020 yılında Gelibolu ve belediyemiz ile ilgili etkinlikler için ve özel günlerde mesaj sistemi ile SMS yoluyla toplam **217.699** adet mesaj iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 26 Kasım Gelibolu'nun Kurtuluş Günü programlarında, meclis üyeleri, ilçe protokolü belediye müdürlükleri ile hizmet birimlerinin katılımlarını sağlamak üzere törenlerin duyurusu yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması noktasında, mesaj, bez afiş, anons yoluyla çalışmalar yapılmış, özel gün ve resmi bayramlarda belediye binamız ve şehrin muhtelif yerleri hazırlanan pankartlar ve bayraklarla donatılmıştır.

İnternet üzerinden gelen maillerin işlemleri yapılarak cevaplandırılmakta, diğer birimlerimizi konu alan mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

► TANITIM VE DİĞER FAALİYETLER :

Özel gün kutlamalarını devam ettirerek Müdürlüğümüzün belirlediği programlar doğrultusunda; Engelliler günü münasebeti ile yaşlı bakım evi ve özel eğitim merkezi ziyaretleri yapılmış, Anneler Günü dolayısıyla ev ziyaretleri yapılmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir. Yıl içerisindeki önemli günlerdeki tüm kutlamalar pandemi kuralları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Cumhuriyetin ve çağdaş Türkiye'nin kuruluşunun ilk adımı olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 100.yıldönümü dolayısıyla; Gelibolu'daki esnaflarımıza Türk Bayrağı armağan edilmiştir. Pandemi dolayısıyla Ulusal Egemenliğimizin 100.yılıni evlerimizde geçirmek zorunda olduğumuz bu bayramda, coşkuyu caddelere ve sokaklara taşıyarak, ses

yayın cihazının bulunduğu araçtan şarkılar ve marşlar çalınarak çocuklarımızın bayramı kutlanmıştır.

Milli Mücadelenin 101.yıldönümü ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla, ses yayın cihazının bulunduğu araç ile şarkılar ve marşlar çalınarak bayram coşkusu pandemi sürecinde yine sokaklara taşınmıştır. Belediyemiz hoparlöründen de tüm şehrimize yayın yapılarak İstiklal Marşımız Gelibolu'da hep birlikte coşku ile okunmuştur.

30 Ağustos Zafer Bayramı'nda; pandemi nedeniyle Fener Alayı yerine Belediyemizce düzenlenen Zafer Konvoyuna yoğun bir katılım olmuş, Büyük Zafer'i Gelibolu'ya yakışır şekilde kutlayıp konvoyu araçları ile katılan vatandaşlarımız bayram sevincini doyusya yaşamışlardır. Vatandaşlarımıza konvoy öncesi ayyıldızlı şapka ve Türk Bayrağı dağılmıştır.

Cumhuriyetimizin 97.yaşgünü Gelibolu'da, salgın hastalığın getirdiği kısıtlamaların gölgesinde her şeye rağmen gururla ve onurla kutlanmıştır. Geleneksel Cumhuriyet Yürüyüşü yerine Belediyemizce konvoy düzenlenmiş, Türk Bayrağı armağan ettiğimiz halkımız araçları ile bu organizasyona yoğun ve coşkulu bir katılım gerçekleştirmiştir.

2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sürecinde Müdürlüğümüz faaliyetleri yoğunlaşarak devam etmiştir. Özellikle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yiyecek, yakacak, giyecek, temel ev eşyaları, hijyen malzemeleri destekleri, ulaşım vb. destekler verilmiştir. Öğrencilerimiz ve engelli vatandaşlarımızda her zaman ki gibi önceliklerimiz arasında yer almıştır.

Pandemi sürecinde halka açık alanlarda afişleme yapılarak kamuoyu farkındalığı yaratılmıştır. Salgın hastalığın etkisini göstermesinin hemen ardından ilçe merkezindeki tüm konutlara tek tek ulaşılarak 225.000 adet maske dağıtımı yapılmış, 60 haneye dezenfektan desteği verilmiştir. Evde Kal çağrısına uyan ve birimize taleplerini ileten 1.000 öğrencimize kitap hediye edilmiştir.

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; ilçede yaşayan yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermeye devam edilmiş, sosyal desteklerimiz hanelere ulaştırılmıştır. Yıl içinde 2.250 aileye kuru erzak, 205 aileye 86 ton kömür, 50 aileye 20 ton odun, 4 Aileye ilk yardım malzemesi, 22 Aileye elektrikli hasta yatağı, 75 aileye meyve paketi, 36 aileye et, 2 aileye soba, 150 aileye kıyafet, 6 aileye ev eşyası, 12 aileye hasta bezi, 10 aileye bebek paketi, 5 aileye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

Yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmiş; 10 vatandaşımıza evinde berber hizmeti verilmiş, il dışındaki hastanelere gidip gelmeleri sağlanmıştır. Yıl içinde ihtiyaç sahibi 8 hasta vatandaşımıza da ambulans kiralama hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve öğrenime destek hizmetleri kapsamında; öğrencilerimize de destek olunmuş 187 öğrenciye okul kıyafeti, 197 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. YKS sınavı için Çanakkale'de sınava girecek 700 öğrenciye servis taşıması sağlanmıştır. İlçe merkezinde LGS sınavına giren 410 öğrenciye sınav merkezlerinde su, maske, dezenfektan verilmiştir.

2020 yılında 21 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 4 engelli vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye aracı yardımı yapılmıştır.

İzmir’de yaşanan deprem dolayısıyla, mağdur olan vatandaşlarımız için Gelibolu Belediyesi olarak hazırladığımız, ağırlıklı olarak ihtiyaç duyulan temel malzemelerden oluşan yardım aracımızla malzemeler ve gıda kolileri görevli personelimiz eşliğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir.

Gelibolu Yarımadası Eceabat- Kumköy orman yangınında görev yapan personele ve köyde yaşayan vatandaşlara erzak ve meyve yardımı yapılmıştır.

8 asker ailesine 4109 sayılı kanunu kapsamında Asker Ailesi Desteği sağlanmıştır.

Bayramiç ve Adilhan köy okullarına Atatürk büstü, Zübeyde Hanım parkına Zübeyde Hanım büstü yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2019	2020	2020	Gerçekleşme
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		2.717.372,22	3.360.000,00	2.242.817,72	66.75
01	Personel Giderleri	145.489,03	195.000,00	171.701,15	88.05
02	SGK. Devlet Primi Giderleri	27.453,50	69.000,00	44.012,54	63.79
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.236.906,09	2.444.000,00	1.559.002,11	66.51
04	Cari Transferler	295.523,60	440.000,00	465.509,92	72.74
05	Sermaye Giderleri	12.000,00	212.000,00	2.592,00	2,31