
2021 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

FAALİYET ŞEMASI:

- Meclis Faaliyetleri
- Encümen Faaliyetleri
- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- İlan- Duyuru

FİZİKSEL YAPI :

Yazı İşleri Müdürlüğü Gelibolu Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI :

Yazı İşleri Müdürü : 1 adet

İşçi Personel: 2 adet

Belediye İktisadi Teşebbüsü: 3 adet

MECLİS FAALİYETLERİ:

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine istinaden görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Belediyenin en yüksek karar organı olan Meclisin olağan ve olağanüstü çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olup; gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamış, Belediye Meclisinin toplantı birleşimlerine ait kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23.maddesi gereğince Kaymakamlık Makamına tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince yazılarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımını gerçekleştirmiştir.

Meclis toplantılarıyla ilgili kararlar ile tutanakların bir nüshası da birim arşivinde ve elektronik ortamda saklanmaktadır. İnternet Üzerinden Belediye Meclis Toplantıları yayınlanmıştır. Meclis Toplantı ses kayıtları arşivlenmiştir.

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, dünya genelinde devam eden Covid-19 salgını nedeni ile alınan tedbirlere uygun olarak çalışmalarını yapmıştır. Ağustos ayında ise meclisimiz tatile girmiştir. **115 adet Meclis kararı** alınmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam **11** birleşim, Nisan ve Mayıs ayı meclis toplantısı ise 2'şer oturum olarak gerçekleştirilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ:

Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri :

- Yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmıştır.

01.01.2021 -31.12.2021 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz Dünya Genelinde devam eden Covid- 19 salgını nedeni ile sosyal mesafe kurallarına uygun olarak 56 kez toplanarak **241 adet encümen kararı** alınmıştır. Resmi tatil haftalarında encümen toplantısı yapılmamıştır.

GELEN EVRAK:

Kurumumuz Elektronik Belge Sistemi (EBYS) ve Elektronik İmza (E-imza) uygulamalarına devam edilmekte olup, uygulamaya geçiş ile gerek kurum içi birimlerimiz gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan doküman ve belgelerinin sisteme işlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp ilgili Müdürlüklere Dijital evrak olarak ulaştırılır. 2021 yılında **7627** adet evrak gelmiş olup, ilgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.

GİDEN EVRAK:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2021 yılı çalışma döneminde **987** adet evrak gelmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinden, resmi kurum ve kuruluşlardan gelerek EBYS ortamında cevapları hazırlanarak çıkışları yapılan evraklar kurye, posta kanalı ve zimmet defteri ilgili yerlere ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüklere, şahıslara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara cevaplandırılarak kaydı yapılmıştır.

İLAN - DUYURU:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

BEYAZ MASA :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Hizmet Masasının (Beyaz Masa) vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için yeniden yapılandırılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda Hizmet Masası ile ilgili tüm iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet Masası ile ilgili tüm işlemler kurum evrak kayıt ile birlikte koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Kayıtlı 560 adet şikayet sonuçlandırılmıştır. Yine bu birimden 829 adet telefonla alınan şikayet de ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini takip ederek maaş, mali ve sosyal hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ilgili mevzuat kapsamında Belediyemiz personel ihtiyacının karşılanması maksadıyla gerekli norm kadro planlama ve çalışmaları yaparak personel istihdamı ile ilgili işlemleri yürütmek, personelin iş performansını arttırmak maksadıyla eğitim programları hazırlayarak gerçekleştirmek, Belediyemiz Meclis ve Encümen Üyelerinin mali ve sosyal hakları ile ilgili işlemleri yürütmektir.

GENEL BİLGİLER:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Meclisimizin 07.08.2020 tarih ve 65 no'lu kararı ile kurulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak hedefinde olan müdürlüğümüz; kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Gelibolu Belediyesi'nin ana hizmet binasının giriş katında, bir müdürlük ve personel odası olmak üzere toplamda 20 m2'lik bir büroda hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri bir müdür ve bir şef olmak üzere iki personel ile yürütülmektedir.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin" ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Memur atama işlemlerini yapmak.
- Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak.
- Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak.
- Memurların; norm kadro ilke ve standartları, uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi işlemlerini yapmak.
- Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.
- Üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlayıp, tamim etmek.
- İlgili personellerimizin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşme sürecini düzenlemek.
- Tüm personelin maaş işlemlerini yürütmek.
- Tüm personelin (Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel) izin işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin toplantı çağrılarının yapılması; sonuçlarının uygulanması.
- Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak.
- Staj için başvuran Lise ve Üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak.

- Disiplin sisteminin personele tanıtılması ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- Bireysel nitelikleri kazandırılmış personeller kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğinin ışığında nitelikli personeli yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek.
- Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlayacak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek.
- Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.
- Belediyemizde işe başlayan çalışanlarımıza oryantasyon (alıştırma) eğitimi düzenlemek.

Mali Bilgiler:

2021 Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Birim Adı	Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklene	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Harcama Oranı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONEL GİDERLERİ	85.000,00	0,00	189.000,00	6.000,00	6.000,00	104.000,00	182.050,13	6.949,87	% 96.32
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.000,00	0,00	30.000,00	1.800,00	4.800,00	16.000,00	27.282,63	2.717,37	% 90.94
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.000,00	0,00	24.000,00	113.000,00	213.000,00	42.000,00	21.450,44	2.549,56	% 89.38
	TOPLAM	184.000,00	0,00	243.000,00	120.800,00	223.800,00	162.000,00	230.783,20	12.216,80	% 94.97

Diğer Faaliyetler/Eğitim İşlemleri:

- 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 27 Eylül 2021 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 06 Eylül 2021 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.
- 05-06/10/2021 tarihleri arasında Trakya İlyardım Eğitim Merkezi tarafından Belediye personelimize ilkyardım eğitimi verilmiştir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının online olarak vermiş olduğu Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Eğitimine Belediye personelimiz katılım sağlamıştır.
- 27 Aralık 2021 tarihinde Afet Farkındalık Eğitimine Belediye personelimiz katılım sağlamıştır.

- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında personele veri envanter kaydı eğitimi verilmiştir.
- İş Güvenliği Uzmanı tarafından personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

PERSONEL DURUMU:

2021 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları **56** memur, **12** sözleşmeli, **48** işçi, **191** **belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen** olmak üzere toplam **307** çalışan ile yürütülmüştür.

Yıllar itibariyle personel durumu

	2019	2020	2021
Memur	62	59	56
Sözleşmeli	7	9	12
İşçi	57	54	48
Toplam	126	122	116

Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2019	2020	2021
Memur	4	3	4
Sözleşmeli	1	0	0
İşçi	12	3	7
Toplam	17	6	11

**2021 yılı içinde 4 Memur ve 7 İşçi olmak üzere toplamda 11 kişi belediyemizden ayrılmış olup, 1 Memur, 3 Sözleşmeli Personel ve 1 işçi olmak üzere toplam 5 kişi istihdam edilmiştir.*

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Belediye İktisadi Teşebbüsü
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	2	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	2	0	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	0	10	0	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	2	6	0	25

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	6	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	5	0	11
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	1	7	0	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	4	0	29
İtfaiye Müdürlüğü	12	0	11	0	7
Zabıta Müdürlüğü	11	0	2	0	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	48
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	0	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0
Toplam	56	12	48	0	191

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi. Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması.

FAALİYET ŞEMASI:

Müdürlüğümüz bünyesinde; tasarruf tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmiş, ihtiyaçlar için ayrılan kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, **01.01.2021– 31.12.2021** tarihleri arasında **2.626** adet gelen evrak, **937** adet giden evrak kayda alınmış, toplam **14.430** adet Muhasebe Yevmiye Fişi düzenlenmiştir.

2021 yılı gerçekleşen gelirlerin **84.343.451,78 TL** olduğu, **2021** yılı Red ve İadeler toplamı **950.296,22 TL** olup, **2021** yılı net gerçekleşen gelir toplamı **83.393.155,56 TL**'sidir.

Gerçekleşen gider toplamının da **79.401.265,52 TL** olduğu, **2022** yılına devreden alacakların **19.553.076,29 TL**, **2022** yılına devreden borçların ise **54.823.629,22 TL** olduğu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 YILI BORÇ, ALACAK, GELİR VE GİDER TABLOLARI:

2022 YILINA DEVREDEN BORÇLAR	
Piyasa Borçları	2.162.996,61 TL
Personel Alacakları	80.075,04 TL
Personel Alacakları (Kıdem Tazminatı)	0,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Borçları	16.693.152,66 TL
Vergi Dairesi ve Diğer Fonlara Borçlar	10.780.826,34 TL
Kamu İdarelerine Olan Borçlar	2.321.129,76 TL
Kredi Borçları (İller Bankası)	11.785.327,70 TL
Kredi Borçları (Diğer Bankalar)	11.000.121,11 TL
TOPLAM BORÇ MİKTARI	54.823.629,22 TL

2022 YILINA DEVREDEN ALACAKLARIMIZ

VERGİ GELİRLERİ

Bina Vergisi	2.319.947,40 TL
---------------------	------------------------

Arsa Vergisi	4.678.941,00 TL
Arazi Vergisi	1.339.744,26 TL
TOPLAM	8.338.632,66 TL

DAHİLDEN AL. MAL VE HİZMETLERİN TAHAKKUK ALACAKLARI

Özel Tüketim Vergisi	0,00 TL
Haberleşme Vergi Geliri	2.376,60 TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Geliri	231.789,98 TL
Yangın Sigorta Vergi Geliri	4.581,05 TL
Eğlence Vergi Geliri	0,00 TL
İlan Reklam Vergi Geliri	490.280,52 TL
Çevre Temizlik Vergisi	2.070.836,40 TL
TOPLAM	2.799.864,55 TL

HARÇ GELİRİ ALACAKLARI

Bina İnşaat Harcı Geliri	743,00 TL
Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı Geliri	0,00 TL

İşgal Harcı Geliri	1.008.048,58 TL
İşyeri Açma Harcı Geliri	0,00 TL
Ölçü Tartı Muayene Harcı Geliri	0,00 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	0,00 TL
Tellallık Harcı Geliri	0,00 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı Geliri	0,00 TL
Diğer Harçlar Geliri	0,00 TL
TOPLAM	1.008.791,58 TL

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR ALACAKLARI

Mal ve Hizmet Satış Geliri	4.122.368,09 TL
Kira Geliri	1.769.275,92 TL
Kurumlar Hasılatı	86.077,67 TL
Diğer Hizmet Geliri	0,00 TL
TOPLAM	5.977.721,68 TL

DİĞER GELİRLER	
Faiz Geliri	0,00 TL
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Geliri	223.972,58 TL
Para Ceza Geliri	1.014.307,32TL
Diğer Vergi Cezaları Geliri	0,00 TL
Diğer Çeşitli Gelirler	189.785,92 TL
TOPLAM	1.428.065,82 TL

SERMAYE GELİRLERİ	
Arsa Satış Geliri	0,00 TL
Diğer Taşınmaz Mal Satış Geliri	0,00 TL
TOPLAM	0,00 TL
TOPLAM ALACAK MİKTARI	19.553.076,29 TL

GELİR BÜTÇESİ		2020	2021	2021	Gerçekleşme Oranı(%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	63.481.908,15	80.000.000,00	83.393.155,56	104,24
01	VERGİ GELİRLERİ	15.742.297,3	20.247.000,00	24.074.552,61	118,90
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.022.440,97	5.500.000,00	5.316.500,80	96,6
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.474.474,94	1.905.000,00	2.702.007,03	141,8
01 06	Harçlar	9.245.381,39	12.821.000,00	16.056.044,78	125,23
01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	21.000,00	0,00	0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.942.875,84	15.970.000,00	17.558.443,58	109,94
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.612.001,42	13.734.000,00	15.948.793,46	116,12
03 03	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	45.000,00	0,00	0
03 04	Kurumlar Hasılat	2.752.146,47	910.000,00	684.153,50	75,18
03 06	Kira Gelirleri	1.578.727,95	1.281.000,00	925.496,62	72,24
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.086,00	941.000,00	12.791,56	1,35
04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.000,00	0,00	0
04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	0,00	185.000,00	0,00	0
04 03	Diğer İdarelerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	150.000,00	0,00	0
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	7.086,00	350.000,00	12.791,56	3,65
04 05	Proje Yardımları	0,00	206.000,00	0,00	0

05	DiĞER GELİRLER	30.789.649,01	40.260.000,00	41.747.367,81	103,70
05 01	Faiz Gelirleri	108.272,57	500.000,00	136.238,13	27,24
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.062.675,63	37.297.000,00	37.153.585,30	99,61
05 03	Para Cezaları	922.993,95	1.091.000,00	936.931,48	85,87
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	695.706,86	1.372.000,00	3.520.612,90	256,6
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	2.581.000,00	0,00	0
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	2.490.000,00	0,00	0
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	41.000,00	0,00	0
06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Geliri	0,00	50.000,00	0,00	0
08	ALACAKLAR TAHSİLÂTI	0,00	1.000,00	0,00	0
08 01	Yurtiçi Alacaklar Tahsilatı	0,00	1.000,00	0,00	0

2021 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 80.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesi; yıl sonu itibari ile %104,24 gerçekteşme oranı ile 2021 Yılı Gelir Bütçesi 83.393.155,56 TL olarak kesinleşmiştir.

2021 yılı Gelir Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında; **20.247.000,00 TL** olarak tahmin edilen 01-Vergi Gelirleri **%118,90** gerçekteşme oranı ile **24.074.552,61 TL** olarak gerçekteşmiştir.

15.970.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **%109,94** gerçekteşme oranı ile **17.558.443,58 TL** olarak gerçekteşmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **941.000,00 TL** olarak tahmin edilmiş, yıl içinde bu kalemden **%1,35 gerçekteşme oranı ile 12.791,56 TL'si** gelir gerçekteştirilmiştir

40.260.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Diğer Gelirler **%103,70** gerçekteşme oranı ile **41.747.367,81 TL** olarak gerçekteşmiştir.

2.581.000,00 TL'si olarak tahmin edilen 06- Sermaye Gelirleri **% 0** gerçekteşme oranı ile **0,00 TL'si** gelir gerçekteştirilmiştir.

1.000,00 TL olarak tahmin edilen 08-Alacaklar Tahsilâtı, **% 0** gerçekteşme oranı ile **0,00 TL** olarak gerçekteşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ		2020	2021	2021	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	56.997.319,28	80.000.000,00	79.401.265,52	99,25
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.522.919,11	13.025.500,00	15.286.571,72	117,35
01 01	Memurlar	5.394.360,83	5.363.000,00	6.131.169,38	114,32
01 02	Sözleşmeli Personel	815.687,77	826.500,00	1.360.966,92	164,66
01 03	İşçiler	5.997.374,57	6.517.000,00	7.421.047,04	113,87
01 05	Diğer Personel	315.495,94	319.000,00	373.388,38	117,05
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.333.247,40	2.829.000,00	2.478.316,39	87,60
02 01	Memurlar	935.898,12	1.311.000,00	1.014.290,21	77,36
02 02	Sözleşmeli Personel	132.892,75	180.000,00	219.576,82	121,98
02 03	İşçiler	1.264.456,53	1.332.000,00	1.244.449,36	93,42
02 03	Diğer Personel	0,00	6.000,00	0,00	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.553.998,57	43.189.500,00	43.384.621,91	100,45
03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	673.927,27	686.000,00	1.166.986,98	170,11
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.469.086,31	11.479.500,00	8.519.201,30	74,21
03 03	Yolluklar	22.174,03	76.000,00	35.987,42	47,35
03 04	Görev Giderleri	381.978,92	461.000,00	890.954,44	193,26
03 05	Hizmet Alımları	18.092.008,68	23.989.000,00	26.568.004,10	110,75
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	876.855,88	1.255.000,00	901.545,70	71,83
03 07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G.	3.731.095,46	4.315.000,00	5.085.943,25	117,86
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	306.422,02	885.000,00	215.998,72	24,4
03 09	Tedavi ve Cenaze G.	450,00	43.000,00	0,00	0
04	FAİZ GİDERLERİ	2.532.378,61	3.721.000,00	5.119.430,25	137,58
04 01	Kamu Kurum İç Borç Faiz Gideri	4.463,57	220.000,00		0

04 02	Diğer İç Borç Faiz G.	2.527.915,04	3.501.000,00	5.119.430,25	146,22
05	CARİ TRANSFERLER	1.993.415,19	2.321.000,00	2.528.842,39	108,95
05 01	Görev Zararları	3.641,00	0,00	0,00	0,00
05 02	Hazine Yardımlar (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	6.000,00	0,00	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.524.809,06	1.507.000,00	1.754.557,64	116,42
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	468.606,13	807.000,00	774.284,75	95,94
05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	1.000,00	0,00	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.575.659,20	10.634.000,00	10.000.674,91	94,04
06 01	Mamul Mal Alımları	222.548,01	330.000,00	1.970.576,81	597,14
06 02	Menkul Sermaye Üretim G.	796,07	105.000,00	47.111,50	44,86
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	97.737,04	178.000,00	174.640,00	98,11
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	1.399.125,83	2.100.000,00	2.090.180,83	99,53
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.836.142,68	1.343.000,00	899.317,88	66,96
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	837.043,39	6.529.000,00	4.818.847,89	73,80
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	183.062,25	44.000,00	0,00	0
06 08	Stok Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	485.701,20	720.000,00	602.807,95	83,72
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	485.701,20	720.000,00	602.807,95	83,72
08	BORÇ VERME	0,00	10.000,00	0,00	0
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	3.550.000,00	0,00	0
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0
09 04	Ön Görülmeyen Gideler Ödeneği	0,00	50.000,00	0,00	0
09 06	Yedek Ödenek	0,00	3.500.000,00	0,00	0

2021 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 80.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gider bütçesi, yıl sonu itibari ile %99,25 gerçekleşme oranı ile 2021 Yılı Gider Bütçesi 79.401.265,52 TL olarak kesinleşmiştir.

2021 Gider Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında: **13.025.500,00** TL olarak tahmin edilen 01-Personel Giderleri **%117,35** gerçekleşme oranı ile **15.286.571,72** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.829.000,00 TL olarak tahmin edilen 02-SGK Devlet Primi Giderleri **%87,60** gerçekleşme oranı ile **2.478.316,39** TL olarak gerçekleşmiştir.

43.189.500,00 TL olarak tahmin edilen 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri **%100,45** gerçekleşme oranı ile **43.384.621,91** TL olarak gerçekleşmiştir.

3.721.000,00 TL olarak tahmin edilen 04-Faiz Giderleri **%137,58** gerçekleşme oranı ile **5.119.430,25** TL olarak gerçekleşmiştir.

2.321.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Cari Transfer Giderleri **%108,95** gerçekleşme oranı ile **2.528.842,39** TL olarak gerçekleşmiştir.

10.634.000,00 TL olarak tahmin edilen 06-Sermaye Giderleri **%94,04** gerçekleşme oranı ile **10.000.674,91** TL olarak gerçekleşmiştir.

720.000,00 TL olarak tahmin edilen 07-Sermaye Transferleri **%83,72** gerçekleşme oranı ile **602.807,95** TL olarak gerçekleşmiştir.

3.550.000,00 TL olarak verilen 09-Yedek Ödenek Giderinden yıl içinde diğer ödenek tertiplerine **3.547.550,00** TL aktarılmış olup bu ödeneğin **%99,94**'ü kullanılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Evlenmek üzere kurumumuza başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında; **01.01.2021-31.12.2021** tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam **205** adet evlenme akdi yapılmış, **205** adet Uluslararası Aile Cüzdanı defterine kayıt yapılmıştır.

Belediyemiz nikah salonunda gerçekleştirilen nikah merasimleri, dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid 19 salgını dolayısıyla; yayınlanan genelgeler doğrultusunda kısıtlamalar ve sosyal mesafe dahilinde, maksimum davetli ile beraber kıyılmıştır.

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından Sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar Her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak Veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Atıksular ile yağış sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması Ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktır. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak, mücavir alan içerisinde su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç doğrultusunda planlama yapmak, ana isale hattından gelen suyun sürekliliğini kontrol altında tutmak, oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak, yeni su hatlarını döşemek, kaçak su ve kanalizasyon bağlantılarını engellemek, oluşan kanal arızalarına müdahale etmek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve periyodik temizliğini yapmak, isale hattına verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak, suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek, ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak, müdürlüğümüz bünyesinde kullanılacak araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek, yapılan çalışmaların tamamından başkanlığı bilgilendirmek üzere görevi aksatmadan sürekliliği ve bütünlüğü korumaktır.

Ayrıca Kanunlar ve Yönetmelikler ile belirlenmiş yasal çerçeve içerisinde Çanakkale ili Gelibolu ilçemizde evsel kaynaklı atık suların ve su kalitesine yönelik problemlerin bütüncül bir yaklaşım içinde çözümlenmesi, vatandaşlarımıza ve işletmelere çevre bilincinin kazandırılması, finansman kaynaklarını en uygun şekilde kullanarak, düşük maliyet-yüksek fayda ile yatırımların gerçekleştirilmesi ve sonrasında verimli olarak işletilmesini sağlamaktır. Gelibolu halkı için değer yaratan bir tesis olmaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında su kanalizasyon hizmetleri, **1** memur, **6** işçi ve **2** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **9** kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 9 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 25 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	1
İşçi Personel	6
Sözleşmeli Personel	2
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	25
TOPLAM:	33

Fiziksel Yapı:

Su Kanalizasyon Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini, Gelibolu Belediye Başkanlığı Ana Binasında, Hizmet Birimleri binasında, Bayırköy İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinde yerine getirmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Gelibolu ilçesine ve mücavir alanlarına sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere, Gökbüet Barajı Su Birliğinden temin etmiş olduğu içme ve kullanma suyunun yanı sıra, Bayırköy mevkiinde bulunan içme suyu Arıtma Tesislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2021 yılsonu itibariyle sahip olduğu ve hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda verilmiştir.

ARAÇ ve EKİPMAN LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Çift Kabinli Kamyonet	1
2	4x2 Çift Kabin Pick-up	1
3	Motosiklet	2
4	Traktör	1
5	Vidanjör	1
6	Ekskavatör	1
7	Kazıcı Yükleyici Kepçe	1
8	Jeneratör	3

9	Kombine Kanal Açma ve Temizleme	1
10	Römork	3
11	Motopomp	3
	TOPLAM:	18

SUNULAN HİZMETLER:

İçme ve Kullanma Suyu Hizmetleri:

Gelibolu ilçesinin içme, kullanma ve endüstri amaçlı su ihtiyacı 2021 yılı boyunca Tayfur Köyü Barajı ve Çokal Barajı ile sağlanmaktadır. Söz konusu kaynaklardan elde edilen suyun güvenilir, kaliteli, standartlara uygun ve kesintisiz olarak Gelibolu halkına sunulmaktadır.

Temin edilen içme ve kullanma sularının kalite ve standartlara uygunluğu müdürlüğümüz tarafından sürekli takip edilmektedir. Bu takip sürecinde Gelibolu İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları ile sularımız denetlenmektedir. 2021 yılı içinde üretilen içme ve kullanma suyu denetim amacıyla, Bursa Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılan analiz sonuçları içme suyu standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir. 2021 yılı içerisinde toplamda alınan kontrol ve denetim izlemesi numune sayıları **12** adettir.

İçme, kullanma ve endüstri su kaynak teminimiz yeterli miktarda olup, su kaynaklarını Gelibolu ilçesine ulaştıran hatların bakım onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni yerleşim yerlerine içme suyu ishale hatları döşenmektedir. Eskiye su hatları yenilenecek iyileştirilmektedir.

Gelişen ve sürekli büyüyen Gelibolu ilçemizin nüfusa projeksiyon artışına bağlı olarak içme, kullanma ve endüstri suyunun iletilmesi hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmaktadır.

İçme suyu tesislerinin bakım onarım ve yenileme çalışmaları için gerekli hizmet alımı mal alımı ve yapım çalışmaları hakkında iş programları ve ihaleler yapılmaktadır.

Su abonelerine yönelik su sayaç okuma, yazma kaçak abone tespiti ve kesme işlemleri ile ilgili hizmetler sürekli olarak yapılmaktadır. Gerekli tebligat ve kesme işlemleri yapılmaktadır.

Kanalizasyon Hizmetleri:

İlçemizde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların çevre tahribatına izin vermeden uzaklaştırılması sağlanmış, aşırı yağışlar sonucu oluşabilecek sıkıntılar ile ilgili önleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gelişen ve sürekli büyüyen ilçemizin nüfusa projeksiyon artışına bağlı olarak atık su terfi ve iletim hatları, yağmursuyu hatları hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmıştır. Terfi merkezlerinin bakım onarım, kontrol ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Atık suyun taşıma hatlarının kontrolü sürekli olarak yapılmakta olup; hatlarda meydana gelen aksaklık ve sıkıntılar giderilmiştir.

2021 yılında; yeni imar planı oluşturulan yerlere atık sular için gerekli çalışmalar yapılmış, eski yapıların parsel bağlantılarında meydana gelen tıkanmalar, çökme gibi olumsuz durumlarda müdürlüğümüz tarafından ivedilikle müdahale edilmiştir.

Ayrıca Gelibolu Belediyesi Kentsel Nitelikli Atık su Arıtma Tesisi yılın 365 günü boyunca 24 saat süreklilik esasında dayalı faaliyetlerine devam etmiştir.

Mali Bilgiler:

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2021 mali yılı bütçesi toplam **17.591.424,45 TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **13.733.930,66 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2021 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **%78,07** olarak hesaplanmıştır.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2021 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere beş ana başlık altında toplanmaktadır.

Bütçe Giderleri Bütçesi ve Gerçekleştirme Tablosu:

<i>ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI</i>			
Açıklama	2021 yılı Bütçe	2021 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
01) Personel Giderleri	1.409.503,00 TL	1.223.748,35 TL	% 86,82
02) SGK Devlet Prim Giderleri	290.000,00 TL	231.052,79 TL	% 79,67
03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.010.921,45 TL	9.436.699,27 TL	% 72,53
04) Faiz Giderleri	6.000,00 TL	3.430,25 TL	% 57,17
06) Sermaye Giderleri	2.875.000,00 TL	2.839.000,00 TL	% 98,75
Toplam	17.591.424,45 TL	13.733.930,66 TL	% 78,07

Su Tahakkuk/Tahsilât Tabloları:

MALİ YILI	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLÂT TUTARI (TL)
2014	5.168.150,90 TL	4.181.449,20 TL
2015	5.674.910,57 TL	4.896.880,34 TL
2016	6.258.398,27 TL	5.807.821,17 TL
2017	7.583.669,14 TL	6.597.518,60 TL
2018	5.710.486,19 TL	4.969.729,21 TL
2019	7.383.831,63 TL	6.965.479,40 TL
2020	11.307.419,97 TL	9.027.510,13 TL
2021	13.452.699,52 TL	10.772.966,25 TL

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2021 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu;

1)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı **1.581.096,52 TL** olup, kullanılan toplam ödenek miktarı **1.140.478,23 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%72,13** olarak hesaplanmıştır.

2)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı **335.000,00 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **228.639,20 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%68,25** olarak hesaplanmıştır.

3)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı **8.574.703,48 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **8.204.163,49 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%95,68** olarak hesaplanmıştır.

4)-Faiz giderler için ayrılan ödenek tutarı **363.20000 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **362.496,09 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **% 99,81** olarak hesaplanmıştır.

6)- Sermaye giderler için ayrılan ödenek tutarı **2.723.000,00 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **2.496.347,32 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%91,68** olarak hesaplanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ SU BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2021 YILI ÜRETİLEN SU MİKTARI		
AYLAR	TESİSLERİN ADLARI	
	BAYIRKÖY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (m ³)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİ (m ³)
OCAK	83.700,00	161.991,00
ŞUBAT	76.870,00	150.914,00
MART	89.520,00	156.595,00
NİSAN	86.400,00	151.554,00
MAYIS	89.040,00	162.815,00
HAZİRAN	90.720,00	177.407,00
TEMMUZ	111.600,00	208.264,00
AĞUSTOS	109.560,00	221.198,00
EYLÜL	108.000,00	165.263,00
EKİM	98.910,00	153.226,00
KASIM	86.400,00	133.227,00
ARALIK	89.280,00	157.116,00
ARA TOPLAM	1.120.000,00 m³/yıl	1.999.570,00 m³/yıl
GENEL TOPLAM		3.119.570,00 m³/yıl

YILLAR İTİBARIYLA İÇME SUYU ÜRETİM MİKTARLARI VE ABONE SAYILARI

YILLAR	YILLIK ÜRETİM MİKTARLARI (m ³ /Yıl)			ABONE SAYILARI	
	GELİBOLU BELEDİYESİ ÜRETTİĞİ SU MİKTARI (m ³ /yıl)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİNDEN ALINAN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	TOPLAM ÜRETİLEN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	GENEL ABONE SAYISI	AKTİF ABONE SAYISI
2015	2.571.355,00	2.571.355,00	35.161	14.215
2016	1.969.635,00	452.553,00	2.422.188,00	37.942	15.967
2017	930.755,00	1.787.523,00	2.718.278,00	43.087	20.386
2018	815.205,00	2.046.056,00	2.861.261,00	45.971	20.850
2019	843.070,00	1.878.969,00	2.722.039,00	48.657	21.697
2020	1.242.275,00	1.958.654,00	3.200.929,00	23.797	23.796
2021	1.120.000,00	1.999.570,00	3.119.570,00	23.796	21.232

İçme suyu İşletme Faaliyetleri:

Gelibolu ilçesi ve mücavir alanlarda halkın içme, kullanma ve endüstri suyu temini için tesislerimizde yapılan çalışmalar sonucu **3.119.570,00 m³ / yıl** su üretimi gerçekleştirilmiştir. İçme suyu üretimi sırasında 2021 yılı hizmet dönemimiz de;

- a) **2.375,00** Kg toz kireç,
- b) **15.000,00** Kg Alüminyum sülfat,
- c) **47.120,00** Kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor),
- d) **4.200,00** Kg Antrasit,
- e) **22.250,00** Kg Quartz Kum, tüketilmiştir.

Bayırköy İçmesuyu Arıtma Tesisi:

İçme suyu Arıtma tesisimizin su kaynağı Tayfur Köyü barajıdır. Tesiste üç kişi çalışmaktadır. Toplam üretilen ve 2 bin m³'lük ana depoya basılan su miktarı 2021 yılı içerisinde **1.120.000,00 m³/yıl'dır**.

İçme Suyu İsale Hattı Döşeme Faaliyetleri:

İlçe merkezi ve mücavir alanı içerisinde içme ve kullanma suyu isale ve ana hat yapımı olarak; **4.710 mt** çeşitli çaplarda polietilen boru ile yapımı gerçekleştirilmiştir. **196 adet** yeni abone bağlantısı yapılmıştır.

İçme Suyu Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri kapsamına giren su hatlarının bakım, onarım, tamirat ve değişim işleri 2021 yılı içerisinde özenle yerine getirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafında Gelibolu Belediyesi mücavir sınırlarında meydana gelen **334 adet** su patlağına müdahale edilmiştir.

Kanalizasyon Faaliyetleri:

2021 yılı içerisinde **96 adet** kanalizasyon abone bağlantısı, **1.463 mt.** yeni kanalizasyon hattı yapımı, **500 mt.** drenaj hattı yapımı ve **380 mt.** yağmur suyu hattı yapımı ile **84 adet** kanalizasyon hattı sorununa müdahale edilmiş ve **1.149 adet** kanalizasyon hattında meydana gelen tıkanma sorunlarına kombine kanal açma, temizleme ve vidanjör aracımızla müdahale edilmiştir. *Ağustos ayında Karadeniz Bölgesinde yaşanan sel felaketinde; kombine kanal açma aracı ile üç personelimizin bölgeye görevlendirilmesi yapılmış, koordinasyon merkezinin görevlendirmesi doğrultusunda Sinop Ayancık'ta selden zarar gören yerleşim birimlerinde su tahliye çalışmalarına destek verilmiştir.*

Atıksu Arıtma Tesisi faaliyetleri:

Görev ve yükümlülüklerimiz, atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile atıksu arıtma tesisleri kurmak veya kurdurmak ve işletmek veya işlettirmek, yedek parça araç gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya

yaptırmak, atıksuların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak, arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmaktır.

2021 yılında giriş yapısı temizliği, havalandırma havuzu bakımları ve kum tutucu havuzu temizliği yapılarak genel bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmüş, tesisin trafo değişimi sağlanmıştır.

10.000 m³/gün kapasiteye sahip **Gelibolu Belediyesi Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi**'nde; 2021 yılında toplam yıllık **1.314.000,00 m³/yıl atık su arıtılarak** Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmiştir. Tesislerimizden çıkan arıtma çamurları, sızdırmaz nitelikli araçlarla taşınıp, lisanslı firmalara verilerek atıkların Düzenle Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun bertarafı sağlanmaktadır.

Arıtma tesisimizin kesin kabulü yapılmış olup, Çevre İzin Belgeleri mevcuttur. Bununla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından mevzuatlar çerçevesinde sağlanan şartları yerine getirmemizden dolayı enerji teşvikleri ödenmektedir. Atıksu Arıtma Tesisimize Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Enerji Teşviklerinden Faydalanılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında enerji teşviki ödenmiştir. 2021 yılı enerji teşviki için de ilgili süreç Müdürlüğümüzce başlatılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuatların tarafımızca uygulandığının teyit ve kontrolleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gibi denetleyici kurum ve kuruluşlar tarafından düzenli olarak tesislerimizde gerçekleştirilen yerinde incelemeler ile yapılmaktadır. Bahse konu denetimler, çevre yönetimi, atıksu deşarj kriterleri, sürekli atıksu izleme sistemi, bütünlük karşılaştırma testi gibi konuları kapsamaktadır. Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tesisimizde izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır.

Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. 2021 yılı analiz sonuçları uyulması gereken sınır değerlerinin altında kalmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2021 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş ve Çıkış Suyu ortalama Kirlilik Yükleri

Analiz Parametreleri	Analiz Sonucu	SAİS İZLEME KABİNİ
Askıda Katı Madde(AKM) mg/lit	<10,00	13,60
Çözünmüş Oksijen (mgO ₂ /lit)	8,71	5,46

Elektriksel İletkenlik (uS/cm)	1.294,00	1.322,90
Kimyasal Oksijen İhtiyacı(KOİ)(mg/l)	24,90	33,40
Ph(-)	7,01	6,05
Sıcaklık ©	13,02	13,02

Atık su arıtma tesisimizde, Sürekli Atık su İzleme Sistemleri Tebliği gereğince, deşarj edilen arıtılmış atık sulara ait sıcaklık, iletkenlik, çözünmüş oksijen, pH, AKM ve KOİ parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sürekli olarak uzaktan izlenmektedir. Tebliğ gereği, sistemin düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek amacıyla Bütünleşik Karşılaştırma Testi kapsamında, tesisimizden 6 ayda bir, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri gözetiminde, bakanlık tarafından onaylı akredite laboratuvar tarafından SAİS kabininden atık su numuneleri alınmıştır. SAİS kabini numune sonuçları, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin Ek IV Tablo 1 ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin Tablo 21.3'ün ilgili maddelerinin belirlediği sınır değerlerin altında ve pH aralığında tespit edilerek uygun bulunmuştur.

Tesisimiz çevre mevzuatı gereği çevre danışman firma tarafından aylık ilerleme raporları, atık ve arıtma çamurları usulüne uygun şekilde bertaraf yapılarak gerekli beyanlar Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

Tesisimizde 2021 yılı içerisinde toplam **386.696,310 kilowatt*saat/Yıl**, **453.141,17 TL**'lik Elektrik enerji harcaması yapılmıştır. Tesiste toplam **1.000,00 kg katyonik polielektrolit** kullanılmış olup Arıtma Çamuru olarak yıllık **373,75 Kg/Yıl çamur** bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

İnsan Kaynakları:

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında müdürlüğümüz hizmetleri, **5** memur, **1** işçi ve **6** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **12** kadrolu personel ile yürütülmüş, belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen **1** personel görev almıştır.

PERSONEL DURUMU :	
Memur Personel	5
İşçi Personel	1
Sözleşmeli Personel	6
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	1
TOPLAM:	13

Sunulan Hizmetler :

- İmar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yapmak.
- İmar uygulamaları, tevhid, yola terk, ifraz vb. işlemlerini fiilen takibini yapmak.
- İmar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.
- Numarataj faaliyetlerini yürütmek.
- Cadde, Sokak, Bulvar ve Meydan isimleri hakkında gelen talepleri değerlendirerek uygun olanları meclise sunmak ve gerekli yazışmaları takip etmek.
- İstekliler ve Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat ilavesi, İlave Geçici, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat Elektrik Tesisatı, İsim Değişikli, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı, Diğer vs. Yapı Ruhsat müracaatlarını ve projelerinde gerekli incelemeleri yaparak ruhsat tanzim eder, yapıların ruhsatlarına göre yapılıp yapılmadığını denetler ve ruhsata uygun olmayanları ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli denetimleri yapmak.
- İstekliler ve Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatların durdurur ve Ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli uyarıları yapar ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini yapar yapılan mühürleme zabıtlarını gerekli kararların alınması için encümene sevkini sağlamak.
- Encümente alınan kararların uygulamasını yapar.
- Yapı Kullanım İzin Belgelerini tanzimlerini yapar.
- Mülkiyeti Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satılması iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yapı ruhsatı aşamalarında binaların aplikasyon krokisi, temel, tabla ve demir vizeleri kontrollerini yapmak, yapılan inşaatların uygulama projesine uygunluğu tespit etmek.
- İstekliler, Kamu Kurum kuruluşları, Özel Mühendislik büroları ve Kurumumuz tarafından yapılan imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarının her türlü arsa düzenlemelerin encümen öncesi ön incelemesini yaparak işlemin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek.
- Yıkılmaya yüz tutmuş veya yıkılacak derecede olan binaların tespitini yapmak,
- Müdürlüğe gelen ve giden evrak takiplerini ve yazışmaları yapmak.

Amaç ve Hedefler :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2021 Yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ-3		İMAR HİZMETLERİNİN YAPILMASI
	HEDEFLER	3.1	İlçemizin İmar Planlarını Hazırlayarak Uygulamak,
		3.2	İlçemizde kaçak yapılaşmayı en aza indirmek, Toplu konut alanları yapmak,
1.3	İmar uygulaması, hali hazır harita,ifraz, tevhid vb. işlemlerini yapmak. İnşaat Ruhsatlarını vermek ve denetlemek.		

Mali Bilgiler :

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÖDENEK HARCAMA TABLOSU

HARCAMA BİRİMİ	2021 Yılı Bütçe Ödenek Raporu	2021 Yılı Gerçekleşen Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.154.000,00	4.154.000,00	%100
TOPLAM	4.154.000,00	4.154.000,00	

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyet ve proje bilgileri aşağıda ayrı başlıklar altında, değerlendirilmiştir:

1-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **138 adet** imar çapı müracaatı olmuş ve aynı sayıda imar çapı verilmiştir.

2-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **165 adet** yapı ruhsatı müracaatı olmuş ve aynı sayıda yapı ruhsatı verilmiştir.

3-Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde **70 adet** asansör tescil belgesi verilmiştir.

4-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **80 adet** yapı kullanma izin belgesi müracaatı olmuş ve aynı sayıda yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

5-Belediyemiz mücavir alan içerisinde ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında, imar kanununun 32. Maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı **15 adet** inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42. Maddesi gereğince Belediye Encümeni tarafından **597.937,56 TL.** idari para cezası kesilmiştir.

6-Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif noktalarda toplam **13 adet** imar planı tadilatı yapılmıştır.

7-Belediyemiz imar sınırları içerisinde muhtelif noktalarda toplam **60 adet** ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.

8-Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından **165 adet** kapı numarası başvurusu olmuştur, ve işlemleri yapılmıştır.

9-2021 yılı içinde müdürlüğümüze, havale edilen evrakların resmi işlemleri zamanında yapılarak, ilgili kurum kuruluş ve özel şahıslara gerekli bilgi ve belgeler zamanında verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kurum, kuruluş ve özel şahıslardan toplam **3595 adet** yazı gelmiştir. İlgili kurum kuruluş ve özel şahıslara cevaben **2060 adet** yazı gönderilmiştir.

10-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılında başlatılan e-imar uygulaması güncellemeleri devam etmekte olup; Gelibolu Belediyesi'nin "www.gelibolu.bel.tr" adresli kurumsal site üzerinden numarataj hizmetleri, imar durum bilgileri, halihazır haritalar gibi bilgilerin tamamı dijital ortamlara aktarılmaktadır. E-imar uygulaması 2021 yılında **43 bin 484'si** kent rehberi girişi, **77 bin 345'i** imar durumu sorgulaması olmak üzere vatandaşlarımız tarafından **120 bin 829** kez kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, mevcut yolların bakım ve onarımlarını yapmak, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı ve beton parke taşı sağlamak ve yapmak, belediye hizmet binaları ve mevcutlarının onarımını yapmak, kış aylarında karla-buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışını sağlamak, altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak, sel baskınlarıyla mücadele etmek. Yatırımların ihale dosyalarını hazırlamak, yatırımların yürütülmesini, kontrollerinin ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında Fen İşleri hizmetleri 4 teknik personel, 5 işçi olmak üzere toplam 9 kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 9 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 11 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	4
İşçi Personel	5
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	11
TOPLAM:	20

Mali Bilgiler :

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2021 mali yılı bütçesi toplam **8.316.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Bu ödenek tutarına ilave olarak **8.447.361,61 TL** ödenek aktarması yapılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **10.330.603,87 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2021 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı %61,60 olarak hesaplanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2021 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere dört ana başlık altında toplanmaktadır.

Gider Bütçesi:

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	2.231.381,43
Sosyal Güvenlik ve Devlet Prim Giderleri	275.172,53
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.105.884,14
Sermaye Giderleri	5.718.165,77
TOPLAM	10.330.603,87

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Bütçe Gider Türü	2021 yılı Bütçe	2021 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	2.552.800,00 TL	2.231.381,43 TL	% 87,40
SGK Devlet Prim Giderleri	393.000,00 TL	275.172,53 TL	% 70,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.237.000,00 TL	2.105.884,14 TL	% 94,13
Sermaye Giderleri	10.199.847,90 TL	5.718.165,77 TL	% 56,06

İş Makinası ve Araç Parkı

ARAÇ ve EKİPMAN LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Pikup (4x4)	1
2	Pikup (4x2)	1
3	Kamyon	4
4	Lastikli Yükleyici Loder	1
5	Paletli Ekskavatör	1
6	Paletli Loder	1
7	Havalı Kompresör-Kırıcı	1
8	Greyder	1
9	Çift Çeker Traktör	1
10	Silindir	1
	TOPLAM:	13

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında Gelibolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 4 damperli kamyon, 2 adet kamyonet, 1 adet greyder, 1 adet traktör, 1 adet Hidromek kepçe, 1 adet silindir, 1 adet Kompresör,1 adet Litiford, 1 adet paletli ekskavatör' görev yapmıştır.

***2021 yılı içerisinde 2021 Model Mercedes Kamyon ve 2021 Model 4x4 Pickup Müdürlüğümüz envanterine dahil edilmiştir.**

Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılan Malzemeler	
Dolgu Malzemesi	38.400 m ³
Asfalt Betonu Binder Tabakası	200 ton
Taş Tozu (0/5 cm)	7.300 ton
Plentmiks Alt Temel Malzemesi	30.000 ton
Soğuk Asfalt Yama Malzemesi	150 Ton

Projeler ve Yol Düzenlemeleri:

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde moloz, toprak ve hafriyat döküm sahası düzenleme çalışması ve temizliği yapılmış olup, Ilgardere Mevkii, Eğritaş ve Karayokuş Bölgesinde ve Hacı Kadın Mevkii, Mezbaha ve Hayvan Barınağı bölgesi, Kavaklıtepe mevkiinde bulunan stabilize yolların bakım çalışmaları yapılmıştır.

Gelibolu mücavir alan sınırları içerisinde yer alan yolların bakım ve onarımı için sıcak ve soğuk asfalt uygulaması yapılmıştır.

Alaeddin Mahallesi muhtarlık hizmet binasının yapılması, Askeri Müze yanı siperlerin tadilatı ve döşemesinin yapılması, Kütüphane binası iskele kurularak dış cephe boya ve tamirata, Sarmaşıklı Sağlık Ocağı tadilatı, Trafik Şube Atatürk büstü yenilenmesi işlerinin tamamlanması, Namık Kemal Ortaokulu'nun bahçe duvarının tadilatı yapılmıştır.

Kar yağışı ve buzlanmanın olduğu, kış şartlarının yoğun olarak yaşandığı günlerde daha iyi hizmet sunmak, olumsuz hava şartlarından kaynaklanan, yolların kapanması, ulaşımın aksaması vb. sorunları bertaraf etmek adına Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizin tarihi yapılarından Çimpe Kalesi içerisinde ve çevresinde Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince çevre düzenlemesi ve kapsamlı temizlik çalışması yapılmıştır.

Eski Saymanlık Binası, pazaryeri alanının temizlenip düzenlenmesi çalışması yapılmıştır.

Kılavuz kaptanlığını peyzaj düzenlenmesi yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Mevcutta bulunan Aleaddin Kalfa Mezarlığı'nın taş duvarının 400 metrelik kısmına küfeki taşından harpuşa yapılması yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Çevre düzenleme çalışmaları aralıksız sürdürülürken şehir planında otopark olarak görülen ve açılmamış alanlar Belediyemiz iş programı çerçevesinde açılarak otoparka dönüştürülmüştür.

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde yer alan yolların açılması, genişletilmesi ve düzenlenmesi amacıyla toplam 75.000 metrekare kazı ve ariyet malzemesi dolgusu yapılmıştır.

Ariyet malzemesi dolgusu yapılan yolun üzerine minimum 15 cm yüksekliğinde alt temel malzemesi serimi yapılmıştır.

Gelibolu Belediyesi İtfaiye Garajı, Ek Binası ve Araç-Makina Garajı Yapım İşleri 2021 yılı içerisinde Belediyemizce ihaleye çıkılmış olup sonuçlanarak, yer teslimi yapılmış ve Belediyemiz kontrolünde yapım işine başlanılmıştır.

'Hamzakoy Sahil Alanı Kafeler Önü Peyzaj Mimarlık Yapım İşleri' 2021 yılı içerisinde devam etmekte olup gerekli peyzaj ve çevre düzenlemesi işleri son aşamaya gelmiştir.

İlçemiz, Kavaklıtepe Köyü Karaağaçlar Mevkiinde bulunan 107 ve 108 parseller üzerindeki arazi Belediyemizce kamulaştırılarak Hafriyat ve Moloz Sahasına dönüştürülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğümüzce üst yapıya hazır hale getirilen kısımlara müdürlüğümüz iş programı çerçevesinde parke taşı kaplama, yol ve tretuvar yapılmış olup miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İMALATIN YERİ	6'LİK P.TAŞ (M2)	8'LİK P.TAŞ (M2)	OTOPARK (M2)	50'LİK BORDÜR (MT)	OLUK (MT)	Beton (M2)
Gelibolu Küçük Sanayi Sitesi	-	6.400,00	-	701,00	810,00	380
Kurtuluş Caddesi ve Deniz 2 Sokak	1.200,00	4.300,00	-	1.100,00	600,00	-
Celal Nuri İleri Caddesi	260,00	-	-	-	-	-
Yiğit Sokak ve Saruca Paşa Sokak	150,00	6.300,00	700,00	250,00	980,00	-
Şehit Celil Alan Sokak	1.250,00	3.645,00		970,00	680,00	
Menekşe Sokak	140,00	900,00		150,00	90,00	
Alaeddin Kalfa Mezarlığı		650,00		150,00	100,00	
Fırın Sokak		750,00		40,00	110,00	
Şengül Sokak		210,00		30,00	40,00	
Petek 2 Sokak		450,00			100,00	
Şehit Hasan Ayçicek Caddesi		600,00	600,00	80,00	20,00	

Telli Çeşme Sokak	100,00	2.400,00	-	200,00	300,00	100,00
Çeşitli Bölgelerde Tamirat İşlerinin Yapılması	1.400,00	3.800,00	100,00	1.300,00	1.150,00	
TOPLAM:	4.500,00	30.405,00	1.400,00	4.991,00	4.968,00	480

Diğer Faaliyetler:

- Gelibolu'da mücavir alan içerisinde kalan tali yollara, yazlık yerleşim bölgelerine Belediyemiz iş programı çerçevesinde gerekli bakım ve onarım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde açılmamış olan imar yollarının Belediyemiz iş programı çerçevesinde açılması ve üst yapıya hazır hale getirilmesi için gerekli kazı ve dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılan alt yapı çalışmalarından kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişim alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze Belediyemiz birimlerden çeşitli iş ve işlemler için gelen yazılar, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, ayrıca gelen vatandaşlardan gelen talep ve istekler olmak üzere toplam **385** adet Fen İşleri Müdürlüğümüzce yazışma yapılmış olup Müdürlüğümüz imkanları çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Bahar ve kış mevsiminde kar ve yağmur yağışının artmasından dolayı sel ve taşkın olayları daha sık görülmekte olup, taşkınlara bağlı sebeplerden dolayı insan sağlığı ve çevre üzerinde oluşan muhtemel olumsuz etkileri en aza indirmek için her yıl düzenli olarak yaptığımız mücavir alan sınırlarımız içerisindeki taşkın riski bulunan derelerin ıslah ve temizlik işleri çalışmaları yapılmıştır.

2021 Yılı İçerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüzce aşağıdaki tabloda belirtilen işler ve alımlarla ilgili ihaleye çıkılmış olup sonuçlandırılmıştır.

İKN:	İHALE ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALE BEDELİ
2021/632370	Hamzakoy Sahil Alanı Kafeler Önü Peyzaj	12.11.2021	1.400.000,00 TL

	Mimarlık Yapım İşi (İKMAL)		
2021/632370	Gelibolu Belediyesi İtfaiye Garajı, Ek Binası ve Araç Makine Garajı Yapım İşi	22.11.2021	6.010.000,00 TL
2021/60807	Soğuk Uygulamalı Hazır Asfalt Yama Malzemesi Alımı ve Nakli İşi	11.03.2021	157.813,20 TL

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak, şoförlere görevlerin dağıtılmasını sağlamak, araçların taşıt görev emirlerini düzenlemek, görevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1.VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmayla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki hayvan barınağında 2021 yılında 133 köpek Veteriner Hekimimiz tarafından kısırlaştırma işlemine tabi tutulmuş olup, aşıları ve tedavileri yapıldıktan sonra alındıkları ortama salınmışlardır.

VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ:

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobunun yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjittir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

1- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altlığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağız açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.

2 – Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jir alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.)kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun(Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI)kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır.

3 – Ergin (uçkun) Mücadelesi

Özellikle erişkin sivrisineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Sivrisineklerin akşam yoğun olduğu (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü ULV, Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.

2.ELEKTRİK OTOMASYON İŞLERİ

Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak, sistemi çalışır vaziyette tutmak, şehir içinde bulunan anons sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve ilave istenilen yerlere yeni anons sistemleri

kurmak, telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni ilave sistemler kurmak.

Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri rutin olarak devam etmektedir.(masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

3.MEZARLIK HİZMETLERİ

2021 yılında vefat ederek **Alaeddin Kalfa Mezarlığı'na 255 kişi defnedilmiştir.** Gelibolu Belediyesi Cenaze Nakil ve Defin Yönetmeliği ve 04.03.2015 tarih 27 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda cenazelerin nakilleri, yıkıma, kefen, tahta, mezar yeri kazım ve defin işleri ile ilgili cenaze yakınlarının mezarlığa taşınmasını da kapsayan giderler ücretsiz olarak karşılanmaya devam edilmiştir.

İlçemizde yakınıni kaybeden vatandaşlarımızın cenaze işlemleri için yılın 365 günü araç görevlendirilmesi yapılmış, merkez ve köy mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

4. BİLGİ İŞLEM HİZMETİ

Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi görevleri yürütülmektedir.

Destek Hizmetler bünyesinde 2021 yılında **460** adet gelen evrak, **328** adet giden evrak kayıt edilmiştir.

5. MEZBAHA FAALİYETLERİ

Kaynarca mevkiindeki mezbahamız, genel ve özel hijyen kurallarına dair yönetmelik doğrultusunda 'küçük kapasiteli kesimhane' adı altında yeniden faaliyete geçirilmiş, 2021 yılında **342** adet büyükbaş hayvan (108.939 kg) ve **929** adet küçükbaş hayvan (20.983 kg) kesimi gerçekleştirilmiştir.

6.İHALELER

2021 yılında 7 adet ihale girilmiştir. 4 adet mal, 3 adet hizmet ihalesine girilmiş olup, süresi biten ve devam eden ihaleler ekli listededir.

Sıra No	İhalenin Adı	İhaleyi yapan birim	İhalenin Türü	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Otobüs Kiralama Hizmet Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	26.08.2021	129.000,00 TL
2	2022 Yılı Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Hizmet Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	22.12.2021	103.545,00 TL
3	2022 Yılı Akaryakıt Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	23.12.2021	2.077.680,00 TL
4	2022 Yılı Madeni Yağ ve Antifriz Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	23.12.2021	117.250,00 TL
5	2022 Yılı Köpek Maması Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	24.12.2021	99.375,00 TL
6	2022 Yılı Elektrik Malzemesi Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	30.12.2021	529.429,00 TL
7	2022 Yılı Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Otobüs Kiralama Hizmet Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	31.12.2021	149.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Gelibolu merkezinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerleri bitkilendirerek ve düzenleyerek yeni aktif alanlar kazandırmak, sağlıklı temiz, estetik bir çevre

oluşturulması devamlılığının sağlanması ve halkımıza yaşanabilir evre sunma hedefiyle park ve bahçelerin bakımını yapmak, peyzaj alanlarını çoğaltmaktır.

GENEL BİLGİLER:

Faaliyetlerini Destek ve Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde sürdüren birimimiz, **Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediye Meclisimizin 07.08.2020 tarih ve 65 no'lu kararı ile kurulmuştur.**

Aktif ve pasif yeşil alanların, yürüyüş yolu, refüj, şehir mezarlığı vb. alanların bakım, yaşatma, yeni yeşil alan üretimleri fonksiyonları ile hizmet veren birimimiz; kent içinde yapılan park düzenlemelerinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, kent mobilyaları temini, yapısal ve bitkisel peyzaj uygulama çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Kent içi yeşil alanlarda ekiplerimizce günlük mıntıka, sulama, budama, gübreleme çalışmaları rutin olarak yapılmakta, ana arterlerde tretuvar kenarları ve orta refüjler başta olmak üzere kavşaklar, peyzaj alanlarına çim serimi çalışmaları devam etmekte Müdürlüğümüzün görev tanımı içesinde yer alan faaliyetler rutin olarak sürdürülmektedir.

İnsan Kaynakları:

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında su kanalizasyon hizmetleri, 2 memur, 4 işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 7 kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 7 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 29 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	2
İşçi Personel	4
Sözleşmeli Personel	1
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	29
TOPLAM:	36

Mali Bilgiler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2020	2021	2021	Gerçekleşme
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		-	4.555.716.17 TL	4.512.501.16 TL	99.05
01	Personel Giderleri	-	1.006.500.00 TL	999.244.36 TL	99.28
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	140.000.00 TL	130.077.18 TL	92.91
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	3.409.216.17 TL	3.383.179.62 TL	99.24
04	Cari Transferler	-	0	0	0
05	Sermaye Giderleri	-	0	0	0

Sunulan Hizmetler:

- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, ilaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- Yeni parkların oluşturulması.
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması.
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- Parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- Çim ve ağaçların gübrenmesidir.

Diğer Faaliyetler :

- **EMEK PARK**
İlçemiz Camiikebir Mah. Gazi Süleyman Paşa Caddesi Gölcük Sokakta 265 m² alan içerisine yeni bir park dahil edilmiş, içerisinde 7 adet bank, 2 kuleli, salıncaklı, kaydıraklı ve tahtarevalliden oluşan çocuk oyun grubu oluşturulmuştur.
- **100 YIL CUMHURİYET PARKI**
İlçemiz Yazıcızade Mahallesi Simge Sokak'ta yaklaşık 2 bin 600 m² alan içerisine yeni bir park dahil edilmiştir. Dinlenme alanında ağaçların altında 6 adet piknik masası, banklar, rulo çim ve kayrak taş ile yürüyüş yolu, gül, lavanta, ardıç gibi bitkilerin çevresinde dolomit taşlarla ve lavtaşları ile süslenmiş peyzaj uygulamaları bulunmaktadır. Çocuk oyun alanına depomuzda bulunan 2 kuleli ahşap oyun grubu, salıncak ve 2 ad yaylı figür uygulanmıştır. Fitness alanına 6'lı takım spor aletleri montajı yapılmıştır.
- **26 KASIM ATATÜRK PARKI**
Fitness alanına 6'lı takım spor aletleri güncellenerek montajı yapılmıştır.

İLÇEMİZİN MUHTELİF BÖLGELERİNE 2021 yılı faaliyet programı kapsamında;

- Yeni yapılan park ve dinlenme alanlarına 4 bin 750 adet açık köklü gül dikilmiştir.
- Gelibolu Savaş Hatıraları Koleksiyon Evi ile yeni park ve dinlenme alanlarına bin 750 m² rulo çim serilerek uygulama yapılmıştır.
- 40x40x2 ölçülerinde 450m² kauçuk park ve zemin uygulaması yapılmıştır.
- 300 Ad. Ligustrum, 375 Ad. Sarı Taflan, 1200 Ad. Ardıç, 100 Ad. Bodur Pitos, 100 Ad. Lavanta, 5Ad. Çınar Yapraklı Akçağaç, 1000 kg Dolomit Taş, 5000kg Lav taşı Cüruf) gibi peyzaj bitkileri kullanılmıştır.
- Kendi Seramızda tohumdan üretim uygulaması kapsamında 25000 Ad. Ateş çiçeği, 25000 Ad. Petunya, 50000 Ad. Sarı Kadife çiçeği, 50000 Ad. Turuncu Kadife çiçeği, 50000 Ad. Begonya, 500 gr Fesleğen tohumu kullanılarak yetiştirilen mevsim çiçekleri peyzaj alanlarına dikilmiştir.
- Bakım ve uygulama sırasında 6 bin litre Torf, 500 litre Perlit, 200 adet Viyol kullanılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye yasası, ilgili yasalara uygun olarak; yangınlara müdahale etmek, su baskınlarına müdahale etmek, deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, can ve mal kurtarmak, işyerlerinin yangından korunması amacıyla incelemeler yapmak, gerekli önlemleri almak, aldırarak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesinin sağlanması, yangın söndürme araç, gereç ve malzeme satan firmaları denetlemektir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri fonksiyonları ile görev ve sorumluluklarını yerine getiren Müdürlüğümüzde; 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında 4 araç, 24 personel ile vardiya sisteminde 24 saat görev yapılmıştır.

Köylerden 110 ve 5661048 no'lu telefona gelen ihbarlar değerlendirilerek çıkan yangınlara müdahale edilmiştir.

2021 yılında çıkan 54 çöp konteynırı yangını, 31 araç yangını, 33 baca yangını, 21 ev yangını, 121 arazi yangını , 6 trafo yangını , 4 çatı yangını, 4 çöplük yangını, 14 iş yeri yangını, olmak üzere toplam **288** yangına müdahale edilmiş, hiçbir olayda olay yerine ulaşma, ekipman yetersizliği vb. durumlardan kaynaklanan olumsuzluk gerçekleşmemiş olup herhangi bir can kaybı meydana gelmemiştir.

Acil durumlar, arama kurtarma çalışmaları kapsamında, ekiplerimiz yıl içinde ilk yardım ekibman seti (hidrolik açma kesme makası) ile **31 adet** trafik kazasında acil müdahalede bulunulmuştur.

Yıl içinde 50 adet kalorifer, 60 normal baca olmak üzere toplam **110** baca temizliği ,52 adet kapı açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Pazaryeri yıkama işlemleri her hafta Salı ve Cumartesi günleri düzenli olarak yapılmış, yaz mevsiminde iskele meydanı düzenli olarak yıkanmıştır. Pazartesi ve Cuma günleri ve dini bayramlarda ilçemizdeki camilerimizin bahçeleri yıkanmıştır.

İlçe merkezinde bulunan işyerlerinin yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2021 yılında toplam **232** adet işyerine İtfaiye Uygunluk Raporu verilmiştir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları da denetlenmiştir.

Yıl içerisinde eğitim çalışmaları kapsamında; okullarda yangın söndürme ve deprem tatbikatları, öğrenciler ile uygulamalı olarak yapılmış, personelimiz tarafından yangın söndürme tatbikatı uygulamalı olarak gösterilmiştir.

2021 yılında kamudan gelen talepler doğrultusunda çeşitli programlar düzenlemiş, kamu kurum ve kuruluşlarında teorik eğitim ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı 5 adet aktivite ve tatbikat yapmıştır.

Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 89 olaya (trafik kazası ve kapalı kapı) müdahale etmiş can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde ; kedi, kuş, koyun, at, köpek ve yılan olmak üzere 89 hayvan kurtarılmıştır.

Müdürlüğümüz; Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, Toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, Baca temizleme hizmeti, Karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, Denetim hizmetleri, Su baskınlarına müdahale hizmetleri ve Hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri:

Yangın Hizmetleri

2021 yılı itibari ile toplam **288 yangın olayına** müdahale edilmiş olup, meydana gelen bu olaylar ve bu olaylara müdahale esnasında her hangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

YANGIN CİNSİ	2021
EV YANGINI	21
GEMİ YANGINI	-
BARAKA YANGINI	-
BACA YANGINI	33
ÇÖP YANGINI	58
ARAÇ YANGINI	31
OT-SAMAN-ANIZ YANGINI	121
ORMAN- FİDANLIK	-
ÇATI YANGINI	4
Diğer	20
TOPLAM	288

YANGIN NEDENLERİ	2021
ELEKTRİK KONTAĞI	21
LPG, DOĞALGAZ VB.	-
OCAK,SOBA, KALORİFER KAZANI	-
BACA TUTUŞMASI	33
SİGARA VE KİBRİT	-
AKARYAKIT	-
PATLAYICI MADDE	0
YILDIRIM DÜŞMESİ	0
SABOTAJ	0
DİĞER	234
TOPLAM	288

Arama Kurtarma Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı itibari ile gelen ihbarlar neticesinde 89 adet arama kurtarma (trafik kazası, kapı açma, hayvan kurtarma vb.) olayına müdahale edilmiş olup, 89 hayvan kurtarılmıştır.

2021 YILI ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ		
SIRA		KURTARILAN
1	İnsan	-
2	Hayvan	89
	TOPLAM	89

Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2021 yılında toplam 232 **adet** yapı Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	
			2021
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetler	Özel Yapılar	232
		Resmi Kurumlar	
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100

Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2021 yılı içerisinde toplam 81 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	
			2021
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	-
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	81

İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüzün araç parkı envanterine; 2021 yılında Belediyemizin öz kaynaklarıyla DMO'dan satın alınan Mercedes Benz marka 2021 model 28 metre hidrolik merdivenli yeni itfaiye aracı ile bir adet yangına ilk müdahale aracı dahil edilmiştir. 2022 yılında aynı şekilde İtfaiye birimi araç, gereç, ekipman kapasitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.

Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2021 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 5 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuda görevli personele genel yangın tedbirleri ve yangından korunma konularında eğitimler verilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Zabita Müdürlüğümüz, Belediye ve mücavir alan içerisinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık, selamet, refah ile huzurunu, yetkili belediye organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, ilgili yasalarca belediyeye tanınan yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde belediye yetkili organları tarafından konulmuş emir, talimat, yasaklar ile uyulması gereken kurallara uymayanlar, bunlara aykırı hareket edenler ve bu çerçevede suç oluşturacak iş, eylem ve faaliyetleri önleyici tedbirleri almak, oluşan suç ve kabahatleri araştırmak, takip etmek ve yasaların tanıdığı yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde sonuçlandırmak amacıyla görev yapmaktadır.

Zabita ekiplerimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında zabıta hizmeti, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde; Bir Zabıta Müdürü, bir Zabıta Komiseri, dokuz Zabıta Memuru, iki işçi, yedi yardımcı zabıta personeli olmak üzere toplam yirmi (20) personel ve iki motosiklet, bir açık kasa kamyonet ve iki binek tipi olmak üzere beş araç ile sürdürülmüştür. Personel dağılımı ve sayısına ait tablo, aşağıdaki gibidir.

İNSAN KAYNAKLARI	
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Komiseri	1
Memur Personel	9
İşçi Personel	2
Belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen (Yardımcı Zabıta Personeli)	7
TOPLAM:	20

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Müdürlüğümüzce Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan tüm Cadde ve Meydanlar üzerinde Zabıta Memurlarımızca denetim ve kontroller aralıksız olarak sürdürülmüştür. İlçemizde düzen ve esenliğin sağlanması için mücavir alan sınırları içerisinde görev ve sorumluluklar 19 Zabıta Personeli ve 5 Araç ile yürütülmüştür.

Yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle İl ve İlçe Hıfzıssıhha kurul kararları doğrultusunda, Zabıta yetki ve sorumluluk sınırları çerçevesinde gerekli önlemler alınarak denetimler sürdürülmüş, semt pazarı girişlerinde güvenlik önlemleri uygulanmış, pazaryeri girişlerinde vatandaşlara maske ve dezenfektan dağıtımı yapılmış, pazaryerlerine maskesiz giriş engellenmiştir. Aynı kapsamda ilçemiz esnafına ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere uyarı levhası, afiş, tabela uygulamaları yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile koordineli olarak işyeri denetimleri periyodik olarak yapılmış olup, eksiklik görülen yerlerde gerekli uyarı ve müdahaleler yapılmıştır.

Pastaneler, simit ve ekmek fırınlarında denetlemeler yapılarak, belirlenen eksiklikler tutanak altına alınmış, esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Tarım Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa denetimler yapılmış olup; Ruhsatsız faaliyet yürüten ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde evrak kayıt bürosundan şikâyet, talep, kurumlar arası yazışma içerikli toplam **1105** evrak sevk edilmiş, **855** evrak cevaplanmış, işlem görmüştür. Yapılan işlemlerin; **183**'ü şikâyet, **115**'i talep içerikli olup, **855** evrak ise kurumlar arası yazışma, ruhsat ve trafik işleri ile ilgili yazışmalardır.

Buluntu **26**, Hizmet Masası **27**, Ruhsat işleri ile ilgili **9**, İşlem **26**, Yaptırım **136**, Denetim **17**, Tebliğ **25**, Şikâyet **123**, Çeşitli tespit **202** olmak üzere toplam **591** farklı işlem hakkında tutanak tutulmuş olup,

İlçe Emniyet Müdürlüğü kaynaklı **1**, Zabıta kaynaklı **66** tutanak, cezai işlem yapılmak üzere Belediye encümenine sevk edilmiş, **5326 Sayılı Yasa** hükümleri uyarınca **52** adet idari para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat işleriyle ilgili **135** evrak sevk edilmiş **135** işlem yapılmış, **109** işyeri açılış ruhsatı verilirken, **20** işyeri ise kapanış bildiriminde bulunmuştur.

Trafik ve plaka işleriyle ilgili **155** belgeye işlem yapılmıştır.

İlçemizde iki ayrı günde kurulan pazaryerlerinde bulunan esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri, yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Covid-19 salgını önlemleri çerçevesinde pazaryerlerinde

mesafe uygulaması yapılmış, esnafın bu uygulamadan etkilenmemesi için gerekli çaba sarfedilmiştir.

Canlı, açıkta tavuk ve hayvan satışı engellenmiştir. Haftalık olarak pazaryerlerinden toplanan işgaliye bedelleri konusunda Tahakkuk Servisi ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yaparak geçim sağlayan vatandaşların kontrollü ve denetimli bir şekilde ticaret yapabilmeleri amacıyla Kaymakamlık SYDV ve Belediyemiz işbirliğiyle seyyar gıda satış aracı sağlama çalışması yapan vatandaşlar, satış yaptıkları yerlerde Müdürlüğümüzce kontrol edilmiştir.

İlçe Trafik Komisyonunca belirlenen yerlere yaya geçidi, engelli park yeri ve geçidi boyamaları yapılmış, trafik akışını kolaylaştırıcı işaret, ayna ve trafik levhası konulmuş, ihtiyaç duyulan yerlere hız kesici tümsek konularak, yol bölme, güvenlik sağlama amaçlı duba dikme çalışması yapılmıştır.

Bakımsız ya da sahipsiz kalmış eski veya tarihi evler belirlenerek, can ve mal güvenliği tehlikesi oluşturan binaların çevresinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak, çevrelerinin temizlenmesi sağlanmıştır.

10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları yönetmeliği kapsamında yer alan ve esnaflarımız tarafından alınması gereken açılma ruhsatları alınıp alınmadığının kontrolleri yapılarak ruhsat almadığı tespit edilen işyerlerine gerekli ikaz / işlemler yapılmıştır.

Dini ve Milli bayramlarda halkımızın Bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, Kurban Bayramında Belediyemizce belirlenen 2 Adet kurban kesim yerinde zabıtamızca gerekli tedbirler alınarak vatandaşın bir düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.

Belediye trafik hizmetleri çerçevesinde **okul servisleri ile personel servis hizmeti veren araçlar, ticari taksi durakları (8 merkez, 2 mücavir alan durağı) denetlenerek**, çalışma koşullarındaki eksiklikler ile yönetmeliklere uyumsuzluklar belirlenmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

Mali Bilgiler:

Zabıta Müdürlüğü'nün 2021 mali yılı bütçesi için toplam **2.934.688,00** TL ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **2.911.305,84** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2021 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **% 99,20** olarak hesaplanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen İdari yaptırım, Ruhsat, Plaka ve diğer gelirlere ait döküm aşağıdaki gibidir.

İDARİ YAPTIRIM VE HARÇLAR

Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	Kabahatler Kanunu Para Cezası	188.571,20
2	Normal	5326 Sayılı Yasa /38 Mad. İzinsiz İşgal	42.957
TOPLAM			231.528,20

RUHSAT İŞLEMLERİ

Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı	42.442,11
2	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı (101-99999)	2.371,00
3	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı(0-50 + 51-100M2)	787,00
4	Normal	Mesafe Uygunluk Yazısı	1.700,00
5	Normal	İşyeri Muayene Ücreti	132.289,50
TOPLAM			179.589,61

PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	Araç veya Durak Devir Ücreti	42.500,00
2	Normal	Güzergâh İzin Belgesi Ücreti	17.130,00
3	Normal	Ticari Araç Tahsis Belgesi Ücreti	9.750,00
4	Normal	Araç Uygunluk Belgesi Ücreti	16.970,00
5	Normal	Ticari Araç Ruhsat ve Vize Harcı	19.920,00
6	Normal	Okul ve özel servis araçları yeni oluşum ruhsat ücreti	
TOPLAM			106.270,00

*2021 yılında toplam **517.387,61 TL** belediye gelirlerine tahakkuk edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi sınırları içerisindeki, katı atıkların toplanması, çöp toplama alanına nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin, meydanların süpürülmesi, çürüklerin toplanması, evsel atıkların toplanması, çöp konteynırlarının ihtiyacı olan sokak ve caddelere dağıtımı, konteynırların tamir ve bakım işinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasıdır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz 2021 yılında, 1 Müdür, 2 Memur, 48 işçi personel olmak üzere toplam 51 personel ile iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Hizmet Araçları; Müdürlüğümüz 2021 yılı hizmetlerini toplam 14 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı belediyemize ait araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO:	ARACIN CİNSİ	ADET
1	FORD CARGO (14 m ³) ÇÖP KAMYONU	3
2	MİTSubİSHİ (6 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
3	HYUNDAİ (5 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
4	MERCEDES (8 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
5	BMC FATİH (16 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
6	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1
7	HİDROMEK KEPÇE	1
8	MERCEDES YOL SÜPÜRME	1
9	GULLUTON ŞARJLI VAKUM SÜPÜRGE	1
10	YUKİ 3 TEKERLEKLİ TRİPORTÖR	1
11	FİAT FİORİNO (KOTROLÖR ARACI)	1
12	YOL SÜPÜRME ARAÇI	1

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2021 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde, **15.617,11 Ton** Çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Son üç yılda toplanan ve Gelibolu Yarımadası Katı Atık Birliği depolama sahasına taşınan çöp miktarları şöyledir:

2019 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
754,340	606,980	743,840	780,260	977,880	1192,110	1545,260	1605,700	932,200	940,140	1008,400	1036,980
Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton

2020 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
947,600	849,800	892,700	832,200	1040,820	1318,900	1688,000	1445,720	1339,500	1206,460	1338,440	1140,581
Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton

2021 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1081,770	893,120	1081,770	948,500	1122,950	1274,600	1490,830	1509,180	1350,800	1341,160	1165,620	1085,720
Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton

DiĞER FAALİYETLER

2021 Yılı Salı ve cumartesi semt pazarlarında pazarcılara toplam 5000 (beş bin) kg çöp poşeti diğer faaliyetlerde 4000 (dört bin) kg olmak üzere toplam 9000 kg çöp poşeti kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile mücavir alanlarda ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin tamir ve bakım işi sürdürülmüştür.

Bölgemizde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde ekiplerimiz, buzlanmaya karşı yürütülen çalışmalara katılmış, ekipmanlarımızla ana arterlerde yol ve kaldırım temizliği gerçekleştirilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerine yeni çöp konteyneri ve cüruf tenekeleri konulmuştur. İlçe merkezi ve mücavir alan içerisinde kalan bölgelerde sunulan temizlik hizmetlerin kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış; çöp konteynerlerine yerinde bakım ve dezenfektasyon işlemi uygulaması sürdürülmüştür.

İlçemizde bulunan çöp konteynirlerin yanına çıkartılan kül ve atıl eşyaların her gün düzenli olarak 1 kepçe 1 damperli kamyon ve 4 adet personel ile toplanma işi sürdürülmüştür.

İlçe merkezimizde bulunan liman ve balıkçı teknelerinin bulunduğu iç liman müdürlüğümüze bağlı 1 adet fiber tekne ve görevli personelimizce periyodik olarak temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze ve Belediyemizin 'Beyaz Masa' birimine telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteynir tamiri, çöp alımı, çevre temizliği gibi konularda gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmış, sorumluluk alanımızda olan kısımlara müdahale edilerek gereken işlemler sonuçlandırılmıştır.

Halk Plajlarının Bakım Temizliği

Kentimizin denizlerdeki güzelliğinin ve temizliğinin kalıcı olması adına çalışmalarımızı sürdürürken, birimimizin makina parkına hibe yoluyla temin edilen plaj temizleme makinası ile Hamzakoy plajının eşsiz güzellikteki kumunun 25 cm altındaki istenmeyen yabancı maddelerin tümünü toplama özelliğine sahip bu makina ile Hamzakoy Plajı başta olmak üzere Gelibolu'nun mücavir alan içerisinde kalan sahillerde sezon boyunca temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin sorumluluğundaki Hamzakoy Halk Plajı'na, 2021 yılında Türkiye Çevre Eğitim Vakfı tarafından "mavi bayrak" verilerek çevre ödülümüzü beşinci kez üst üste almaya hak kazandık.

Çöp Konteynirlerinin Bakımı Onarımı

Temizlik işleri şantiyemizde bulunan atölyede çevrede zarar gören konteynirlerin tamir ve bakımları personelimiz tarafından sürekli olarak sürdürülmektedir. Kırılan tekerleklerin değiştirilmesi alt tabanlarının zamanla korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri yapılmaktadır. 2021 yılında yaz ve kış periyodunda olmak üzere 1200 adet konteynerin boyanması, 250 konteynerin taban ve yan sac tamiri, 750 teker değişimi yapılmıştır.

Çöp Kamyonlarının Kasa Bakımları

Zaman içinde yıpranmış olan çöp araçlarının alt taban saçlarının ve dış boyalarının yıpranmasından dolayı çürüyen kasalarının bakımları şantiyemizde bulunan 1 adet kaynakçı personelimiz ile yapılmaktadır. 2021 yılında 3 çöp kamyonunun taban sacı ve kazan sac tamiri ve boyası yapılmıştır.

Boş Arsa ve Metruk Yapıların Temizliği

İlçe merkezinde bulunan boş arsa, tarihi yapı ve terk edilmiş yapıların çevre kirliliğine neden olmaması için müdahalede bulunularak temizlenmekte gerekli durumlarda çevre emniyeti (ahşap ile kapatma, tel örgü ile kaplama) alarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

COVID -19 virüs salgını nedeniyle yürütülen çalışmalar

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde 3 adet personel vakaların tespit edildiği bina, kurum, işyerlerini amonyum bazlı kimyasallarla dezenfekte etmek için 24 saat esasına dayalı olarak hazırda bulundurulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 1 adet traktör arkasına takılan ilaçlama makinası ile ilçemiz sokak ve caddelerinin dezenfekteleri gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 salgın önlemleri kapsamında personele günlük olarak koruyucu kıyafet, nitril eldiven, iş eldiveni, maske ve sperlik özellikli maske dağıtılmıştır.

Çöp toplama araçları ve konteynırlar bakteri içerikli kimyasal dezenfektanlarla virüse karşı her gün yıkama istasyonumuzda temizlenmektedir.

Belli periyotlar halinde şoförler ve otomobilciler odasına kayıtlı olan ticari taksilerin, ve şehir içi şehir dışı minibüsleri, kamu kurum ve kuruluşları, ilçemiz apartman sakinlerinden gelen talepler üzerine apartmanların amonyum bazlı dezenfekte kimyasalı ile ilaçlanmıştır. Ayrıca emniyet araçları, jandarma araçları, hastane ve cenaze nakil ve diğer kurumlara ait olan araçlarda belli periyotlarla dezenfekte edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurumumuzda “Ön Büro, Karşılama ve Ağarlama, Sekreteryaya”, “Kültür ve Sanat”, “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler”, “Sosyal Hizmet ve Yardımlar” olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

► MALİ BİLGİLER :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2020	2021	2021	Gerçekleşme
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		2.242.817,72	3.320.938,26	3.304.854,81	99,52
01	Personel Giderleri	171.701,15	220.000,00	212.536,98	96,61
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.012,54	44.500,00	44.286,66	99,52
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.236.906,09	2.307.353,34	2.300.546,25	99,70
04	Cari Transferler	465.509,92	749.084,92	747.484,92	99,79
05	Sermaye Giderleri	2.592,00	0	0	0

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

► ÖZEL KALEM :

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işleminin sağlanması, protokol ile ilgili işleri, program ve organizasyonlarının planlama ile uygulaması yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyelerinin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında iletişim sağlanmış, yapılan görüşme ve yazışmalar dikkatle takip edilmiştir.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmış, bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkân sağlanmıştır.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili, belediye başkanımızın programları hazırlanmış, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmiştir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın, kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı basın yayın ve halkla ilişkiler birimi ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen tebrik, istek, şikayet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne geri bilgilendirme sağlanmıştır.

► BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER :

Davetiye dağıtımı, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak ilan, reklam ve dış mekan çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşların belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek-talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması birimizce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

2021 yılında Belediye Başkanımızın gündem takibini, belediyemizin çalışmalarını düzenli biçimde izleyerek, bu etkinliklerin fotoğraflı haberleri yazılı medya kuruluşlarına iletilmiştir.

Bu haberler belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarına da konularak, belediyemiz çalışmaları bu yolla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlık makamı ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin hizmet ve duyurularına ilişkin çok çeşitli kanallardan halkımıza bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; mesaj hattı, yazılı medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile çalışmalar sürdürülmüş, kurumsal web sitesi (www.gelibolu.bel.tr) güncellenmiştir.

Hizmet Masası Uygulamaları:

Vatandaşlarımız **444 84 17** no'lu çağrı merkezimizi arayarak tüm hizmet birimlerine tek numaradan ulaşarak talep veya şikayetlerini anında iletebilmektedir.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan sosyal medya araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmıştır.

2021 yılı Sosyal Medya hesaplarımıza ait bilgiler aşağıdaki gibidir;

•Gelibolu Belediyesi Facebook (<https://facebook.com/gelibolubelediyesi>)

11.293 takipçi

•Gelibolu Belediyesi Twitter (<https://twitter.com/gelibolubel>)

4.401 takipçi

•Gelibolu Belediyesi Instagram (<https://instagram.com/gelibolubelediyesi>)

5.071 takipçi

• Gelibolu Belediyesi Youtube Kanalı (<https://youtube.com/gelibolubelediyesi>)

880 Abone sayısına sahiptir

2021 yılında Gelibolu ve belediyemiz ile ilgili etkinlikler için ve özel günlerde mesaj sistemi ile SMS yoluyla toplam **272.914** adet mesaj iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 26 Kasım Gelibolu'nun Kurtuluş Günü programlarında, meclis üyeleri, ilçe protokolü belediye müdürlükleri ile hizmet birimlerinin katılımlarını sağlamak üzere törenlerin duyurusu yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması noktasında, mesaj, bez afiş, anons yoluyla çalışmalar yapılmış, özel gün ve resmi bayramlarda belediye binamız ve şehrin muhtelif yerleri hazırlanan pankartlar ve bayraklarla donatılmıştır.

İnternet üzerinden gelen maillerin işlemleri yapılarak cevaplandırılmakta, diğer birimlerimizi konu alan mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

► TANITIM VE DİĞER FAALİYETLER :

Özel gün kutlamalarını devam ettirerek Müdürlüğümüzün belirlediği programlar doğrultusunda; yıl içerisindeki önemli günlerdeki tüm kutlamalar pandemi kuralları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın coşku ve heyecanını aşlamak amacıyla altıncısı düzenlenen "**Çocukların gözüyle 23 Nisan**" konulu ödüllü yarışma, resim ve şiir olmak üzere iki dalda gerçekleştirilmiştir.

Pandemi dolayısıyla kutlamaların sınırlı seviyede yapılabildiği bu bayramda, coşkuyu caddelere ve sokaklara taşıyarak, ses yayın cihazının bulunduğu araçtan şarkılar ve marşlar çalınarak çocuklarımızın bayramı kutlanmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 102.yıldönümünde; Atatürk'ün gençliğe verdiği önemi vurgulamak amacıyla ortaöğretim okulları arası "**Gençliğin gözüyle Atatürk ve 19 Mayıs**" konulu ödüllü şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmiştir.

Ses yayın aracımızla bayram coşkusu 19 Mayıs'da da yine marşlar ile sokak ve caddelere yansıtılmış, minik yavrularımıza, gençlerimize, yetişkin vatandaşlarımıza Türk Bayrağı ile Ayyıldızlı ve Atatürk imzalı şapkalar armağan edilmiştir.

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde milletimizin kazandığı büyük zaferin yıldönümü olan 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda; gururla andığımız şanlı zaferimizin coşkusu ses yayın cihazının bulunduğu araçtan marşlar eşliğinde yansıtılarak şehir turu atılmış, ayyıldızlı şapka ve Türk Bayrağı dağıtılmıştır.

Ağustos ayında Muğla bölgesinde yaşanan yangın dolayısıyla, mağdur olan vatandaşlarımız için Gelibolu Belediyesi olarak hazırladığımız, ağırlıklı olarak ihtiyaç duyulan yangın malzemelerden oluşan yardım aracımızla, malzemeler görevli personelimiz eşliğinde Muğla

Büyükşehir Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir. Yangından zarar gören büyükbaş ve küçükbaş üreticilerimize destek olmak için de iki tır dolusu saman bölgeye ulaştırılmıştır.

Belediyemizin üyesi, Belediye Başkanımız Mustafa Özacar'ın encümen üyesi olduğu Marmara Belediyeler Birliği'nin Ağustos ayı encümen toplantısına Gelibolu'da ev sahipliği yapılmıştır.

26 Eylül tarihinde 26 Kasım Atatürk Parkı'nda gerçekleştirilen, elde edilen gelirin tamamının Bigalı SMA Tip1 hastası Ahmet Alp bebeğe tedavisi için bağışlandığı çocuk şenliği ve kermes etkinliği organizasyonuna destek verilmiştir.

30 Eylül-02 Ekim tarihleri arasında "Tarımsal kalkınmada yeni politikalar, üretici odaklı çözümler" sloganı ile İstanbul Yenikapı'da düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesi'ne katılım sağlanmış, Belediyemize tahsis edilen stantta yöresel ürünlerimiz tanıtılmıştır.

Cumhuriyetimizin 98.yaşgünü Gelibolu'da, gururla ve onurla kutlanmış, ilçedeki tüm ana arterler Atatürk resimleri ve Türk Bayrakları ile süslenmiştir.

Öğrencilerimize Atatürk ve Cumhuriyet sevgisini aşılacak, resim, şiir ve kompozisyona olan ilgilerini desteklemek amacıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde "**Adım Cumhuriyet, Soyadım Atatürk**" konulu resim, şiir ve kompozisyon olmak üzere üç dalda ödüllü yarışma düzenlenmiştir.

29 Ekim etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen '**Cumhuriyet Yürüyüşü**' ile Cumhuriyet coşkusu doruğa ulaşmıştır. Gelibolu'nun Atatürk ve Cumhuriyete olan bağlılığını gösterdiği "**Cumhuriyet Şenliği**"nde de yerel gruplar ile rock grubu **Moğollar** sahne almıştır.

Ulu Önder **Atatürk'ün Cumhurbaşkanı olarak Gelibolu'ya gelişinin 93. yıldönümü** programı ve **26 Kasım Kurtuluş Günü** Belediye Başkanlığımızın öncülüğünde düzenlenen programlar ile kutlanmıştır.

Hayatını atletizme adayan ve birçok sporcu yetiştiren, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk maratoncusu ünvanlı Gelibolulu Milli Atlet Şevki Kuru adına "**Gelibolu Şevki Kuru Kurtuluş ve Anma Koşusu**" uluslararası olarak üçüncü kez düzenlenmiş, 5,10,21 kilometrelik etapların yanı sıra 3.5 kilometrelik halk koşusunun düzenlendiği etkinlik renkli gösterilere sahne olmuştur.

2021 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan salgın hastalık sürecinde Müdürlüğümüzün sosyal faaliyetleri yoğunlaşarak devam etmiştir. Özellikle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yiyecek, yakacak, giyecek, temel ev eşyaları, hijyen malzemeleri destekleri, ulaşım vb. destekler verilmiştir. Öğrencilerimiz ve engelli vatandaşlarımızda her zaman ki gibi önceliklerimiz arasında yer almıştır.

Salgın hastalığın etkisini göstermesinin hemen ardından ilçe merkezindeki tüm konutlara ve esnafımıza tek tek ulaşılarak **50 bin adet maske** dağıtımı yapılmış, **100** haneye dezenfektan desteği verilmiştir. Evde Kal çağrısına uyan ve birimize taleplerini ileten **400** öğrencimize

kitap hediye edilmiştir. Halka açık alanlarda afişleme yapılarak kamuoyu farkındalığı yaratılmıştır.

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; ilçede yaşayan yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermeye devam edilmiş, sosyal desteklerimiz hanelere ulaştırılmıştır. Yıl içinde **2 bin 950 aileye kuru erzak**, 250 aileye kahvaltılık gıda yardımı, **460 aileye 164 ton kömür**, **180 aileye 72 ton odun**, 11 aileye elektrikli hasta yatağı, 21 aileye engelli tekerlekli sandalye ve aküsü, 7 aileye havalı yatak yardımı, 150 aileye meyve paketi yardımı, 120 aileye et yardımı, 4 aileye soba yardımı, 265 aileye kıyafet yardımı, 50 aileye ev eşyası verilmiştir. 4 ailenin evinin bakım, onarım tamirati, yangından dolayı evi yanan 4 ailenin evinin tamirati gerçekleştirilmiş, Ramazan davulcusu ve müzisyen 39 aileye nakdi para yardımı, 150 aileye hasta bezi yardımı, 85 aileye bebek paketi yardımı, 45 aileye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

Yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmiş, il dışındaki hastanelere 120 hasta vatandaşlarımızın hastaneye gidip gelmeleri sağlanmıştır. Yıl içinde ihtiyaç sahibi 22 hasta vatandaşımıza da ambulans kiralama hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve öğrenime destek hizmetleri kapsamında; öğrencilerimize de destek olunmuş **275 öğrenciye okul kıyafeti**, 45 öğrencimize tablet yardımı, 250 öğrenciye ödev çıktı hizmeti, **220 öğrenciye kırtasiye yardımı** yapılmıştır. YKS sınavı için Çanakkale’de sınava girecek **450 öğrenciye servis taşıması** sağlanmıştır. İlçe merkezinde LGS sınavına giren 400 öğrenciye sınav merkezlerinde su, maske, dezenfektan verilmiştir.

9 asker ailesine 4109 sayılı kanunu kapsamında Asker Ailesi Desteği sağlanmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırmak, muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birim ve kişilere yönlendirilmesini yaparak sonuçlarını takip etmek, Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp Başkanlık makamına sunmaktır.

GENEL BİLGİLER:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesi esas alınarak Belediye Meclisimizin 07 Ağustos 2020 tarih ve 65 no’lu Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur.

Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda diğler müdürlükler arasında sevk ve koordinasyonu sağlayan Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde görevini sürdürmektedir.

FAALİYET ALANI :

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğler Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb.konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, Başkanlık tarafından verilecek diğler görevleri yapmak.