
2022 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

FAALİYET ŞEMASI:

- Meclis Faaliyetleri
- Encümen Faaliyetleri
- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- İlan- Duyuru

FİZİKSEL YAPI :

Yazı İşleri Müdürlüğü Gelibolu Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI :

Yazı İşleri Müdürü : 1 adet

İşçi Personel: 1 adet

Belediye İktisadi Teşebbüsü: 5 adet

MECLİS FAALİYETLERİ:

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine istinaden görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Belediyenin en yüksek karar organı olan Meclisin olağan ve olağanüstü çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olup; gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamış, Belediye Meclisinin toplantı birleşimlerine ait kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23.maddesi gereğince Kaymakamlık Makamına tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince yazılarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımını gerçekleştirmiştir. Meclis toplantılarıyla ilgili kararlar ile tutanakların bir nüshası da birim arşivinde ve elektronik ortamda saklanmaktadır. İnternet Üzerinden Belediye Meclis Toplantıları yayınlanmıştır. Meclis Toplantı ses kayıtları arşivlenmiştir.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz tarafından **102** adet Meclis kararı alınmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam **12** birleşim, Mart, Mayıs, Haziran, Temmuz ve Kasım Ayı Meclisleri ise 2'şer oturum olarak gerçekleştirilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ:

Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri :

- a) Yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmıştır.

01.01.2022 -31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz **51** kez toplanarak **353** adet encümen kararı alınmıştır. Resmi tatil haftalarında encümen toplantısı yapılmamıştır.

GELEN EVRAK:

Kurumumuz Elektronik Belge Sistemi (EBYS) ve Elektronik İmza (E-imza) uygulamalarına devam edilmekte olup, uygulamaya geçiş ile gerek kurum içi birimlerimiz gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan doküman ve belgelerinin sisteme işlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp ilgili Müdürlüklere Dijital evrak olarak ulaştırılır. 2022 yılında **8295** adet evrak gelmiş olup, ilgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.

GİDEN EVRAK:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2022 yılı çalışma döneminde **425** adet evrak gelmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinden, resmi kurum ve kuruluşlardan gelerek EBYS ortamında cevapları hazırlanarak çıkışları yapılan evraklar kurye, posta kanalı ve zimmet defteri ilgili yerlere ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüklere, şahıslara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara cevaplandırılarak kaydı yapılmıştır.

İLAN - DUYURU:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

HALK MASASI :

Müdürlüğümüze bağlı Halk Masası'nın 2022 yılında Belediyemiz hizmetlerine ilişkin olarak **3724** başvuru yapılmış, yapılan bu başvurular ilgili Müdürlüklere iletilerek sonuçları hakkında ilgili bilgi halkımıza verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini takip ederek maaş, mali ve sosyal hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ilgili mevzuat kapsamında Belediyemiz personel ihtiyacının karşılanması maksadıyla gerekli norm kadro planlama ve çalışmaları yaparak personel istihdamı ile ilgili işlemleri yürütmek, personelin iş performansını arttırmak maksadıyla eğitim programları hazırlayarak gerçekleştirmek, Belediyemiz Meclis ve Encümen Üyelerinin mali ve sosyal hakları ile ilgili işlemleri yürütmektir.

GENEL BİLGİLER:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Meclisimizin 07.08.2020 tarih ve 65 no'lu kararı ile kurulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak hedefinde olan müdürlüğümüz; kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

FİZİKSEL YAPI :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Gelibolu Belediyesi'nin ana hizmet binasının giriş katında, bir müdürlük ve personel odası olmak üzere toplamda 40 m2'lik iki büroda hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI :

Müdürlüğümüzün faaliyetleri bir müdür, bir şef ve bir işçi olmak üzere üç personel ile yürütülmektedir.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin" ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER:

- Memur atama işlemlerini yapmak.
- Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak.
- Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak.
- Memurların; norm kadro ilke ve standartları, uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi işlemlerini yapmak.
- Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.
- Üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlayıp, tamim etmek.
- İlgili personellerimizin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşme sürecini düzenlemek.
- Tüm personelin maaş işlemlerini yürütmek.
- Tüm personelin (Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel) izin işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin toplantı çağrılarının yapılması; sonuçlarının uygulanması.
- Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak.
- Staj için başvuran Lise ve Üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak.
- Disiplin sisteminin personele tanıtılması ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- Bireysel nitelikleri kazandırılmış personeller kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğinin ışığında nitelikli personeli yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek.
- Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlayacak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek.
- Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.
- Belediyemizde işe başlayan çalışanlarımıza oryantasyon (alıştırma) eğitimi düzenlemek.

MALİ BİLGİLER:

2022 Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Ödenek Aktarma İle Eklenen	Ödenek Aktarma İle Düşülen	Ek Bütçe İle Verilen	Harcama Tutarı	İmha Edilen Ödenek	Harcama Oranı
PERSONEL GİDERLERİ	405.000,00	490.000,00	108.961,80	6.000,00	0,00	485.227,42	5.627,81	% 98.85
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.000,00	45.000,00	1.800,00	5.124,36	0,00	50.124,36	0,00	% 100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	311.000,00	311.000,00	113.000,00	93.618,04	100.000	104.097,25	20.923,16	% 83.26
TOPLAM	761.000	761.000	120.800	207.704,20	100.000	639.449,03	26.550,97	% 96.01

Diğer Faaliyetler/Eğitim İşlemleri:

-Tüm Müdürlüklere 2022 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve Müdürlüklerden izin planları alınmıştır.

-2022 yılı içerisinde Belediyemizde 22 adet Lise öğrencisi 15 adet Üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.

- 2022 Ocak ayı içerisinde Belediyemizde görev yapmakta olan 12 Adet Sözleşmeli Personel İle tekrar sözleşme yenilenmiştir.

- Belediyemizde memur olarak görev yapan Nilay Harmanlı, 2022 yılı içerisinde emekli olmuştur

-2022 yılı içerisinde; Kudret Oğraş İtfaiye Eri olarak, Battal Murat Tümer zabıta memuru olarak açıktan atama yolu ile Dilek Güneri ise Zabıta Komiseri olarak naklen atama yolu ile istihdam edilmiştir.

-Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizden Ümit Garip, Handan Mamuzlu, Abdül Aksu, Leman Akyol 2022 yılı içerisinde emekli olmuşlardır.

- Belediyemiz iktisadi teşebbüsü olan Gelibolu Kent Hiz.Eğt.İnş.Tur.A.Ş.'de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden Serdar Arslan, Naime Petek, Olcay Ak 2022 yılı içerisinde emekliliğe ayrılmışlardır.

- Belediyemiz şirketinde görev yapan, Soner Bahadır Özübir, Fırat Tepeköylü, Eray Ateş, Ferhat Aktaş, Şefik Celali ve Nihat Kıran çeşitli sebeplerle (askerlik, istifa, belirli süreli iş sözleşmesinin işçi veya işveren tarafından fesih edilmesi) 2022 yılı içerisinde görevlerinden ayrılmışlardır.

PERSONEL DURUMU:

2022 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları **58** memur, **12** sözleşmeli, **44** işçi, **196** belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen olmak üzere toplam **326** çalışan ile yürütülmüştür.

Yıllar itibariyle personel durumu

	2020	2021	2022
Memur	59	56	58
Sözleşmeli	9	12	12
İşçi	54	48	44
Toplam	122	116	114

Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2020	2021	2022
Memur	4	3	1
Sözleşmeli	0	0	0
İşçi	3	7	4
Toplam	7	10	5

*2022 yılı içinde **1** Memur ve **4** işçi olmak üzere toplamda **5** kişi belediyemizden ayrılmış olup, **4** Memur istihdam edilmiştir.

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Belediye İktisadi Teşebbüsü
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	0	8	0	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	2	7	0	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	7	1	0	1

Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	6	0	11
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	1	10	0	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	2	0	29
İtfaiye Müdürlüğü	13	0	8	0	7
Zabıta Müdürlüğü	10	0	1	0	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	0	8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.lüğü	0	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Toplam	58	12	44	0	196

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi. Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması.

FAALİYET ŞEMASI:

Müdürlüğümüz bünyesinde; tasarruf tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmiş, ihtiyaçlar için ayrılan kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, **01.01.2022– 31.12.2022** tarihleri arasında **2824** adet gelen evrak, **1246** adet giden evrak kayda alınmış, toplam **15.169** adet Muhasebe Yevmiye Fişi düzenlenmiştir.

2022 yılı gerçekleşen gelirlerin **142.459.531,42 TL** olduğu, **2022** yılı Red ve İadeler toplamı **239.350.40 TL** olup, **2022** yılı net gerçekleşen gelir toplamı **142.220.181.02 TL**'dir. Gerçekleşen gider toplamının da **159.697.099,19 TL** olduğu, **2023** yılına devreden alacakların **22.661.624,09 TL**, **2023** yılına devreden borçların ise **63.180.992,98 TL** olduğu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI BORÇ, ALACAK, GELİR VE GİDER TABLOLARI:

2023 YILINA DEVREDEN BORÇLAR	
Piyasa Borçları	10.183.136,45 TL
Personel Alacakları	228.477,97 TL
Personel Alacakları (Kıdem Tazminatı)	100.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Borçları	14.592.918,43 TL
Vergi Dairesi ve Diğer Fonlara Borçlar	13.616.751,60 TL
Kamu İdarelerine Olan Borçlar	4.287.570,37 TL
Kredi Borçları (İller Bankası)	10.999.167,50 TL
Kredi Borçları (Diğer Bankalar)	9.172.970,69 TL
TOPLAM BORÇ MİKTARI	63.180.992,98 TL

2023 YILINA DEVREDEN ALACAKLARIMIZ

VERGİ GELİRLERİ	
Bina Vergisi	2.631.367,01 TL
Arsa Vergisi	5.166.808,09 TL
Arazi Vergisi	2.244.781,71 TL
TOPLAM	10.042.956,81 TL

DAHİLDEN AL. MAL VE HİZMETLERİN TAHAKKUK ALACAKLARI

Özel Tüketim Vergisi	0,00 TL
Haberleşme Vergi Geliri	2.376,59 TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Geliri	230.645,99 TL
Yangın Sigorta Vergi Geliri	5.043,87 TL
Eğlence Vergi Geliri	0,00 TL
İlan Reklam Vergi Geliri	437.972,21 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.991.364,01 TL
TOPLAM	2.667.402,67 TL

HARÇ GELİRİ ALACAKLARI

Bina İnşaat Harcı Geliri	166.374,00 TL
Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı Geliri	0,00 TL
İşgal Harcı Geliri	984.927,74 TL
İşyeri Açma Harcı Geliri	0,00 TL
Ölçü Tartı Muayene Harcı Geliri	0,00 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	0,00 TL
Tellallık Harcı Geliri	0,00 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı Geliri	0,00 TL
Diğer Harçlar Geliri	0,00 TL
TOPLAM	1.151.301,74 TL

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR ALACAKLARI

Mal ve Hizmet Satış Geliri	4.820.298,45 TL
----------------------------	-----------------

Kira Geliri	2.296.230,62 TL
Kurumlar Hasılatı	222.614,60 TL
Diğer Hizmet Geliri	0,00 TL
TOPLAM	7.339.143,67 TL

DİĞER GELİRLER	
Faiz Geliri	0,00 TL
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Geliri	185.308,97 TL
Para Ceza Geliri	874.726,33TL
Diğer Vergi Cezaları Geliri	0,00 TL
Diğer Çeşitli Gelirler	400.783,90 TL
TOPLAM	1.460.819,20 TL

SERMAYE GELİRLERİ	
Arsa Satış Geliri	0,00 TL
Diğer Taşınmaz Mal Satış Geliri	0,00 TL
TOPLAM	0,00 TL
TOPLAM ALACAK MİKTARI	22.661.624,09 TL

GELİR BÜTÇESİ	2021	2022	2022	Gerçekleşme Oranı(%)
	Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	83.393.155,56	160.000.000,00	142.220.181,02	88,88
01 VERGİ GELİRLERİ	24.074.552,61	48.937.000,00	31.249.676,15	63,85

01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.316.500,80	9.250.000,00	6.266.413,91	67.75
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.702.007,03	7.385.000,00	6.074.587,08	82.26
01 06	Harçlar	16.056.044,78	32.291.000,00	18.908.675,16	58.56
01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	11.000,00	0,00	0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.558.443,58	32.426.000,00	27.595.031,72	85,10
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.948.793,46	28.789.000,00	23.557.539,69	81.83
03 03	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	20.000,00	0,00	0
03 04	Kurumlar Hasılat	684.153,50	1.200.000,00	944.077,68	78.67
03 06	Kira Gelirleri	925.496,62	2.417.000,00	3.093.414,35	127.99
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.791,56	556.000,00	42.958,44	7,73
04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	50.000,00	0,00	0
04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	0,00	110.000,00	0,00	0
04 03	Diğer İdarelerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	110.000,00	0,00	0
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	12.791,56	180.000,00	42.958,44	23.87
04 05	Proje Yardımları	0,00	106.000,00	0,00	0
05	DiĞER GELİRLER	41.747.367,81	75.149.000,00	81.662.059,51	108,67
05 01	Faiz Gelirleri	136.238,13	650.000,00	908.260,98	139.73
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.153.585,30	70.477.000,00	74.307.503,69	105.44
05 03	Para Cezaları	936.931,48	1.491.000,00	2.624.050,15	176.00
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.520.612,90	2.531.000,00	3.822.244,69	151.02
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	2.931.000,00	1.670.455,20	56,99

06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	2.840.000,00	1.670.455,20	58.82
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	41.000,00	0,00	0
06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Geliri	0,00	50.000,00	0,00	0
08	ALACAKLAR TAHSİLÂTI	0,00	1.000,00	0,00	0
08 01	Yurtiçi Alacaklar Tahsilatı	0,00	1.000,00	0,00	0

2022 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 160.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesi; yıl sonu itibari ile %88.88 gerçekleşme oranı ile 2022Yılı Gelir Bütçesi 142.220.181,02 TL olarak kesinleşmiştir.

2022 yılı Gelir Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında; **48.937.000,00 TL** olarak tahmin edilen 01-Vergi Gelirleri **%63.85** gerçekleşme oranı ile **31.249.676,15 TL** olarak gerçekleşmiştir. **32.426.000,00 TL** olarak tahmin edilen 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **%85.10** gerçekleşme oranı ile **27.595.031,72 TL** olarak gerçekleşmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **556.000,00 TL** olarak tahmin edilmiş, yıl içinde bu kalemden **%7.73** gerçekleşme oranı ile **42.958,44 TL**'si gelir gerçekleştirilmiştir. **75.149.000,00 TL** olarak tahmin edilen 05-Diğer Gelirler **%108.67** gerçekleşme oranı ile **81.662.059,51 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2.931.000,00 TL'si olarak tahmin edilen 06- Sermaye Gelirleri **%56.99** gerçekleşme oranı ile **1.670.455,20 TL**'si gelir gerçekleştirilmiştir.

1.000,00 TL olarak tahmin edilen 08-Alacaklar Tahsilâtı, **% 0** gerçekleşme oranı ile **0,00 TL** olarak gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ		2021	2022	2022	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	79.401.265,52	160.000.000,00	159.697.099,19	99,81
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.286.571,72	17.444.000,00	23.942.671,11	137,25
01 01	Memurlar	6.131.169,38	7.938.000,00	10.676.152,77	134,49

01 02	Sözleşmeli Personel	1.360.966,92	1.371.000,00	2.284.467,99	166.63
01 03	İşçiler	7.421.047,04	7.491.000,00	10.162.306,25	135.66
0104	Geçici Personel	0,00	122.000,00	141.543,36	116.02
01 05	Diğer Personel	373.388,38	522.000,0	678.200,74	129.92
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.478.316,39	3.285.000,00	3.716.837,67	113.15
02 01	Memurlar	1.014.290,21	1.510.000,00	1.570.654,86	104.02
02 02	Sözleşmeli Personel	219.576,82	257.000,00	362.675,13	141.12
02 03	İşçiler	1.244.449,36	1.512.000,00	1.783.507,68	117.96
02 04	Geçici Personel	0,00	1.000,00	0,00	0
02 03	Diğer Personel	0,00	5.000,00	0,00	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.384.621,91	73.964.000,00	96.279.189,53	130.17
03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.166.986,98	3.980.000,00	4.176.323,46	104.93
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.519.201,30	23.895.500,00	27.860.356,54	116.59
03 03	Yolluklar	35.987,42	85.000,00	63.348,15	74.53
03 04	Görev Giderleri	890.954,44	828.000,00	546.323,67	65.98
03 05	Hizmet Alımları	26.568.004,10	35.714.500,00	43.427.176,81	121.60
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	901.545,70	1.465.000,00	1.942.154,76	132.57
03 07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G.	5.085.943,25	7.123.000,00	17.726.635,45	248.86
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	215.998,72	840.000,00	536.870,69	63.91
03 09	Tedavi ve Cenaze G.	450,00	33.000,00	0,00	0
04	FAİZ GİDERLERİ	5.119.430,25	4.225.000,00	7.634.155,10	180.69
04 01	Kamu Kurum İç Borç Faiz Gideri	4.463,57	220.000,00	0,00	0
04 02	Diğer İç Borç Faiz G.	5.119.430,25	4.005.000,00	7.634.155,10	190.62
05	CARİ TRANSFERLER	2.528.842,39	4.500.000,00	4.767.510,41	105.94
05 01	Görev Zararları	3.641,00	0,00	0,00	0
05 02	Hazine Yardımlar (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	2.000,00	0,00	0
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.754.557,64	3.387.000,00	2.953.857,16	87.21
05 04	Hane Halkına Yapılan	774.284,75	1.088.000,00	1.813.653,25	166.70

	Transferler				
05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	23.000,00	0,00	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.674,91	50.010.000,00	21.871.376,01	43,73
06 01	Mamul Mal Alımları	1.970.576,81	936.000,00	1.421.628,11	151.88
06 02	Menkul Sermaye Üretim G.	47.111,50	106.000,00	0,00	0
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	174.640,00	333.000,00	70.800,00	21.26
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	2.090.180,83	2.100.000,00	1.817.554,50	86.55
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	899.317,88	1.763.000,00	1.843.956,58	104.59
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	4.818.847,89	44.723.000,00	16.717.436,82	37.38
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	183.062,25	44.000,00	0,00	0
06 08	Stok Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	602.807,95	501.000,00	1.485.359,36	296.48
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	602.807,95	501.000,00	1.485.359,36	296.48
08	BORÇ VERME	0,00	1.000,00	0,00	0
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	6.070.000,00	0,00	0
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0
09 04	Ön Görülmeyen Gideler Ödeneği	0,00	70.000,00	0,00	0
09 06	Yedek Ödenek	0,00	6.000.000,00	0,00	0

2022 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 160.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gider bütçesi, yıl sonu itibari ile %99.81 gerçekleşme oranı ile 2022 Yılı Gider Bütçesi 159.697.099,19 TL olarak kesinleşmiştir.

2022 Gider Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında: 17.444.000,00 TL olarak tahmin edilen 01-Personel Giderleri %137.25gerçekleşme oranı ile 23.942.671,11 TL olarak gerçekleşmiştir.

3.285.000,00 TL olarak tahmin edilen 02-SGK Devlet Primi Giderleri %113.15 gerçekleşme oranı ile 3.716.837,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

73.964.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri **%130,17** gerçekleşme oranı ile **96.279.189,53** TL olarak gerçekleşmiştir.

4.225.000,00 TL olarak tahmin edilen 04-Faiz Giderleri **%180.69** gerçekleşme oranı ile **7.634.155,10** TL olarak gerçekleşmiştir.

4.500.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Cari Transfer Giderleri **%105.94** gerçekleşme oranı ile **4.767.510,41** TL olarak gerçekleşmiştir.

50.010.000,00 TL olarak tahmin edilen 06-Sermaye Giderleri **%43.73** gerçekleşme oranı ile **21.871.376,01** TL olarak gerçekleşmiştir.

501.000,00 TL olarak tahmin edilen 07-Sermaye Transferleri **%296.48** gerçekleşme oranı ile **1.485.359,36** TL olarak gerçekleşmiştir.

6.070.000,00 TL olarak verilen 09-Yedek Ödenek Giderinden yıl içinde diğerk ödenek tertiplerine **6.070.000,00** TL aktarılmış olup bu ödeneğın **%100**'ü kullanılmıştır.

* EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliğı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Evlenmek üzere kurumumuza başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında; **01.01.2022-31.12.2022** tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam **214** adet evlenme akdi yapılmış, **214** adet Uluslararası Aile Cüzdanı defterine kayıt yapılmıştır.

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Atıksular ile yağış sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya

yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktır. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak, mücavir alan içerisinde su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç doğrultusunda planlama yapmak, ana isale hattından gelen suyun sürekliliğini kontrol altında tutmak, oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak, yeni su hatlarını döşemek, kaçak su ve kanalizasyon bağlantılarını engellemek, oluşan kanal arızalarına müdahale etmek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve periyodik temizliğini yapmak, isale hattına verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak, suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek, ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak, müdürlüğümüz bünyesinde kullanılacak araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek, yapılan çalışmaların tamamından başkanlığı bilgilendirmek üzere görevi aksatmadan sürekliliği ve bütünlüğü korumaktır.

Ayrıca Kanunlar ve Yönetmelikler ile belirlenmiş yasal çerçeve içerisinde Çanakkale ili Gelibolu ilçemizde evsel kaynaklı atık suların ve su kalitesine yönelik problemlerin bütüncül bir yaklaşım içinde çözümlenmesi, vatandaşlarımıza ve işletmelere çevre bilincinin kazandırılması, finansman kaynaklarını en uygun şekilde kullanarak, düşük maliyet-yüksek fayda ile yatırımların gerçekleştirilmesi ve sonrasında verimli olarak işletilmesini sağlamaktır. Gelibolu halkı için değer yaratan bir tesis olmaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında su kanalizasyon hizmetleri, **1** memur, **6** işçi ve **2** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **9** kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 9 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 27 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	1
İşçi Personel	6
Sözleşmeli Personel	2
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	27
TOPLAM:	36

Fiziksel Yapı:

Su Kanalizasyon Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini, Gelibolu Belediye Başkanlığı Ana Binasında, Hizmet Birimleri binasında, Bayırköy İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinde yerine getirmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Gelibolu ilçesine ve mücavir alanlarına sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere, Gökbüet Barajı Su Birliğinden temin etmiş olduğu içme ve kullanma suyunun yanı sıra, Bayırköy mevkiinde bulunan içme suyu Arıtma Tesislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2022 yılsonu itibariyle sahip olduğu ve hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda verilmiştir.

ARAÇ ve EKİPMAN LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Çift Kabinli Kamyonet	1
2	4x2 Çift Kabin Pick-up	1
3	Motosiklet	2
4	Traktör	1
5	Vidanjör	1
6	Ekskavatör	1
7	Kazıcı Yükleyici Kepçe	1
8	Jeneratör	3
9	Kombine Kanal Açma ve Temizleme	1
10	Römork	3
11	Motopomp	3
	TOPLAM:	18

SUNULAN HİZMETLER:

İçme ve Kullanma Suyu Hizmetleri:

Gelibolu ilçesinin içme, kullanma ve endüstri amaçlı su ihtiyacı 2022 yılı boyunca Tayfur Köyü Barajı ve Çokal Barajı ile sağlanmaktadır. Söz konusu kaynaklardan elde edilen suyun güvenilir, kaliteli, standartlara uygun ve kesintisiz olarak Gelibolu halkına sunulmaktadır.

Temin edilen içme ve kullanma sularının kalite ve standartlara uygunluğu müdürlüğümüz tarafından sürekli takip edilmektedir. Bu takip sürecinde Gelibolu İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları ile sularımız denetlenmektedir. 2022 yılı içinde üretilen içme ve kullanma suyu denetim amacıyla, Bursa Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılan analiz sonuçları içme suyu

standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplamda alınan kontrol ve denetim izlemesi numune sayıları **12** adettir.

İçme, kullanma ve endüstri su kaynak teminimiz yeterli miktarda olup, su kaynaklarını Gelibolu ilçesine ulaştıran hatların bakım onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni yerleşim yerlerine içme suyu ishale hatları döşenmektedir. Eskiye su hatları yenilenerek iyileştirilmektedir.

Gelişen ve sürekli büyüyen Gelibolu ilçemizin nüfus projeksiyon artışına bağlı olarak içme, kullanma ve endüstri suyunun iletilmesi hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmaktadır.

İçme suyu tesislerinin bakım onarım ve yenileme çalışmaları için gerekli hizmet alımı mal alımı ve yapım çalışmaları hakkında iş programları ve ihaleler yapılmaktadır.

Kanalizasyon Hizmetleri:

İlçemizde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların çevre tahribatına izin vermeden uzaklaştırılması sağlanmış, aşırı yağışlar sonucu oluşabilecek sıkıntılar ile ilgili önleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gelişen ve sürekli büyüyen ilçemizin nüfus projeksiyon artışına bağlı olarak atık su terfi ve iletim hatları, yağmursuyu hatları hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmıştır. Terfi merkezlerinin bakım onarım, kontrol ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Atık suyun taşıma hatlarının kontrolü sürekli olarak yapılmakta olup; hatlarda meydana gelen aksaklık ve sıkıntılar giderilmiştir.

2022 yılında; yeni imar planı oluşturulan yerlere atık sular için gerekli çalışmalar yapılmış, eski yapıların parsel bağlantılarında meydana gelen tıkanmalar, çökme gibi olumsuz durumlarda müdürlüğümüz tarafından ivedilikle müdahale edilmiştir.

Ayrıca Gelibolu Belediyesi Kentsel Nitelikli Atık su Arıtma Tesisi yılın 365 günü boyunca 24 saat süreklilik esasında dayalı faaliyetlerine devam etmiştir.

Mali Bilgiler:

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2022 mali yılı bütçesi toplam **28.329.500,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **28.317.558,54 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2022 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **%99,96** olarak hesaplanmıştır.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2022 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere beş ana başlık altında toplanmaktadır.

Bütçe Giderleri Bütçesi ve Gerçekleştirme Tablosu:

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI			
Açıklama	2022 yılı Bütçe	2022 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme

			Oranı (%)
01) Personel Giderleri	1.931.247,24 TL	1.931.247,24 TL	% 100
02) SGK Devlet Prim Giderleri	379.274,25 TL	379.274,25 TL	% 100
03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.018.978,51 TL	26.007.037,00 TL	% 99,95
Toplam	28.329.500,00 TL	28.317.558,54 TL	% 99,96

Su Tahakkuk/Tahsilât Tabloları:

MALİ YILI	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLÂT TUTARI (TL)
2014	5.168.150,90 TL	4.181.449,20 TL
2015	5.674.910,57 TL	4.896.880,34 TL
2016	6.258.398,27 TL	5.807.821,17 TL
2017	7.583.669,14 TL	6.597.518,60 TL
2018	5.710.486,19 TL	4.969.729,21 TL
2019	7.383.831,63 TL	6.965.479,40 TL
2020	11.307.419,97 TL	9.027.510,13 TL
2021	13.452.699,52 TL	10.772.966,25 TL
2022	18.576.974,88 TL	14.942.202,09 TL

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2022 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu;

1)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı **1.931.247,24 TL** olup, kullanılan toplam ödenek miktarı **1.931.247,24 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%100** olarak hesaplanmıştır.

2)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı **379.274,25 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **379.274,25 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%100** olarak hesaplanmıştır.

3)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı **26.018.978,51 TL** olup, kullanılan toplam ödenek tutarı **26.007.037,00 TL'dir**. Gerçekleşen harcama oranı **%99,95** olarak hesaplanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

SU BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2022 YILI ÜRETİLEN SU MİKTARI		
AYLAR	TESİSLERİN ADLARI	
	BAYIRKÖY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (m ³)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİ (m ³)
OCAK	88.600,00	160.037,00
ŞUBAT	80.280,00	143.019,00
MART	89.280,00	143.523,00
NİSAN	86.400,00	125.530,00
MAYIS	89.280,00	163.785,00
HAZİRAN	86.040,00	172.163,00
TEMMUZ	95.520,00	206.666,00
AĞUSTOS	99.280,00	202.536,00
EYLÜL	100.800,00	181.017,00
EKİM	104.160,00	177.122,00
KASIM	99.540,00	132.440,00
ARALIK	100.320,00	139.409,00
ARA TOPLAM	1.119.500,00 m³/yıl	1.947.247,00 m³/yıl
GENEL TOPLAM		3.066.747,00 m³/yıl

YILLAR İTİBARIYLA İÇME SUYU ÜRETİM MİKTARLARI VE ABONE SAYILARI

YILLAR	YILLIK ÜRETİM MİKTARLARI (m ³ /Yıl)			ABONE SAYILARI	
	GELİBOLU BELEDİYESİ ÜRETTİĞİ SU MİKTARI (m ³ /yıl)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİNDEN ALINAN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	TOPLAM ÜRETİLEN SU MİKTARI (m ³ /yıl)	GENEL ABONE SAYISI	AKTİF ABONE SAYISI
2015	2.571.355,00	2.571.355,00	35.161	14.215

2016	1.969.635,00	452.553,00	2.422.188,00	37.942	15.967
2017	930.755,00	1.787.523,00	2.718.278,00	43.087	20.386
2018	815.205,00	2.046.056,00	2.861.261,00	45.971	20.850
2019	843.070,00	1.878.969,00	2.722.039,00	48.657	21.697
2020	1.242.275,00	1.958.654,00	3.200.929,00	23.797	23.796
2021	1.120.000,00	1.999.570,00	3.119.570,00	23.796	21.232
2022	1.119.500,00	1.947.247,00	3.066.747,00	26.399	20.756

İçme suyu İşletme Faaliyetleri:

Gelibolu ilçesi ve mücavir alanlarda halkın içme, kullanma ve endüstri suyu temini için tesislerimizde yapılan çalışmalar sonucu **3.066.747,00 m³/ yıl** su üretimi gerçekleştirilmiştir. İçme suyu üretimi sırasında 2022 yılı hizmet dönemimiz de;

- a) **3.250,00** Kg toz kireç,
- b) **7.000,00** Kg Alüminyum sülfat,
- c) **42.650,00** Kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor),
- d) **2.275,00** Kg Antrasit, tüketilmiştir.

Bayırköy İçmesuyu Arıtma Tesisi:

İçme suyu Arıtma tesisimizin su kaynağı Tayfur Köyü barajıdır. Tesiste üç kişi çalışmaktadır. Toplam üretilen ve 2 bin m³lük ana depoya basılan su miktarı 2022 yılı içerisinde **1.119.500,00 m³/yıl'dır**.

İçme Suyu İsale Hattı Döşeme Faaliyetleri:

İlçe merkezi ve mücavir alanı içerisinde içme ve kullanma suyu isale ve ana hat yapımı olarak; **7.109,07 mt** çeşitli çaplarda polietilen boru ile yapımı gerçekleştirilmiştir. **147 adet** yeni abone bağlantısı yapılmıştır.

İçme Suyu Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri kapsamına giren su hatlarının bakım, onarım, tamirat ve değişim işleri 2022 yılı içerisinde özenle yerine getirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafında Gelibolu Belediyesi mücavir sınırlarında meydana gelen **545 adet** su patlağına müdahale edilmiştir.

Kanalizasyon Faaliyetleri:

2022 yılı içerisinde **147 adet** kanalizasyon abone bağlantısı, **3.108,58 mt.** yeni kanalizasyon hattı yapımı ve **233,80 mt.** yağmur suyu hattı yapımı ile **113 adet** kanalizasyon hattı sorununa müdahale edilmiş ve **2018 adet** kanalizasyon hattında meydana gelen tıkanma sorunlarına kombine kanal açma, temizleme ve vidanjör aracımızla müdahale edilmiştir. İlçemiz ve mücavir alanları içerisinde Kombine Kanal Açma ve Temizleme aracı ile 191 adet

Fosseptik çekimi, 22 adet gemilerden evsel atıksu çekimi ve 603 adet Tıkalı kanalizasyon hattı açılması işlemleri yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi faaliyetleri:

Görev ve yükümlülüklerimiz, atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile atıksu arıtma tesisleri kurmak veya kurdurmak ve işletmek veya işletletmek, yedek parça araç gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya yaptırmak, atıksuların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak, arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmaktır.

2022 yılında giriş yapısı temizliği, havalandırma havuzu bakımları ve kum tutucu havuzu temizliği yapılarak genel bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmüştür.

10.000 m³/gün kapasiteye sahip **Gelibolu Belediyesi Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi**'nde; 2022 yılında toplam yıllık **1.787.040,00 m³/yıl atık su arıtılarak** Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmiştir. Tesislerimizden çıkan arıtma çamurları, sızdırmaz nitelikli araçlarla taşınıp, lisanslı firmalara verilerek atıkların Düzenle Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun bertarafı sağlanmaktadır.

Arıtma tesisimizin kesin kabulü yapılmış olup, Çevre İzin Belgeleri mevcuttur. Bununla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından mevzuatlar çerçevesinde sağlanan şartları yerine getirmemizden dolayı enerji teşvikleri ödenmektedir. Atıksu Arıtma Tesisimize Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Enerji Teşviklerinden Faydalanılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 2017, 2018, 2019,2020 ve 2021 yıllarında enerji teşviki ödenmiştir. 2022 yılı enerji teşviki için de ilgili süreç Müdürlüğümüzce başlatılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuatların tarafımızca uygulandığının teyit ve kontrolleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gibi denetleyici kurum ve kuruluşlar tarafından düzenli olarak tesislerimizde gerçekleştirilen yerinde incelemeler ile yapılmaktadır. Bahse konu denetimler, çevre yönetimi, atıksu deşarj kriterleri, sürekli atıksu izleme sistemi, bütünlük karşılaştırma testi gibi konuları kapsamaktadır. Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tesisimizde izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır.

Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. 2022 yılı analiz sonuçları uyulması gereken sınır değerlerinin altında kalmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2022 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyu Ortalama Kirlilik Yükleri

Analiz Parametreleri	Analiz Sonucu	SKKY TABLO 19. Ve KAAY EK-IV TABLO 2.
-----------------------------	----------------------	--

Askıda Katı Madde(AKM) mg/lit	<10,00	200
Bakır (mg/lit)	<0,005	3
Balık Biyodeneyi (ZSF)	<2	10
Cıva (mg/lit)	<0,0007	0,05
Çinko (mg/lit)	0,033	5
Demir (mg/lit)	0,162	10
Florür (mg/lit)	0,91	15
Kadmiyum (mg/lit)	<0,003	0,1
Kimyasal Oksijen İhtiyacı(KOİ)(mg/lit)	41,9	250
Krom (mg/lit)	<0,1	0,5
Kurşun (mg/lit)	<0,05	0,5
Ph(-)	8,56	6-9
Renk (PtCo)	39,85	280
Sülfat (mg/lit)	144	1.500
Toplam Fosfor (mg/lit)	0,53	2
Toplam Kjeldahl Azotu (mg/lit)	5,7	20
Toplam Krom (mg/lit)	<0,01	2
Toplam Siyanür (mg/lit)	<0,01	1
Çözünmüş Oksijen (mgO ₂ /lit)	3,71	5,46
Elektriksel İletkenlik (uS/cm)	1.262,00	1.322,90
Sıcaklık ©	13,02	13,02
Yağ ve Gres (mg/lit)	<10	20
Toplam azot (mg/lit)	7,5	15
Toplam Fosfor (mg/lit)	0,54	2

Atık su arıtma tesisimizde, Sürekli Atık su İzleme Sistemleri Tebliği gereğince, deşarj edilen arıtılmış atık sulara ait sıcaklık, iletkenlik, çözülmüş oksijen, pH, AKM ve KOİ parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sürekli olarak uzaktan izlenmektedir. Tebliğ gereği, sistemin düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek amacıyla Bütünleşik Karşılaştırma Testi kapsamında, tesisimizden 6 ayda bir, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri gözetiminde, bakanlık tarafından onaylı akredite laboratuvar tarafından SAİS kabininden atık su numuneleri alınmıştır. SAİS kabini numune sonuçları, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin

Ek IV Tablo 2 ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin Tablo 19.'un ilgili maddelerinin belirlediği sınır değerlerin altında ve pH aralığında tespit edilerek uygun bulunmuştur.

Tesisimiz çevre mevzuatı gereği çevre danışman firma tarafından aylık ilerleme raporları, atık ve arıtma çamurları usulüne uygun şekilde bertaraf yapılarak gerekli beyanlar Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

Tesisimizde 2022 yılı içerisinde toplam **614.929,73 kilowatt*saat/Yıl** Elektrik enerji tüketilmiştir ve **2.324.232,44 TL** harcama yapılmıştır. Tesiste toplam **750,00 kg katyonik polielektrolit** kullanılmış olup Arıtma Çamuru olarak yıllık **345.000,00 Kg/Yıl çamur** bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

İnsan Kaynakları:

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında müdürlüğümüz hizmetleri, **5** memur, **1** işçi ve **6** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **12** kadrolu personel ile yürütülmüş, belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen **2** personel görev almıştır.

PERSONEL DURUMU :	
Memur Personel	5
İşçi Personel	1
Sözleşmeli Personel	6
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	2
TOPLAM:	14

Sunulan Hizmetler :

- İmar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yapmak.
- İmar uygulamaları, tevhid, yola terk, ifraz vb. işlemlerini fiilen takibini yapmak.
- İmar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.
- Numarataj faaliyetlerini yürütmek.
- Cadde, Sokak, Bulvar ve Meydan isimleri hakkında gelen talepleri değerlendirerek uygun olanları meclise sunmak ve gerekli yazışmaları takip etmek.

- İstekliler ve Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat ilavesi, İlave Geçici, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat Elektrik Tesisatı, İsim Değişikli, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı, Diğer vs. Yapı Ruhsat müracaatlarını ve projelerinde gerekli incelemeleri yaparak ruhsat tanzim eder, yapıların ruhsatlarına göre yapılıp yapılmadığını denetler ve ruhsata uygun olmayanları ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli denetimleri yapmak.

- İstekliler ve Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatların durdurur ve Ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli uyarıları yapar ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini yapar yapılan mühürleme zabıtlarını gerekli kararların alınması için encümene sevkini sağlamak.

- Encümente alınan kararların uygulamasını yapar.

- Yapı Kullanım İzin Belgelerini tanzimlerini yapar.

- Mülkiyeti Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satılması iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

- Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

- Yapı ruhsatı aşamalarında binaların aplikasyon krokisi, temel, tabla ve demir vizeleri kontrollerini yapmak, yapılan inşaatların uygulama projesine uygunluğu tespit etmek.

- İstekliler, Kamu Kurum kuruluşları, Özel Mühendislik büroları ve Kurumumuz tarafından yapılan imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarının her türlü arsa düzenlemelerin encümen öncesi ön incelemesini yaparak işlemin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek.

- Yıkılmaya yüz tutmuş veya yıkılacak derecede olan binaların tespitini yapmak,

- Müdürlüğe gelen ve giden evrak takiplerini ve yazışmaları yapmak.

Amaç ve Hedefler :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2022 Yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ-3		İMAR HİZMETLERİNİN YAPILMASI
	HEDEFLER	3.1	İlçemizin İmar Planlarını Hazırlayarak Uygulamak,
		3.2	İlçemizde kaçak yapılaşmayı en aza indirmek, Toplu konut alanları yapmak,
		1.3	İmar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhid vb. işlemlerini yapmak. İnşaat Ruhsatlarını vermek ve denetlemek.

Mali Bilgiler :

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÖDENEK HARCAMA TABLOSU

HARCAMA BİRİMİ	2022 Yılı Bütçe Ödenek Raporu	2022 Yılı Gerçekleşen Bütçe Ödenek	Bütçe Gerçekleşme
----------------	----------------------------------	--	----------------------

		Toplamı	Oranı %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.320.000,00	7.320.000,00	%100
TOPLAM	7.320.000,00	7.320.000,00	

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzün faaliyet ve proje bilgileri aşağıda ayrı başlıklar altında, değerlendirilmiştir:

1-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **181 adet** imar durumu müracaatı olmuş ve aynı sayıda imar çapı verilmiştir.

2-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **141 adet** yapı ruhsatı müracaatı olmuş ve aynı sayıda yapı ruhsatı verilmiştir.

3-Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde **57 adet** asansör tescil belgesi verilmiştir.

4-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **96 adet** yapı kullanma izin belgesi müracaatı olmuş ve aynı sayıda yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

5-Belediyemiz mücavir alan içerisinde ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında, imar kanununun 32. Maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı **76 adet** inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42. maddesi gereğince Belediye Encümeni tarafından **1.307.638,01 TL** idari para cezası kesilmiştir.

6-Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif noktalarda toplam **13 adet** imar planı tadilatı yapılmıştır.

7-Belediyemiz imar sınırları içerisinde muhtelif noktalarda toplam **51 adet** ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.

8-2022 yılı içinde müdürlüğümüze, havale edilen evrakların resmi işlemleri zamanında yapılarak, ilgili kurum kuruluş ve özel şahıslara gerekli bilgi ve belgeler zamanında verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kurum, kuruluş ve özel şahıslardan toplam **3334 adet** yazı gelmiştir. İlgili kurum kuruluş ve özel şahıslara cevaben **2514 adet** yazı gönderilmiştir.

9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2014 yılında başlatılan e-imar uygulaması güncellemeleri devam etmekte olup; Gelibolu Belediyesi'nin "www.gelibolu.bel.tr" adresli kurumsal site üzerinden numarataj hizmetleri, imar durum bilgileri, halihazır haritalar gibi bilgilerin tamamı dijital ortamlara aktarılmaktadır. E-imar uygulaması 2022 yılında **54 bin 671'i** kent rehberi girişi, **89 bin 422'si** imar durumu sorgulaması olmak üzere vatandaşlarımız tarafından **144 bin 829** kez kullanılmıştır.

► DİĞER BİLGİLER (SAYISAL TABLOLAR) :

2022 YILI	İMAR DURUMU	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK

			BELGESİ		
OCAK	15	5	7	261	197
ŞUBAT	13	9	6	300	165
MART	16	13	9	282	220
NİSAN	12	7	11	235	205
MAYIS	17	9	9	226	201
HAZİRAN	19	14	10	240	196
TEMMUZ	11	6	6	310	225
AĞUSTOS	20	5	4	215	240
EYLÜL	12	8	13	240	281
EKİM	16	11	3	321	314
KASIM	18	29	1	337	192
ARALIK	12	25	2	367	78
TOPLAM	181	141	96	3334	2514

► **2021-2022 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ KARŞILAŞTIRMASI:**

İŞ VE İŞLEMLER	2021 YILI	2022 YILI
İMAR DURUMU	138	181
YAPI RUHSATI	165	141
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	80	96
GELEN EVRAK	3595	3334
GİDEN EVRAK	2060	2514

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe sınırları ve mücavir alanımızda sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, mevcut yolların bakım ve onarımlarını yapmak, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı ve beton parke taşı temin etmek ve imalatını yapmak, belediye hizmet binaları ve mevcutlarının onarımını yapmak, kış aylarında karla-buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışını sağlamak, altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak, sel baskınlarıyla mücadele etmek.

Yatırımların ihale dosyalarını hazırlamak, yatırımların yürütülmesini, kontrollerinin ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI:

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında Fen İşleri hizmetleri, 4 memur, 5 işçi olmak üzere toplam 9 kadrolu personel ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde 9 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 11 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo aşağıdaki şekildedir;

İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	4
İşçi Personel	5
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	11
TOPLAM:	20

MALİ BİLGİLER :

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2022 mali yılı bütçesi toplam **36.884.109,16 TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **23.139.101,04 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2022 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **%62,73** olarak hesaplanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2022 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, personel giderleri, sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere yedi ana başlık altında toplanmaktadır.

GİDER BÜTÇESİ:

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	1.796.922,71
Sosyal Güvenlik ve Devlet Prim Giderleri	340.807,47
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.439.977,46
Sermaye Giderleri	18.561.393,40
TOPLAM	23.139.101,04

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz giderleri 2022 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu, a)-Personel giderleri için ayrılan ödenek tutarı 1.849.000,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek miktarı 1.796.922,71TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %97,18 olarak hesaplanmıştır.

b)-Sosyal güvenlik ve devlet primi giderleri için ayrılan ödenek tutarı 380.000,00TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 340.807,47 TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %89,68 olarak hesaplanmıştır.

c)-Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı 2.749.000,00TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 2.439.977,46TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %88,76 olarak hesaplanmıştır.

d)- Sermaye giderler için ayrılan ödenek tutarı 35.603.510,62TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 18.561.393,40TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %52,13 olarak hesaplanmıştır.

2022 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI BİLGİLERİ

CİNS	ADET
Toyota Hilux4x4 PickUp	1
Mitsubishi PickUp	1
Mercedes Damperli Kamyon	3
Bmc Damperli Kamyon	1
CAT Ekskavatör	1
Hidromek Kazıyıcı Yükleyici	1
CAT Greyder	1
Fiat Traktör	1
CAT Paletli Kepçe	1

Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılan Malzemeler

Dolgu Malzemesi	50.200 m ³
Soğuk Asfalt Yama Malzemesi	75,00 ton
Alt Temel Malzemesi	30.000,00 ton

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

PROJELER VE YOL DÜZENLEMELERİ:

- Moloz, Toprak ve Hafriyat Döküm Sahası (Eski Vahşi Depolama Sahası) düzenleme çalışması ve temizliği, Ilgardere Mevkiinde, Saroz Mevkiinde, Eğritaş ve Karayokuş Bölgesinde ve Hacı Kadın Mevkiinde stabilize Gelibolu Çamlık Bölgesinde dere temizliği ve yolların bakımları yapılmıştır.
- Celal Nuri İleri 2 Sokak, Harman 3 Sokak, Fikirli Sinan 4 Sokak, Vakıf 2. Sokak, Şehit Binbaşı Koray Onay Sokak, Saruca Paşa Caddesi, Menekşe Sokak, Anafartalar 3. Sokak, Askeri Feneraltı Sokak, Şehit Birkan Karagöz Sokak, Kanlı Camii Sokak, Bahşızade Sokak, Has Ahmet Sokak, Deniz Sokak, Deniz 2 Sokak, Fikirli Sinan Çeşme Geçitti Çeşitli Bölgelerde Tamirat İşlerinin Yapılması içine alan bölgede kazı dolgu ile zemin iyileştirilmesinden sonra Parke taşı, su oluğu ve bordürlerle üst yapı tamamlanmıştır.
- Gelibolu sınırları içerisinde bozulan yollara soğuk asfalt ile tamir bakımı yapılmıştır.
- Yeni Mezarlık yolunun kazısı yapılarak 350 kamyon 5.600,000 m³ demirtepe malzemesi ile doldurularak zemin iyileştirmesi yapılmıştır.
- 75. Yıl Cumhuriyet Okulu engelli rampası yapımı.
- Gelibolu sahil yolu prekastların yenilenmesi ve öğretmenevi mevkiinde merdiven yapım işi
- Yeni mezarlık yolunun açılması ve etrafının tel çit ile kaplanması yapım işi.
- Aleaddin Mahallesi'ne 30m² muhtarlık binası yapım işi.
- Kore Kahramanlar Caddesi'nde bulunan 'Savaş Hatıraları Koleksiyon Evi'nin etrafında 150 m² peyzaj ve düzenlenmesi işinin yapılması.
- Gelibolu tarihi fenerinin iç kısmının tadilat düzenlenmesi.
- Kar yağışına bağlı olarak yolların temizlenmesi ve köy muhtarlarıyla koordineli şekilde 10 ton muhtelif yerlerde tuz kullanılmıştır.
- M.Nuri Erer çamlık yolunun düzenlenmesi alt temel malzemesi ve yollarda genişletme çalışmaları yapılmıştır. Çamlığın etrafı 2400 metretül tel çit ile kaplanmış olup, 1 Adet tuvalet yapılmıştır.
- Eğritaş bölgesinde yol genişletme çalışmaları yapılmış, yol üzerinde kalan Tedaş'a ait direkler kaldırılmıştır.
- Gelibolu mücavir alanları içerisinde planlanan imar yollarının açılması üst yapıya hazır hale getirilmesi.
- Gelibolu Hizmet Birimleri Yerleşkesi, 1400 m² olmak üzere itfaiye binası garajı ve 2 adet çelik depo yapımı tamamlanmıştır.
- Hamzakoy mevkiinde bulunan askeri önündeki yolların ve tretuvarların düzenlenip peyzaj çalışmalarına hazır hale getirilmesi.
- Bayraklı Baba Türbesi altındaki askeriye ait ağaçlık alanın temizlenmesi toprak ile doldurulup peyzaj çalışmalarına hazır hale getirilmesi

- Sanayi içerisinde bulunan ve hurdalık olarak kullanılan alanın temizlenerek araç park alanına dönüştürülmesi.
- Gölcük Caddesi'nde kazı dolgusu yapılarak 210 kamyon 60.000,00 m3 Demirtepe malzemesi dökülmesi.

- 2022 yılı içerisinde; 8'lik Kilitli Parke Taşı : **11.512,17** metrekare
6'lık Kilitli Parke Taşı: **4.556,29** metrekare
Su Oluğu : **5.311,78** metre
Bordür : **10.500,67** metre malzeme alımı yapılmıştır.

2022 YILI PARKE TAŞ YAPIM HİZMETLERİ TABLOSU

İMALATIN YERİ	6'LİK P.TAŞ (M2)	8'LİK P.TAŞ (M2)	OTOPARK (M2)	50'LİK BORDÜR (MT)	OLUK (MT)
Elmas ve Şehit İrfan Algün Sokaklarında	144,42	2.429,38		208,47	573,00
Öğretmen Refet Angın Caddesi				1.300,40	250,00
Deniz 1 ve Deniz 2 Sokak	450,00	1.200,00		420,00	350,00
Kanlı Sırt Sokak		1.300,00			500,00
Huzur1 ve Huzur 2 Sokak	300,00	2.300,00		400,00	300,00
Yeni Sağlık Ocağına Çevre Düzenlemesi	500,00		490,00	200,00	100,00
Hizmet Birimleri Yerleşkesi	300,00	3.500,00	170,00	1.000,00	500,00
Telli Çeşme Sk.	750,00	3.000,00		450,00	350,00
Eğritaş 1. ve 2. Cadde	4.000,00			4.000,00	
Çeşitli Bölgelerde Tamirat İşlerinin Yapılması için	700,00	3.400,00		400,00	300,00
TOPLAM:	7.144,42	17.129,38	660,00	8.378,87	3.223,06

Diğer Faaliyetler:

- İlçemiz mücavir alan içerisinde kalan kır yollarına, yazlık yerleşim bölgelerine ve iş programının müsait olduğu anlarda çevre belediyelerimize greyder ile yol yapımında onarımında yardımcı olunmuştur.
- Çokal Deresinin temizliğinin yapılmıştır.
- Su ve kanalizasyon ekiplerinin altyapı onarımı nedeniyle ilçemiz yollarına vermiş oldukları hasarlara parke taşı onarımı veya asfalt onarımı şeklinde müdahale edilerek onarılmıştır.
- İlçemiz ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze diğer birimlerden çeşitli iş ve işlemler için gelen yazılara, diğer kamu kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen resmi yazılar olmak üzere toplam **296** adet cevap yazısı yazılmıştır.
- İlçemiz, imar planı içerisindeki ve dışarısındaki kamuya ait, açık olmayan ham yollarda, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz ekiplerince aplikasyon çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu aplikasyon çalışmalarının akabinde, Belediyemiz iş makinelerince yol açma ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELERİN LİSTESİ

İHALE ADI	İKN	İHALE TARİHİ	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
Gelibolu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarında kilitli parke taş, bordür, yağmur oluğu tamirat ve yapım yapılması işi.	2022/3 53190	29.04.2022	07/06/2022 - 03/01/2023	5.127.100,00 TL
Gelibolu ilçesi mücavir alanları içerisinde çevre düzenleme, bakım-onarım ve muhtelif inşaat işleri yapımı.	2022/3 62053	19/04/2022	16/05/2022 - 11/11/2022	1.314.690,86 TL
Gazi Süleymanpaşa Camii çevresi tretuvar yenilemesi yapım işi.	2022/1 010351	10/10/2022	11/11/2022- DEVAM EDİYOR	773.000,00 TL
Gölcük Caddesi ve muhtelif yerlerde tretuvar yenilemesi yapım işi.	2022/1 487228	16/01/2022	YER TESLİMİ YAPILDI	5.598.850,00 TL
Gelibolu ilçemiz sınırları içerisinde imar kanununa aykırı, encümen tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı yapıların yıkımı işi.	2022/1 492392	17.01.2023	Katılımcı olmadığından dolayı komisyon kararıyla iptal edilmiştir.	-

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak, şoförlere görevlerin dağıtılmasını sağlamak, araçların taşıt görev emirlerini düzenlemek, görevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

► YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1.VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmayla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki hayvan barınağında **2022 yılında 524 köpek, 208 kedi** Veteriner Hekimimiz tarafından kısırlaştırma işlemine tabi tutulmuş olup, aşıları ve tedavileri yapıldıktan sonra alındıkları ortama salınmışlardır.

Can dostlarımızın yiyecek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; alt kısmında mama ve su kabı bulunan cam, metal ve plastik atıkları geri dönüşüme kazandıran **"Mamamatik"** uygulaması hayata geçirilerek, şehrimizin beş farklı noktasına bu makine konumlandırılmıştır.

VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ:

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobu yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjittir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

1- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altlığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağız açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik verilmektedir.

2 – Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.)kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun(Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI)kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılmaktadır.

3 – Ergin (uçkun) Mücadelesi

Özellikle erişkin sivrisineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Sivrisineklerin akşam yoğun olduğu (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü ULV, Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.

2.ELEKTRİK OTOMASYON İŞLERİ

Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak, sistemi çalışır vaziyette tutmak, şehir içinde bulunan anons sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve ilave istenilen yerlere yeni anons sistemleri kurmak, telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni ilave sistemler kurmak.

Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri rutin olarak devam etmektedir.(masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

3.MEZARLIK HİZMETLERİ

2022 yılında vefat ederek **Alaeddin Kalfa Mezarlığı'na 245 kişi defnedilmiştir**. Gelibolu Belediyesi Cenaze Nakil ve Defin Yönetmeliği ve 04.03.2015 tarih 27 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda cenazelerin nakilleri, yıkıma, kefen, tahta, mezar yeri kazım ve defin işleri ile ilgili cenaze yakınlarının mezarlığa taşınmasını da kapsayan giderler ücretsiz olarak karşılanmaya devam edilmiştir.

İlçemizde yakınını kaybeden vatandaşlarımızın cenaze işlemleri için yılın 365 günü araç görevlendirilmesi yapılmış, merkez ve köy mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

4. BİLGİ İŞLEM HİZMETİ

Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi görevleri yürütülmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 2022 yılında **499** adet gelen evrak, **435** adet giden evrak kayıt edilmiştir.

5. MEZBAHA FAALİYETLERİ

Kaynarca mevkiindeki mezbahamız, genel ve özel hijyen kurallarına dair yönetmelik doğrultusunda 'küçük kapasiteli kesimhane' adı altında yeniden faaliyete geçirilmiş, **2022** yılında **381** adet büyükbaş hayvan (**112.630 kg**) ve **790** adet küçükbaş hayvan (**23.714 kg**) kesimi gerçekleştirilmiştir.

6. DİĞER FAALİYETLER

Belediyemizin ek hizmet binası önü ile Celal Nuri İleri Caddesi'nde bulunan 'su sayacı avans kontör yükleme noktası' akıllı veznelere dönüştürülmüş, vatandaşlarımız bu iki noktada 7/24 kredi kartları ile istenildiği kadar tonajda su yüklemesi ve fatura ödemelerini yapabilmektedir.

Gelibolu'nun Kurtuluşu'nun 100.yıldönümünde kurumumuza ve şehrimize kazandırılan, 13 bin metre karelik arazi üzerinde 4 bin 500 metre kare kapalı alan sahip Gelibolu Belediyesi Hizmet Birimleri Yerleşkesi içerisinde araç-gereç bakım üniteleri, tamir ve üretim atölyeleri oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce aktif hale getirilen atölyelerde, araç bakımlarının yanı sıra kaynak ve demir işleri gerçekleştirilmekte, bank ve piknik masası vb. üretimler yapılmaktadır.

7.İHALELER

2022 yılında 7 adet ihaleye girilmiş olup, süresi biten ve devam eden ihaleler ekli listededir.

Sıra No	İhalenin Adı	İhaleyi Yapan Birim	İhalenin Türü	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü
1	2022 Yılı Su Yükleme Noktası (Kioks) Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	09/03/2022	416.000,00 TL
2	Akaryakıt Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	08/08/2022	2.154.290,00 TL
3	Akaryakıt Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	05/07/2022	563.560,00 TL
4	Durak, Çip, Raket ve Işıklı Billboard	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	03/03/2022	410.000,00 TL
5	2023 Yılı Köpek Maması Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	12/01/2023	258.750,00 TL
6	2023 Yılı Maden Yağ, Antifriz ve Adblue Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	09/01/2023	303.333,30 TL
7	2023 Yılı Akaryakıt Mal Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	10/01/2023	4.913.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Gelibolu merkezinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerleri bitkilendirerek ve düzenleyerek yeni aktif alanlar kazandırmak, sağlıklı temiz, estetik bir çevre oluşturulması devamlılığının sağlanması ve halkımıza yaşanabilir çevre sunma hedefiyle park ve bahçelerin bakımını yapmak, peyzaj alanlarını çoğaltmaktır.

SUNULAN HİZMETLER

- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.

- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- Yeni parkların oluşturulması.
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması.
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- Parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- Çim ve ağaçların gübrenmesidir.

Amaç ve Hedeflerimiz

Gelibolu İlçesi sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi sağlanarak yeni aktif alanlar kazandırmaktır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ:

- 2022 yılında 2500 adet mevsimlik çiçek Belediyemize ait serada Müdürlüğümüz kadın personelleri tarafından üretilerek belirlenen alanlara dikilmiştir. (Vınca, Ateş çiçeği, Kadife, Petunya, Allisyum, Begonya, Acem halısı, Fesleğen) dikilmiştir.
- Bölgemizde bulunan parklarımızda ve düzenleme yapılan sokaklarımızda bulunan çiçekliklerle peyzaj düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir.

2- GÜL DİKİMİ:

- İlçemizde bulunan mevcut yeşil alanlarımızda **7750** adet peyzaj gülü toprakla buluşturulmuştur.

KONUM	MİKTARI	BİRİM ÖLÇÜSÜ
GEZİ ALARIYAŞAM ALANI	551	ADET
SALI PAZARI ORTA REFÜJ	200	ADET

26 KASIM PARKI	460	ADET
DÖNER KAVŞAK	170	ADET
FENER ALTI FENER ÜSTÜ	980	ADET
PARK KAHVESİ	343	ADET
BALIKHANE MEYDANI VE ÇARŞI	294	ADET
MEZARLIK YOLU VE ORTA REFÜJ	1170	ADET
PİRİ REİS ANITI	60	ADET
NAMAZGAH	140	ADET
BELEDİYE BAHÇESİ	415	ADET
OTOGAR	601	ADET
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA CAMİ	550	ADET
MERTPAŞALI VE ZEYNEP YALOVAÇ PARKI	110	ADET
İSKELE MEYDANI	503	ADET
FRANSIZ MEZARLIĞI ALTI	242	ADET
LOZAN MEYDANI	450	ADET
KÜLTÜR MERKEZİ ÇEVRESİ	100	ADET
DEPOLAR	411	ADET
TOPLAM	7750	ADET

3- OT TEMİZLİĞİ-ÇİM BİÇME- BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mevcut yeşil alanlarımızda çim biçimi gerçekleştirilmiştir. Okulların ve resmi kurumların istek ve talepleri doğrultusunda budama, çim biçimi ve bahçe temizlikleri yapılmıştır

- FEN LİSESİ BUDAMA VE TEMİZLİK
- NAMIK KEMAL ORTAOKULU
- YAHYA ÇAVUŞ GÖRME ENGELLİLER OKULU
- 100. YIL BARIŞ ORTAOKULU
- 26 KASIM ORTAOKULU
- MUSEVİ MEZARLIĞI
- ALAEDDİN KALFA MEZARLIĞI
- 26 KASIM PARKI TEMİZLİK
- GELİBOLU ŞEHİTLİĞİ
- RUS ANITI
- VERGİ DAİRESİ
- MEVLEVİHANE BAHÇESİ

■ GELİBOLU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ

İlçe genelindeki ağaçların bakım ve budama işlemleri 2022 yılında da rutin olarak gerçekleştirilmiştir. Bölgemizdeki bulunan ağaçlar, türleri ve ekolojik istekleri dikkate alınarak budanmış ve form verilmiştir. Ömrünü tamamlamış ve tehlike arz eden ağaçlar ise tespit edilerek uygun şekilde kesimi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri doğrultusunda telefon ve dilekçe ile yaptıkları **70 adet ağaç** budama ve kesim başvuruları öngörülen şekilde yerine getirilmiş olup yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlara form ve bakım budaması yapılmıştır.

4- YENİ PARKLAR:

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. 2022 yılında 3 adet park komple yenilenmiş olup, diğer taraftan mevcut parklarımıza da kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları gibi yeni üniteler eklenerek hizmete sunulmuştur. Yeni yapılan parklar şu şekildedir:

1)100. YIL CUMHURİYET PARKI

- 2 KULELİ ÇOCUK OYUN ALANI
- 1 ADET SALINCAK
- 2 ADET ZIPZIP
- PARKIN KARŞI TARAFINA YAPILAN DİNLENME ALANINDA 6 ADET PİKNIK MASASI

2) EMEK PARKI

- 2 KULELİ ÇOCUK OYUN ALANI
- 1 ADET SALINCAK
- 1 ADET TAHTEREVALLİ
- 5 ADET BANK

3) İTFAİYE KARŞISI PARK

ALEADDİN MAHALLESİ'NİN MUHTARLIK BİNASINI DA İÇİNE ALAN PARK ALANINDA

- 1 ADET ÇOCUK OYUN ALANI
- 1 ADET SALINCAK
- 2 ADET SPOR ALETİ
- 3 ADET PİKNIK MASASI oluşturulmuştur.

5- BAKIM YAPILAN PARKLAR:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mevcut parklarda, çocuk oyun gruplarında boyası bozulmuş yüzeylerin; park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmıştır.

Bakımları yapılan parklar şunlardır:

- GEZİ ALANI PARKI
- SARAÇLAR PARKI
- ZEYNEP YALOVAÇ PARKI
- KORAY ONAY PARKI
- ÖZCAN SEZER PARKI
- MERT PAŞALI PARKI
- FENER ALTI PARKI
- SÜLEYMAN TOKGÖZ PARKI

6- MEYDAN DÜZENLEMELERİ:

■ LOZAN MEYDANI

Meydan düzenlemesi kapsamında çalı ve ağaç dikimi gerçekleştirildi. Bu bölgeye 1450 m² çim serildi, 218 adet sarmaşık (acem borusu), 9 adet mavi servi, 25 adet oya ağacı dikildi.

■ FENER ALTI- FITNESS ALANI

Fener altı mevki basketbol sahası yanında 4 adet fitness aleti takıldı ve altına kauçuk zemin kaplandı.

■ FENER ALTI GEZİ YOLU- ASKERİ KANTİN ÖNÜ

500 m² çim serildi. 150 paket podima ve dolomit taşı ile süslendi.

■ HİZMET BİRİMLERİ YERLEŞKESİ BAHÇESİ

Belediyemiz Hizmet Birimleri Yerleşkesi düzenlenirken 8 adet çınar ağacı, 4 adet ıhlamur, 457 adet çalı (nandına, firepower, taflan cathy, ardıç, blue carpet, taflan altuni) kullanıldı. 1000 m² çim serimi gerçekleştirildi.

7- YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ- AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI:

- Eğritaş Mevkii caddesine 157 adet çınar,
- Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Mert Paşalı Parkı' na 9 adet top mavi çam,
- Dünya Çevre Günü kapsamında Bayraklı Baba Türbesi altına 4 adet ıhlamur,
- Deniz 2 sokak 19 adet ıhlamur,
- Kore Kahramanlar Caddesi ve Kolordu Bayırı'na 15 adet palmiye ağacı dikildi.
- **"Zeytinime Dokunma Projesi"** kapsamında; uzun yaşamın, bereketin, bolluğun sembolü olan ve Ege Bölgesi'nden sökülen (!) asırlık zeytin ağaçlarından altı tanesi Müdürlüğümüz ekiplerimizce ilçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda yeniden toprakla buluşturuldu.

8-TOPRAK KAZIMI VE GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

İlçemiz sınırları içinde bulunan yeşil alanlarda bulunan bitkilerin ve çimlerin bitkilerin ve çimlerin köklerinin gelişmesi, hastalıklara karşı dayanımının arttırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla rutin olarak gübreleme yapılmaktadır.

9- MALİ TABLO

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2022 Başlangıç Ödeneği	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Giderleri Toplamı	9.369.271,19	9.366.031,19	% 99.97
01 Personel Giderleri	1.610.311,09	1.610.311,09	% 100.00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	194.039,55	194.039,55	% 100.00
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.564.920,55	7.561.680,55	% 99.96
04 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00

10-İHALELER:

2022 faaliyet döneminde Müdürlüğümüz tarafından 3 Adet ihale gerçekleştirilmiştir.

1)- 2022 YILI SULAMA MALZEMELERİ ALIM İŞİ

Sözleşme tarihi: 19.01.2022

Sözleşme Bedeli: 346.000,00 TL

47 kalem Sulama malzemesi Gelibolu ilçesi yeşil alanlarda, parklarda ve meydan düzenlemelerinde kullanıldı. Önceden yapılmış olan sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı.

2)- NURİ ERER BELEDİYE ÇAMLIK ALANI 272/1 VE 272/5 PARSELLERDE BULUNAN TAŞINMAZLAR İÇERİSİNDEKİ ÇAM AĞAÇLARININ BAKIMI VE SATIŞI (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA)

Sözleşme tarihi: 17.03.2022

Sözleşme Bedeli: 238.000,00 TL (BELEDİYEMİZE GELİR OLARAK KAYDEDİLMİŞTİR.)

24 KALEM BİTKİ ALIM

Sözleşme tarihi: 10.02.2022

Sözleşme Bedeli: 166.625,00 TL

24 Kalem 4000 adet bitki ilçemizin yeşil alanları ve parklarda kullanılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye yasası, ilgili yasalara uygun olarak; yangınlara müdahale etmek, su baskınlarına müdahale etmek, deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, can ve mal kurtarmak, işyerlerinin yangından korunması amacıyla incelemeler yapmak, gerekli önlemleri almak, aldırarak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesinin sağlanması, yangın söndürme araç, gereç ve malzeme satan firmaları denetlemektir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR :

- Arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri fonksiyonları ile görev ve sorumluluklarını yerine getiren Müdürlüğümüzde; 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında 5 araç, 28 personel ile vardiya sisteminde 24 saat görev yapılmıştır.
- Köylerden 112 komuta merkezi ve 5661048 no'lu telefona gelen ihbarlar değerlendirilerek çıkan yangınlara müdahale edilmiştir.
- 2022 yılında çıkan 75 çöp yangını, 16 araç yangını, 20 baca yangını, 48 ev yangını, 10 baraka yangını, 6 saman yangını, 71 ot yangını, 1 tüp yangını, 5 trafo yangını, 40 anız yangını, 20 orman yangını, 3 çatı yangını, 8 dam yangını, 16 araç yangını, 1 havai fişek yangını olmak üzere toplam **340** yangına müdahale edilmiş, hiçbir olayda olay yerine ulaşma, ekipman yetersizliği vb. durumlardan kaynaklanan olumsuzluk gerçekleşmemiş olup herhangi bir can kaybı meydana gelmemiştir.
- Acil durumlar, arama kurtarma çalışmaları kapsamında, ekiplerimiz yıl içinde ilk yardım ekipman seti (hidrolik açma kesme makası, kaldırma yastıkları ve hidrolik ram) ile **29 adet** trafik kazasında acil müdahalede bulunmuştur.
- Yıl içinde 48 adet kalorifer, 52 normal baca olmak üzere toplam **100** baca temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.
- Pazaryeri yıkama işlemleri her hafta Salı ve Cumartesi günleri düzenli olarak yapılmış, yaz mevsiminde iskele meydanı düzenli olarak yıkanmıştır. Pazartesi ve Cuma günleri ve dini bayramlarda ilçemizdeki camilerimizin bahçeleri yıkanmıştır.
- İlçe merkezinde bulunan işyerlerinin yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2022 yılında toplam **127** adet işyerine İtfaiye Uygunluk Raporu verilmiştir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları da denetlenmiştir.
- Yıl içerisinde eğitim çalışmaları kapsamında; okullarda yangın söndürme ve deprem tatbikatları, öğrenciler ile uygulamalı olarak yapılmış, personelimiz tarafından yangın söndürme tatbikatı uygulamalı olarak gösterilmiştir.
- 2022 yılında kamudan gelen talepler doğrultusunda çeşitli programlar düzenlemiş, kamu kurum ve kuruluşlarında teorik eğitim ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı **3** adet aktivite ve tatbikat yapılmıştır.
- Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 86 olaya (trafik kazası ve kapalı kapı) müdahale etmiş can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde 52 kedi, 20 kuş, 1 koyun, 1 at, 5 köpek ve 6 yılan olmak üzere **85** hayvan kurtarılmıştır.

MALİ BİLGİLER:

İtfaiye Müdürlüğü		2022	2022	Gerçekleşme Oranı
		Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		6.966.000	6.916.201,17	99,28
01	Personel Giderleri	4.289.313,74	4.072.598,33	94,94
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	707.917,33	691.498,33	97,68
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.210.590,3	2.152.104,51	51,11
04	Sermaye Giderleri	36.000	0,00	0

Müdürlüğümüz; Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, Toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, Baca temizleme hizmeti, Karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, Denetim hizmetleri, Su baskınlarına müdahale hizmetleri ve Hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Yangın Hizmetleri

2022 yılı itibari ile toplam **340 yangın olayına** müdahale edilmiş olup, meydana gelen bu olaylar ve bu olaylara müdahale esnasında her hangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

YANGIN CİNSİ	2022
EV YANGINI	48
GEMİ YANGINI	4
BARAKA YANGINI	-
BACA YANGINI	10
ÇÖP YANGINI	20
ARAÇ YANGINI	75
OT-SAMAN-ANIZ YANGINI	16
ORMAN- FİDANLIK	71
ÇATI YANGINI	20
Diğer	76
TOPLAM	340

YANGIN NEDENLERİ	2022
ELEKTRİK KONTAĞI	17
LPG, DOĞALGAZ VB.	1
OCAK,SOBA, KALORİFER KAZANI	30
BACA TUTUŞMASI	20
SİGARA VE KİBRİT	2
AKARYAKIT	-

PATLAYICI MADDE	0
YILDIRIM DÜŞMESİ	4
SABOTAJ	0
DİĞER	266
TOPLAM	340

Arama Kurtarma Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılında ihbarlar neticesinde **93 adet arama kurtarma** (trafik kazası, kapı açma, hayvan kurtarma vb.) olayına müdahale edilmiş olup, **85** hayvan kurtarılmıştır.

2022 YILI ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ		
SIRA		KURTARILAN
1	İnsan	8
2	Hayvan	85
TOPLAM		93

Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2022 yılında toplam **127 adet** yapı Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2022
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri	Özel Yapılar	217
		Resmi Kurumlar	
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100

Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2022 yılı içerisinde toplam **100** kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2022
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	-
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	100

İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı itibari araç parkında 5 adet araç bulunmaktadır. Bu araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

2022 yılında birim araç gereç ve ekipman kapasitesinin geliştirilmesi kapsamında yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi alımı (itfaiye ekipmanları, arama kurtarma, kişisel koruyucu teçhizat ve benzerleri) gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında aynı şekilde İtfaiye birimi araç, gereç, ekipman kapasitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.

Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2021 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 5 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve kamuda görevli personele genel yangın tedbirleri ve yangından korunma konularında eğitimler verilmiştir.

İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda eğitim verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı : 2022
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Suresi (saat/hafta)	140 saat/ 52 hafta
		Eğitim Memnuniyeti	%90

Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2022 yılında toplam 127 adet yapı Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup, eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2022
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri	Özel Yapılar	127
		Resmi Kurumlar	0
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediye ve mücavir alan içerisinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık, selamet, refah ile huzurunu, yetkili belediye organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, ilgili yasalarca belediyeye tanınan yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde belediye yetkili organları tarafından konulmuş emir, talimat, yasaklar ile uyulması gereken kurallara uymayanlar, bunlara aykırı hareket edenler ve bu çerçevede suç oluşturacak iş, eylem ve faaliyetleri önleyici tedbirleri almak, oluşan suç ve kabahatleri araştırmak, takip etmek ve yasaların tanıdığı yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde sonuçlandırmak amacıyla görev yapmaktadır.

Zabıta ekiplerimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktadır.

İnsan Kaynakları:

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında zabıta hizmeti, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde; Bir Zabıta Müdürü, iki Zabıta Komiseri, altı Zabıta Memuru, bir Trafik Memuru, bir Memur, bir işçi, sekiz yardımcı zabıta personeli olmak üzere toplam yirmi (20) personel ve iki motosiklet, bir açık kasa kamyonet ve iki binek tipi olmak üzere beş araç ile sürdürülmüştür. Personel dağılımı ve sayısına ait tablo, aşağıdaki gibidir.

İNSAN KAYNAKLARI	
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Komiseri	2
Zabıta Memuru	6
Trafik Memuru	1
Memur Personel	1
İşçi Personel	1
Belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen (Yardımcı Personel)	8
TOPLAM	20

- Müdürlüğümüzce Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan tüm Cadde ve Meydanlar üzerinde Zabıta Memurlarımızca denetim ve kontroller aralıksız olarak sürdürülmüştür. İlçemizde düzen ve esenliğin sağlanması için mücavir alan sınırları içerisinde görev ve sorumluluklar 19 Zabıta Personeli, 3 araç ve 2 motosiklet ile yürütülmüştür.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile koordineli olarak işyeri denetimleri periyodik olarak yapılmış olup, eksiklik görülen yerlerde gerekli uyarı ve müdahaleler yapılmıştır.
- Pastaneler, simit ve ekmek fırınlarında denetlemeler yapılarak, belirlenen eksiklikler tutanak altına alınmış, esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Tarım Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa denetimler yapılmış olup; Ruhsatsız faaliyet yürüten ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.

- 2022 yılı içerisinde evrak kayıt bürosundan şikâyet, talep, kurumlar arası yazışma içerikli toplam **913** evrak sevk edilmiş, **771** evrak cevaplanmış, işlem görmüştür. Yapılan işlemlerin;
- **194**'ü şikâyet, **95**'i talep içerikli olup, **527** evrak ise kurumlar arası yazışma, ruhsat ve trafik işleri ile ilgili yazışmalardır.
- Buluntu **34**, Hizmet Masası **116**, Ruhsat işleri ile ilgili **159**, diğer birimler ile ilgili tutanaklar **87**, İdari Yaptırım **40**, Denetim **13**, Tebliğ **30**, Şikâyet **172**, Çeşitli tespit **26** olmak üzere toplam **677** farklı işlem hakkında **tutanak tutulmuştur**.
- Zabıta kaynaklı **98** tutanak, cezai işlem yapılmak üzere Belediye encümenine sevk edilmiş, **5326 Sayılı Yasa** hükümleri uyarınca **98** adet idari para cezası uygulanmıştır.
- Ruhsat işleriyle ilgili **143** evrak sevk edilmiş **143** işlem yapılmış, **143** işyeri açılış ruhsatı verilirken, **49** işyeri ise kapanış bildiriminde bulunmuştur.
- Trafik ve plaka işleriyle ilgili **183** belgeye işlem yapılmıştır.
- İlçemizde iki ayrı günde kurulan pazaryerlerinde bulunan esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri, yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Canlı, açıkta tavuk ve hayvan satışı engellenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yaparak geçim sağlayan vatandaşların kontrollü ve denetimli bir şekilde ticaret yapabilmeleri amacıyla Kaymakamlık SYDV ve Belediyemiz işbirliğiyle seyyar gıda satış aracı sağlama çalışması yapan vatandaşlar, satış yaptıkları yerlerde Müdürlüğümüzce kontrol edilmiştir.
- İlçe Trafik Komisyonunca belirlenen yerlere yaya geçidi, engelli park yeri ve geçidi boyamaları yapılmış, trafik akışını kolaylaştırıcı işaret, ayna ve trafik levhası konulmuş, ihtiyaç duyulan yerlere hız kesici tümsek konularak, yol bölme, güvenlik sağlama amaçlı duba dikme çalışması yapılmıştır.
- Bakımsız ya da sahihsiz kalmış eski veya tarihi evler belirlenerek, can ve mal güvenliği tehlikesi oluşturan binaların çevresinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak, çevrelerinin temizlenmesi sağlanmıştır.
- Bakımsız ya da sahihsiz kalmış eski veya tarihi evler belirlenmiş, can ve mal güvenliği tehlikesi oluşturan binaların çevresinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak, çevrelerinin temizlenmesi sağlanmıştır.
- Hamzakoy ve Piri Reis Kordonboyu bölgesinde yapılan düzenlemeler doğrultusunda yeniden yapılandırılan kafelerin çalışmaları kesintisiz olarak denetlenerek, vatandaşlarımızın bölgede verilen hizmetten en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak için çalışmalar yapılmıştır.
- 10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları yönetmeliği kapsamında yer alan ve esnaflarımız tarafından alınması gereken açılma ruhsatları alınıp alınmadığının kontrolleri yapılarak ruhsat almadığı tespit edilen işyerlerine gerekli ikaz / işlemler yapılmıştır.
- Dini ve Milli bayramlarda halkımızın Bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, Kurban Bayramında Belediyemizce belirlenen 2 ayrı kurban kesim noktasında zabıtamızca gerekli tedbirler alınarak vatandaşın bir düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- Belediye trafik hizmetleri çerçevesinde **okul servisleri ile personel servis hizmeti veren araçlar, ticari taksi durakları (8 merkez, 2 mücavir alan durağı) denetlenerek**, çalışma koşullarındaki eksiklikler ile yönetmeliklere uyumsuzluklar belirlenmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

- 10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları yönetmeliği kapsamında yer alan ve esnaflarımız tarafından alınması gereken açılma ruhsatları alınıp alınmadığının kontrolleri yapılarak ruhsat almadığı tespit edilen işyerlerine gerekli ikaz / işlemler yapılmıştır.
- Dini ve Milli bayramlarda halkımızın Bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, Kurban Bayramında Belediyemizce belirlenen 2 Adet kurban kesim yerinde zabıtamızca gerekli tedbirler alınarak vatandaşın bir düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- Belediye trafik hizmetleri çerçevesinde **okul servisleri ile personel servis hizmeti veren araçlar, ticari taksi durakları (8 merkez, 2 mücavir alan durağı) denetlenerek**, çalışma koşullarındaki eksiklikler ile yönetmeliklere uyumsuzluklar belirlenmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER:

Zabıta Müdürlüğü'nün 2022 mali yılı bütçesi için toplam **5.093.000,00** TL ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **5.081.254,37** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2022 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **% 99.77** olarak hesaplanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen İdari yaptırım, Ruhsat, Plaka ve diğer gelirlere ait döküm aşağıdaki gibidir.

İDARİ YAPTIRIM VE HARÇLAR			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	Kabahatler Kanunu Para Cezası	67.856,00
2	Normal	5326 Sayılı Yasa /38 Mad. İzinsiz İşgal	8.682,50
TOPLAM			76.538,20

RUHSAT İŞLEMLERİ			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı	24.234,41
2	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı (101-99999)	17.450
3	Normal	İşyeri Açma İzin Harcı (0-50 + 51-100M2)	21.234,56
4	Normal	Mesafe Uygunluk Yazısı	4.650
5	Normal	İşyeri Muayene Ücreti	399.484,90
TOPLAM			467.053,87

PLAKA İŞLEMLERİ			
Sıra No:	İşlem Türü	Gelir Türü	TL
1	Normal	Araç veya Durak Devir Ücreti	174.500,00
2	Normal	Güzergâh İzin Belgesi Ücreti	22.275,00

3	Normal	Ticari Araç Tahsis Belgesi Ücreti	12.000,00
4	Normal	Araç Uygunluk Belgesi Ücreti	57.725,00
5	Normal	Ticari Araç Ruhsat ve Vize Harcı	27.100,00
6	Normal	Okul ve özel servis araçları yeni oluşum ruhsat ücreti	
TOPLAM			293.600,00

2022 yılında toplam 837.192,37 TL belediye gelirlerine tahakkuk edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Gelibolu Belediyesi sınırları içerisindeki, katı atıkların toplanması, çöp toplama alanına nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin, meydanların süpürülmesi, çürüflerin toplanması, evsel atıkların toplanması, çöp konteynerlerinin ihtiyacı olan sokak ve caddelere dağıtımı, konteynerlerin tamir ve bakım işinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasıdır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz 2022 yılında, 1 Müdür, 1 Zabıta Komiseri, 46 işçi personel olmak üzere toplam 48 personel ile iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmetlerini toplam 16 araçla sürdürmüş olup, bunların tamamı belediyemize ait araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ

Belediyemizin öz kaynaklarıyla kurumumuzun makine ve araç envanterine dahil edilen 2022 model Mercedes Benz Atego marka 11+1 m3 hacimli hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

SIRA NO:	ARACIN CİNSİ	ADET
1	FORD CARGO (14 m ³) ÇÖP KAMYONU	3
2	MİTSubİSHİ (6 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
3	HYUNDAİ (5 m ³) ÇÖP KAMYONU	1

4	MERCEDES (8 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
5	MERCEDES (11 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
6	BMC FATİH (16 m ³) ÇÖP KAMYONU	1
7	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	1
8	HİDROMEK KEPÇE	1
9	MERCEDES YOL SÜPÜRME MAKİNASI	1
10	GULLUTON ŞARJLI VAKUM SÜPÜRGE	1
11	ARARO 3 TEKERLEKLİ MOTORSİKLET	1
12	FIAT FİORİNO (KOTROLÖR ARACI)	1
13	YOL YIKAMA ARAÇI	1
14	BMC MİNİBÜS	1

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2022 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde, **12.799,400 Ton** Çöp (Eysel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Son üç yılda toplanan ve Gelibolu Yarımadası Katı Atık Birliği depolama sahasına taşınan çöp miktarları şöyledir:

2019 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
754,340	606,980	743,840	780,260	977,880	1192,110	1545,260	1605,700	932,200	940,140	1008,400	1036,980
Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton

2020 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
947,600	849,800	892,700	832,200	1040,820	1318,900	1688,000	1445,720	1339,500	1206,460	1338,440	1140,581
Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton

2021 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1081,770	893,120	1081,770	948,500	1122,95	1274,600	1490,830	1509,180	1.350,80	1341,160	1165,620	1085,72
Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton

2022 Yılı Toplanan ve Tesise Taşınan Çöp Miktarları

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.116,000	875,140	880,480	908,220	1.061,840	1.060,820	1.369,260	1.480,640	1.157,620	1.059,400	906,440	923,540

Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DIĞER FAALİYETLER

- 2022 Yılı Salı ve cumartesi semt pazarlarında pazarcılara toplam 5000 (beş bin) kg çöp poşeti diğere faaliyetlerde 4000 (dört bin) kg olmak üzere toplam 9000 kg çöp poşeti kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile mücavir alanlarda ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin tamir ve bakım işi sürdürülmüştür.
- Bölgemizde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde ekiplerimiz, buzlanmaya karşı yürütülen çalışmalara katılmış, ekipmanlarımızla ana arterlerde yol ve kaldırım temizliği, ilçemiz genelinde bulunan umumi tuvaletlerin temizliği düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Şehrin muhtelif yerlerine yeni çöp konteyneri ve cüruf tenekeleri konulmuştur. İlçe merkezi ve mücavir alan içerisinde kalan bölgelerde sunulan temizlik hizmetlerinin kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış; çöp konteynerlerine yerinde bakım ve dezenfektasyon işlemi uygulaması sürdürülmüştür.
- İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinin yanına çıkartılan kül ve atıl eşyaların her gün düzenli olarak 1 kepçe 1 damperli kamyon ve 4 adet personel ile toplanma işi sürdürülmüştür.
- İlçe merkezimizde bulunan liman ve balıkçı teknelerinin bulunduğu iç liman müdürlüğümüze bağlı 1 adet fiber tekne ve görevli personelimizce periyodik olarak temizlenmiştir.
- **“Sıfır Atık Projesi” kapsamında ilçemiz genelinde 30 farklı noktaya Kullanılmış Giysi Tekstil Kumbarası** konumlandırılmıştır. Kullanılabilir durumdaki tekstil ürünleri bu kumbaralara atılmasıyla geri dönüşüme kazandırılmış, ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza da katkı sunması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ve Belediyemizin ‘Halk Masası’ birimine telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteyner tamiri, çöp alımı, çevre temizliği gibi konularda gelen toplam 140 adet talep ve şikayetleri anında değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmış, sorumluluk alanımızda olan kısımlara müdahale edilerek gereken işlemler sonuçlandırılmıştır.

Halk Plajlarının Bakım Temizliği

Kentimizin denizlerdeki güzelliğinin ve temizliğinin kalıcı olması adına çalışmalarımızı sürdürürken, Hamzakoy plajının eşsiz güzellikteki kumunun 25 cm altındaki istenmeyen yabancı maddelerin tümünü toplama özelliğine plaj temizleme makinası ile Hamzakoy Plajı başta olmak üzere Gelibolu’nun mücavir alan içerisinde kalan sahillerde sezon boyunca temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

Halkımıza ücretsiz olarak hizmet veren Hamzakoy Halk Plajı’na, Türkiye Çevre Eğitim Vakfı tarafından 6’ncı kez üst üste **“mavi bayrak”** verilerek bu çevre ödülümüzle Gelibolu’nun denizlerdeki güzelliği ve temizliği bir kez daha tescillenmiştir.

Çöp Konteynirlerinin Bakımı Onarımı

Temizlik işleri şantiyemizde bulunan atölyede çevrede zarar gören konteynırların tamir ve bakımları personelimiz tarafından sürekli olarak sürdürölmektedir. Kırılan tekerleklerin değiştirilmesi alt tabanlarının zamanla korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri yapılmaktadır. 2022 yılında yaz ve kış periyodunda olmak üzere 1200 adet konteynerin boyanması, 300 konteynerin taban ve yan sac tamiri, 700 teker değişimi yapılmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi'nden Belediyemizce satın alınan 80 adet çöp konteyneri Müdürlüğümüz şantiyesine teslim edilmiştir.

Çöp Kamyonlarının Kasa Bakımları

Zaman içinde yıpranmış olan çöp araçlarının alt taban saçlarının ve dış boyalarının yıpranmasından dolayı çürüyen kasalarının bakımları şantiyemizde bulunan 1 adet kaynakçı ve yardımcı personelimiz ile yapılmaktadır. 2022 yılında 1 çöp kamyonunun taban sacı ve kazan sac tamiri ve boyası yapılmıştır.

Çöp toplama araçları ve konteynerler bakteri içerikli kimyasal dezenfektanlarla virüse karşı her gün yıkama istasyonumuzda temizlenmektedir.

Boş Arsa ve Metruk Yapıların Temizliği

İlçe merkezinde bulunan boş arsa, tarihi yapı ve terk edilmiş yapıların çevre kirliliğine neden olmaması için müdahalede bulunularak temizlenmekte gerekli durumlarda çevre emniyeti (ahşap ile kapatma, tel örgü ile kaplama) olarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmalarını müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

17.04.2022 Tarih ve 31812 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte değişikliği ile ilçemiz D-10 Grubu içerisine girdiğinden dolayı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması zorunlu hale gelmiştir.

****İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Meclisimizin 04.07.2022 tarih ve 60 no'lu kararı ile kurularak faaliyete geçirilmiştir.***

İnsan Kaynakları:

04.07.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 1 memur personel ile yürütölmüştür.

GÖREVİ:

- Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında kurumumuzu temsil eden, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve İlçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdüren birimdir.
- İlgili Kanun ve yönetmeliklerin, mevzuatların verdiği yetkiler çerçevesinde; Belediye Başkanlığı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Valilik talimatları doğrultusunda Gelibolu Belediyesi'nin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için görev yapar.
- Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
- Geri kazanılabilir atıkların toplanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordine edilmesini sağlamak.
- Kanunlar çerçevesinde fiziksel, kimyasal, biyolojik ve çevre yönünden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakları kirleten kişi, kurum ve kuruluşları yerinde inceleme ve değerlendirme yaparak gerekli işlemleri yürütür.
- Çevre koruma ve kontrol ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda, kanuni mevzuata uygun olarak verilen görevleri yerine getirmek üzere gerekli iş ve işlemleri yürütür.
- Çevreye ve iklim Değişikliğine ilişkin duyarlılık ve farkındalık yaratmak ve çevre uygulamalarına etkinlik kazandırmak amacı ile gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir ve tanıtımını yapar. Çevre sorunlarına çözüm amaçlı kamuoyu araştırmaları, toplantılar düzenler.
- Çevre ve İklim Değişikliği konusunda Belediye içinde diğer müdürlüklerle ve görev verilen-görev edinen kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, gönüllülerle işbirliği ve koordinasyon sağlar.
- Müdürlük çalışmalarına ilişkin faaliyet raporları hazırlanmasına katkı sağlar.
- Çevre ve İklim Değişikliği ile ilgili yürütülen faaliyetler hakkında vatandaşların ve çeşitli kuruluşların gerek doğrudan gerekse de iletişim merkezine gelen dilek ve şikâyetleri ile ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar, talep ve şikâyetleri değerlendirip, yazışmaları yürütür.
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapar, Başkana, Encümen'e, Meclise teklifler sunar, verilen kararları uygular.
- Mahalli sulak alan, anıt ağaçlar gibi koruma altına alınması gereken yerler ile ilgili gerekli araştırmaları yapar, Kurumlar ile yazışmaları yönetir.
- Çevre ve İklim değişikliği bilincinin geliştirilmesi yönünde eğitimler ve atık toplama kampanyaları düzenler. Koordinasyonu sağlar.

- Deniz Kirliliğine ve Hava Kirliliğine yönelik şikayetlere istinaden şikayet konusu yerlere giderek, kaynakları tespit etmeye çalışır ve yetki devri bulunan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapar.
- Çevre kirliliğinin ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak amacı ile sıfır atık çalışmalarını yürütür.
- Atık getirme merkezi, mobil atık getirme merkezi ve sahadaki konteynerlerin içerisinde atıkların biriktirilmesini sağlar, sahada denetimini yapar ve beyan işlemlerini yürütür.
- İklim değişikliğinin nedenleri ve sonuçlarını değerlendirerek, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'na katkı sağlar, ulusal ve uluslararası anlaşmalar ile değişen mevzuatın gerektirdiği planlar, uygulamalar ve faaliyetleri de hayata geçirmeye yönelik çalışmalar yürütür.
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu malzemeleri satın alma işlemlerini yürütür gerektiğinde ihale hazırlar.
- Müdürlüğün bütçesini oluşturur.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlar.
- Müdürlüğün arşiv işlemlerini yürütür.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurumumuzda *“Ön Büro, Karşılama ve Ağırhlama, Sekreteryaya”, “Kültür ve Sanat”, “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler”, “Sosyal Hizmet ve Yardımlar”* olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

► MALİ BİLGİLER :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2021	2022	2022	Gerçekleşme (%)
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	
Bütçe Giderleri Toplamı		3.304.854,81	8.765.000,00	3.304.854,81	99,95
01	Personel Giderleri	212.536,98	505.564,84	505.564,84	100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.286,66	71.580,12	71.580,12	100,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.546,25	5.686.317,60	5.682.131,78	100,00
04	Cari Transferler	747.484,92	2.192.862,37	2.192.862,37	99,93
05	Sermaye Giderleri	0	308,693,07	308,693,07	100,00

► ÖZEL KALEM :

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ile ilgili işleri, program ve organizasyonlarının planlama ile uygulaması yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyelerinin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında iletişim sağlanmış, yapılan görüşme ve yazışmalar dikkatle takip edilmiştir.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili, belediye başkanımızın programları hazırlanmış, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmiştir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın, kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı basın yayın ve halkla ilişkiler birimi ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen tebrik, istek, şikayet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne geri bilgilendirme sağlanmıştır.

► BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER :

Sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak ilan, reklam ve dış mekan çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşların belediyeye gelmesizin borç sorgulama/istek-talep ve şikayetlerinin alınması ve çözülmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması birimizce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

2022 yılında Belediye Başkanımızın gündem takibini, belediyemizin çalışmalarını düzenli biçimde izleyerek, bu etkinliklerin fotoğraflı haberleri yazılı medya kuruluşlarına iletilmiştir.

Bu haberler belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarına da konularak, belediyemiz çalışmaları bu yolla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlık makamı ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin hizmet ve duyurularına ilişkin çok çeşitli kanallardan halkımıza bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; mesaj hattı, yazılı medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile çalışmalar sürdürülmüş, kurumsal web sitesi (www.gelibolu.bel.tr) güncellenmiştir.

Halk Masası Uygulamaları:

Vatandaşlarımız **444 84 17** no'lu çağrı merkezini arayarak tüm hizmet birimlerine tek numaradan ulaşarak "**Halk Masası**"na talep veya şikayetlerini anında iletebilmektedir. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan sosyal medya araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmıştır.

2022 yılı Sosyal Medya hesaplarımıza ait bilgiler aşağıdaki gibidir;

•Gelibolu Belediyesi Facebook (<https://facebook.com/gelibolubelediyesi>)

12.032 takipçi

•Gelibolu Belediyesi Twitter (<https://twitter.com/gelibolubel>)

4.722 takipçi

•Gelibolu Belediyesi Instagram (<https://instagram.com/gelibolubelediyesi>)

6.925 takipçi

• Gelibolu Belediyesi Youtube Kanalı (<https://youtube.com/gelibolubelediyesi>)

910 Abone sayısına sahiptir

2022 yılında Gelibolu ve belediyemiz ile ilgili etkinlikler için ve özel günlerde mesaj sistemi ile SMS yoluyla toplam **387.779** adet mesaj iletilmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 26 Kasım Gelibolu'nun Kurtuluş Günü programlarında, meclis üyeleri, ilçe protokolü belediye müdürlükleri ile hizmet birimlerinin katılımlarını sağlamak üzere törenlerin duyurusu yapılmıştır.
- Belediyemizce yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması noktasında, mesaj, bez afiş, anons yoluyla çalışmalar yapılmış, özel gün ve resmi bayramlarda belediye binamız ve şehrin muhtelif yerleri hazırlanan pankartlar ve bayraklarla donatılmıştır.
- İnternet üzerinden gelen maillerin işlemleri yapılarak cevaplandırılmakta, diğer birimlerimizi konu alan mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Tıp Bayramı, Anneler Günü, Babalar Günü, Yaşlılar haftası gibi yıl içerisindeki önemli günlerde kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

► TANITIM VE DİĞER FAALİYETLER :

- ✓ Özel günlerde kutlamalarımızı devam ettirerek Müdürlüğümüzün belirlediği programlar doğrultusunda; yıl içerisindeki önemli günlerde kutlamalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Ara tatiline giren minik öğrencilerimiz için müzikli ve danslı iki etkinlik çocuklarımızla buluşturulmuş, Atatürk Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak gerçekleştirilen "**Pinokyo ile Arkadaşları**" ve "**Arı Maya ile Uğur Böceği**" isimli oyunlarla çocuklarımız eğlenceli anlar yaşamıştır.
- ✓ "**Tarihe ve Doğaya Saygı**" temasıyla gerçekleştirilen; 57. Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu'nun 135 km'lik Gelibolu-Tekirdağ 7.etabının startı 16 Nisan'da Fener Meydanı'ndan verilmiş, bu organizasyona Belediyemiz tarafından destek verilmiştir.

- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın coşku ve heyecanını aşlamak amacıyla yedincisi düzenlenen "**Aydınlık Türkiye'nin Geleceğindeki Hayallerimiz**" konulu geleneksel ödüllü yarışma, resim, şiir ve kompozisyon olmak üzere üç dalda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 23 Nisan coşkusunu caddelere ve sokaklara taşıyarak, ses yayın cihazının bulunduğu araçtan şarkılar ve marşlar çalınarak bayramımız kutlanmış, çocuklarımıza Ayyıldızlı ve Atatürk imzalı şapkalar armağan edilmiştir. Fener Meydanı'nda gerçekleşen uçurtma şenliği etkinliğinde; kalbimizi umutla dolduran çocuklarımıza uçurtma armağan edilerek, mutluluklarına ortak olunmuştur.
- ✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 103.yıldönümünde; Atatürk'ün gençliğe verdiği önemi vurgulamak amacıyla liseler arası "**Geleceğin Aydınlığında Türk Gençliği'nin Görev ve Sorumlulukları**" konulu geleneksel ödüllü resim, şiir ve kompozisyon yarışmasının altıncısı düzenlenmiştir.
- ✓ 19 Mayıs'da "**Meşaleli Fener Alayı**" düzenlenmiş, binlerce katılımcı meşaleler ve bayraklarla Fener Meydanı önünden Balıkthane Meydanı'na kadar coşkulu şekilde yürümüştür. Ardından Belediyemizce düzenlenen "**Gençlik Konseri**"nde ülkemizin sevilen sanatçılarından **Mehmet Erdem** sahne almıştır.
- ✓ 05 Haziran Dünya Çevre Günü'nde Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen programda, sahil şeridi temizliğinin ardından fener altı mevkiinde ihlamur ağaçları etkinliğimizin katılımcıları ile toprakla buluşturulmuştur.
- ✓ "**Marmara Denizi Günü**" Türkiye Çevre Haftası etkinlikleriyle ilişkilendirilerek, Belediyemizin üyesi olduğu Marmara Belediyeler Birliği'nin bütünleşik kampanya çalışması kapsamında eş zamanlı etkinliğe katılım sağlanmış, kıyı bandımızda atık toplama programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **01 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nın** 96. Yıldönümü dolayısıyla; Belediyemizin organizasyonu ile pandemi nedeniyle iki yıllık aradan sonra Hamzakoy Fener Burnu İskelesi önünde program düzenlenerek, yarışmalar yapılmıştır.
- ✓ "**Yaz Etkinlikleri**" kapsamında **01-02-03 Temmuz tarihlerinde HamzakoyFEST isimli müzik programı düzenlenmiştir. Organizasyonda, Gelibolu'nun 11 farklı yerel grubu** Fener Burnu İskelesi önünde kurulan sahnede müzik şöleni sunarak geniş kitleler bir araya getirilmiştir.
- ✓ Muharrem Ayı dolayısıyla aşure ikramını geleneksel hale getiren Belediyemiz, Atatürk Caddesi'nde kurulan stantta kapalı kaselerde hazırlanan **2.560 adet aşureyi** halkımızla paylaşmıştır.
- ✓ **30 Ağustos Zafer Bayramı** etkinlikleri kapsamında; Belediyemizin Gelibolu Kent Konseyi ile birlikte hayata geçirdiği, kadınlarımızın el emeği ürünlerinin STK'lar bünyesinde halkımıza satışa sunulacağı stantlar, Piri Reis Kordonunda "**Üreten Kadınlar Sokağı**" adı altında faaliyete geçirilmiştir.

- ✓ **Büyük Taarruz**'un 100.yıldönümü kutladığımız 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda "**Mustafa Kemal ve Büyük Zafer**" konulu programıyla ilçe halkımız ile buluşturulan tarihçi-yazar **Sinan Meydan**, Atatürk Kültür Merkezi önünde geniş katımlı etkinlikte söyleşi ve imza günü gerçekleştirmiştir.
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın coşkusunu, heyecanını paylaşmak için Belediyemizce düzenlenen "**Meşaleli Fener Alayı**"nda binlerce vatandaşımız meşaleler ve bayraklarla Gazi Süleyman Paşa Heykeli önünden Balıkhane Meydanı'na kadar coşkulu şekilde yürümüştür.
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100.Yıldönümünde düzenlediğimiz konserde, Türk Pop Müziğinin önemli isimlerinden **Burcu Güneş**, güçlü sesi ve repertuarıyla sunduğu müzik ziyafeti ile Balıkhane Meydanı'nı dolduran Gelibolulular'a coşkulu bir gece yaşatmıştır.
- ✓ Cumhuriyetimizin 99.yaş günü Gelibolu'da, gururla ve onurla kutlanmış, ilçedeki tüm ana arterler Atatürk resimleri ve Türk Bayrakları ile süslenmiştir.
- ✓ Alt ve üstyapı, peyzaj ve çevre düzenlemelerinin sonrası Gazi Süleyman Paşa Mahallesi'nde Belediyemizce şehrimize kazandırılan meydana adı verilen, Cumhuriyetimizin egemenliğini tüm dünyaya kabul ettiren Lozan Barış Antlaşması'nı simgeleyen **Lozan Anıtı**'nın açılışı Müdürlüğümüzce düzenlenen programla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Aleaddin Mahallesi'ne Belediyemizce kazandırılan yeni muhtarlık binasının Müdürlüğümüzce iç tefrişatı yapılmış, organize edilen programla açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde "**Bana Cumhuriyeti Anlat**" konulu resim, şiir ve kompozisyon olmak üzere üç dalda düzenlenen geleneksel ödüllü yarışmamıza 200 eser teslim edilmiştir.
- ✓ **Cumhuriyet'in 99.yılı** etkinliklerimiz kapsamında Atatürk Kültür Merkezi'nde Özlem Gürses'in moderatörlüğünde Barış Pehlivan, Yaşar Aydın ve Ali Mert Taşçier'in konuşmacı olarak yer aldığı "**1.Yüzyıldan 2.Yüzyılina Cumhuriyet**" konulu panel düzenlenmiştir.
- ✓ 29 Ekim etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen '**Cumhuriyet Yürüyüşü**' ile **Cumhuriyet coşkusu doruğa ulaşmıştır**. Gelibolu'nun Atatürk ve Cumhuriyete olan bağlılığını gösterdiği "**Cumhuriyet Şenliği**"nde de yerel gruplar ile **Türkü Akbayram** sahne almıştır.
- ✓ Ulu Önder **Atatürk'ün Cumhurbaşkanı olarak Gelibolu'ya gelişinin** 94. yıldönümü programı ve **26 Kasım Kurtuluş Günü** Belediye Başkanlığımızın öncülüğünde düzenlenen programlar ile kutlanmıştır.
- ✓ Gazi Süleyman Paşa Mahallesi'nde 13 bin metrekarelik alan üzerinde oluşturulan 4 bin 500 metrekare kapalı alana sahip **Belediyemiz Hizmet Birimleri Yerleşkesi**, Gelibolu'nun 100. doğum günü olan 26 Kasım'da Müdürlüğümüzce düzenlenen programla hizmete girmiştir.

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk maratoncusu ünvanlı Gelibolulu Milli Atlet Şevki Kuru adına "**Gelibolu Şevki Kuru Kurtuluş ve Anma Koşusu**" uluslararası olarak dördüncü kez düzenlenmiş, 5,10,21 kilometrelik etapların yanı sıra 3.5 kilometrelik halk koşusunun düzenlendiği etkinlik geniş bir katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; ilçede yaşayan yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verilmeye devam edilmiş, sosyal desteklerimiz hanelere ulaştırılmıştır. Yıl içinde **3 bin 064** aileye kuru erzak yardımı, **345** aileye çocuk maması ve bez yardımı, **645** aileye 255 ton yakacak, **72** aileye engelli tekerlekli sandalye, **47** aileye elektrikli hasta yatağı, **41** aileye hasta bezi yardımı, **14** aileye soba yardımı, **65** aileye meyve paketi yardımı, **265** aileye ev eşyası yardımı sağlanmış, **8** aileye nakdi para yardımında bulunulmuştur. 2022 yılında yoksul ve muhtaç **13** ailenin de evlerinin bakım, onarım ve tamirati yapılmıştır.
- ✓ Her yeni doğan bebeğin toplumun sağlıklı birer ferdine dönüşmesi ve ağırlaşan ekonomik koşullarda toplumsal dayanışmaya katkı sunmak için "**Yeni Doğan Bebek**" paketi projesi hayata geçirilmiş, şehrimizde doğan **83** bebeğin ailesine bu paket takdim edilmiştir.
- ✓ Belediyemiz, Kurban Bayramı öncesinde ilçe merkezindeki camilerde temizlik çalışması yapmıştır. Çalışma kapsamında **10 ibadethanede** halıların dezenfekte edilerek yerinde yıkanması sağlanmış, camlar, iç duvarlar, avize gibi tüm alanların da detaylı temizliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmiş, **273** vatandaşımızın Çanakkale ve ilimiz dışındaki hastanelere hastaneye gidip gelmeleri sağlanmıştır. Yıl içinde ihtiyaç sahibi **17** hasta vatandaşımıza da ambulans kiralama hizmeti verilmiştir.
- ✓ Eğitim ve öğrenime destek hizmetleri kapsamında; öğrencilerimize de destek olunmuş **440** öğrenciye okul kıyafeti, **520** öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmış, ilçemizde öğrenim gören maddi durumu yetersiz **21** öğrenciye eğitim yardımında bulunulmuştur. YKS sınavı için Çanakkale ve Keşan'da sınava giren **659** öğrenciye **24** otobüsle ile servis taşıması sağlanmış, ihtiyaç sahibi öğrencilerin sınava giriş ücretleri ödenmiştir. İlçe merkezinde LGS sınavına giren **408** öğrenciye sınav merkezlerinde sınav materyalleri verilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırmak, muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birim ve kişilere yönlendirilmesini yaparak sonuçlarını takip etmek, Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp Başkanlık makamına sunmaktır.

GENEL BİLGİLER:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesi esas alınarak **Belediye Meclisimizin 07 Ağustos 2020 tarih ve 65 no'lu Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur.**

Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda diğer müdürlükler arasında sevk ve koordinasyonu sağlayan Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde görevini sürdürmektedir.

FAALİYET ALANI :

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb.konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.